

### Dicas para pesquisa ao Catálogo Bibliográfico:

- NÃO é necessário a acentuação de palavras (´, ^, ~, ` , ç, &, ") para pesquisar!
- Procure preencher o máximo de campos possíveis para aumentar a precisão de sua pesquisa.
- Para não recuperar material pertencente a outras bibliotecas do Sistema, opte por pesquisar apenas na biblioteca de sua escolha.
- Acesse o site <https://guri.unipampa.edu.br/bib/publico/pesquisarNoAcervo/>
- Selecione a biblioteca que deseja fazer a pesquisa;
- Escolha o tipo de material e clique no campo a fazer a pesquisa(autor, título, etc.);
- Digite os termos de busca e clique em pesquisar;
- Selecione o título desejado e clique no número que aparece à esquerda;
- Clique em "itens" para verificar se os exemplares estão disponíveis na biblioteca;
- Anote a localização do material na estante.

### Renovação do empréstimo:

- Acesse o site [Pesquisar no acervo](#) ;
- Na área "Usuário" clique em "Situação";
- Informe sua "Matrícula" e sua "Senha da Biblioteca";
- Vá para a área "Empréstimo" clique no quadrado "Renovar";
- Informe sua senha da Biblioteca e clique em "OK";
- Verifique a data de devolução no campo "Devolução" e o nº de sua renovação em "Renovação".

*Lembre-se você pode renovar o material emprestado desde que não haja reserva do mesmo!  
Procure renovar o material sempre antes da data limite de devolução, a fim de evitar multas!*

**Reservas de livros:**

- Acesse o site [Reserva de livros](#) ;
- Selecione a biblioteca que deseja fazer a pesquisa;
- Escolha o tipo de material e clique no campo a fazer a pesquisa(autor, título, etc.);
- Digite os termos de busca e clique em pesquisar;
- Selecione o título desejado e clique no número que aparece à esquerda;
- Clique em "itens" para verificar se os exemplares estão disponíveis na biblioteca;
- Coloque sua "Matrícula" e sua "Senha da Biblioteca" e clique em "OK";
- Marque o livro da biblioteca em que deseja reservar;
- Coloque a "Senha da Biblioteca" e clique novamente em "OK".

**Atenção**

A reserva obedecerá à ordem cronológica de pedidos. A reserva estará disponível para o primeiro usuários da lista, por até 24 horas,após este período será liberado para o próximo da lista. Feita uma RESERVA, verifique-a diariamente.