

O Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal (Nudepe) realiza, no Campus Alegrete, um curso de Excel, que é um software de planilhas eletrônicas. No total, 12 servidores participam da atividade que teve início no dia 19 de janeiro e se estende até o dia 11 de fevereiro. As aulas são desenvolvidas em várias etapas, sendo 24 horas presenciais e mais 16 horas na modalidade de educação a distância (EAD).

A instrutora Daniele dos Anjos Schmitz explica que o Excel não é um programa difícil de ser utilizado, mas o usuário precisa querer aprender, ter curiosidade, entender cálculos matemáticos básicos, ter habilidade de raciocínio lógico e interpretação. “Não basta apenas aprender a utilizar as ferramentas do Excel, mas também saber quando e porque utilizá-las”, complementa.

Segundo a instrutora, com isso será possível tirar proveito de todos os recursos que facilitam a rotina de trabalho. Com o uso do software é possível fazer folha ponto para acompanhar o trabalho, controle financeiro, calendário acadêmico e acompanhar desempenho de alunos, por exemplo.

Apesar de já ter um conhecimento básico sobre o programa, o engenheiro civil da Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), Anderson Diniz, resolveu participar da capacitação para suprir a falta de conhecimento no uso de algumas ferramentas. “O domínio do Excel trará, no dia a dia, um maior dinamismo na elaboração de planilhas, o que contribuirá ao trabalho”, afirma.

A servidora Andreia Mucha, assistente em administração no Campus Alegrete, usa o programa para organizar dados e fazer planilhas. Para Andreia, a maior dificuldade é o uso de determinadas fórmulas. “Existem funções bem complexas que requerem uma boa interpretação”, relata. Com o curso, a servidora espera melhorar a organização de dados trabalhados, como número de alunos bolsistas por curso, número de alunos da pós-graduação, dentre outros.

