

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA

1º Passo: Acessar a página do Campus Bagé e abrir a Planilha de OFERTA 2017-2.

2º Passo: Solicitação de matrícula via Web – **19/07/2017 a 25/07/2017**

Nesta etapa será possível a visualização apenas das disciplinas do **curso de origem** do aluno.

Observação:

- 1) As disciplinas devem ser selecionadas em **ordem de prioridade**.
- 2) Em disciplinas que possuem outro componente curricular como co-requisito, a disciplina co-requisito deve ser solicitada com prioridade. Ex: Laboratório de física I possui como co-requisito física I, portanto a disciplina Física I deve ser solicitada com prioridade sobre o laboratório de física I.

3º Passo: Resultado da solicitação de matrícula – **26/07/2017**

Acessar o menu “relatórios” do portal do aluno e verificar o item “relatório de solicitação de matrícula” .

4º Passo: Solicitação de **ajuste** de matrícula via Web – **27/07/2017 a 30/07/2017**

Nessa etapa da matrícula é possível visualizar as disciplinas ofertadas por **todos** os cursos.

5º Passo: Resultado das solicitações de ajuste via Web – **31/07/2017**

Acessar o menu “relatórios” do portal do aluno e verificar o item “relatório de solicitação de matrícula”.

6º Passo: Ajuste presencial de matrícula – **01/08/2017 a 04/08/2017**

Observação:

- 3) O aluno que conseguiu vaga em todas as disciplinas/turmas solicitadas via portal do aluno **não necessita** comparecer no ajuste presencial.

ORIENTAÇÕES GERAIS – AJUSTE PRESENCIAL DE MATRÍCULA

- Consulte a OFERTA 2017-02, na página do Campus Bagé para saber as opções de **turmas e horários**, pois os servidores não realizarão matrícula com base no dia ou professor da disciplina, portanto **ANOTE A TURMA** (ex: EA11, LM11, EN11);

ATENÇÃO:

- O ajuste presencial será feito único e exclusivamente **no dia** que estiver marcado para o discente.

Exemplo: O Horário de Pedro é as 13h30min, caso não possa comparecer nesse horário, terá até as 21h00min, respeitado o intervalo das 17:00 às 18:00. Caso não compareça na data estipulada, **não realizará o ajuste de matrícula.**

- Informamos que não será feita **nenhuma matrícula** fora de prazo (orientação PROGRAD);
- É expressamente proibido que os discentes frequentem as aulas sem estarem matriculados no respectivo componente curricular (orientação PROGRAD);
- Não serão realizadas trocas de turmas após o ajuste presencial;
- Para agilizar o processo, não será fornecido o comprovante de matrícula no momento do ajuste. O mesmo poderá ser obtido no portal do aluno – **faça a conferência dos ajustes junto ao servidor da Secretaria Acadêmica que o está atendendo;**
- O comprovante de matrícula pode ser obtido no portal do aluno no link: Relatórios - Relatório Comprovante Matrícula;
- Em caso de dúvida recomenda-se que o aluno **procure a coordenação de seu curso** (ou docentes do curso) para obter orientações sobre os ajustes necessários e posteriormente passar para o atendimento com na Secretaria Acadêmica;
- A matrícula poderá ser realizada por procuração simples, escrita a mão ou impressa, juntamente com a cópia da identidade do aluno que encaminhou a procuração.