Universidade Federal do Pampa
Campus Bagé

ATA Nº 48 – 48ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS BAGÉ DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

Aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e treze, às dez horas e vinte minutos, na sala mil duzentos e cinco do Campus Bagé, previamente convocados, reuniram-se em caráter ordinário: o Diretor do Campus e Presidente do Conselho Fernando Junges; a Coordenadora Administrativa Paloma Cardoso da Rosa; os Coordenadores de Curso Valéria Terra Crexi, Sandro da Silva Camargo, Marcelo Romero de Moraes (substituto de Allan Seeber), Vanderlei Eckhardt (substituto de Maurício Nunes Macedo de Carvalho), Alexandre Denes Arruda, Pedro Fernando Teixeira Dorneles, Taíse Simioni, Leandro Hayato Ymai, Adriana Bozzetto, Douglas Mayer Bento, Guilherme Frederico Marranghello; a representante da Comissão de Pesquisa Ana Paula Manera; o coordenador da Comissão de Obras e Espaço Físico Professor Alexandro Gularte Schafer; os representantes docentes Edson Massayuki Kakuno e Simone Silva Pires de Assumpção; os representantes dos técnicos administrativos Lúcia Irala Leitão e Clever Martins Leitzke e a representante discente Jael Scoto Meirelles. Constatando o *quorum* legal, o Presidente do Conselho de Campus, agradeceu a presença de todos os presentes e deu início à reunião, solicitando a **inclusão de pauta documentada através do Memorando 288/2013, que trata de aprovação *ad referendum* do pedido de remoção do servidor Jefferson Damasio (item 2.2). Mais quatro solicitações de inclusão no item 6. Assuntos gerais foram apresentadas: 6.1. Paloma da Rosa - informes da biblioteca; 6.2. Simone de Assumpção - esclarecimentos sobre a responsabilidade dos servidores com móveis e equipamentos; 6.3. Edson Kakuno - área de convivência do Campus e 6.4. Jael Meirelles – faltas em dias de reunião do Conselho de Campus.** Em seguida, passou-se à apreciação da pauta. **1. Apreciação da ata 47.** Não houve nenhuma consideração com relação à ata apresentada. Sendo assim, em **regime de votação**, foi aprovada por 16 votos favoráveis, 03 abstenções e 01 ausência (Paloma da Rosa). **2. Atos *ad referendum* da Direção. 2.1. Memorando 261/2013 – Aprovação do planejamento de atividades do projeto PET – Engenharias do Campus Bagé.** O Presidente leu o

memorando e abriu a palavra aos conselheiros. O conselheiro Pedro Dorneles informou que este assunto já passou na Comissão de Ensino, e que a aprovação do planejamento das atividades foi feita em caráter *ad referendum,* pela urgência do pedido enviado pela Divisão de Projetos (Reitoria). Diante da ausência de questionamentos, em **regime de votação**, foi aprovado por 17 votos favoráveis e 03 abstenções. **2.2. Memorando 288/2013 – Aprovação do pedido de remoção do servidor Jefferson Damasio.** O professor Fernando informou a todos que o servidor Jefferson Damasio, técnico em laboratório/química, com exercício no Campus Itaqui, entrou em contato com a PROGESP informando a intenção de exercer suas atividades no Campus Bagé. Ele não está inscrito no edital de remoção nº 222/2012, mas esta remoção é possível, visto que no Campus há duas vagas para técnico em laboratório/química, e somente uma servidora inscrita. O conselheiro Clever informou que a servidora inscrita no referido edital, neste caso, deve ter prioridade. O professor Edson Kakuno expôs que os pedidos desta natureza devem ser valorizados, pois podem contribuir para a diminuição da rotatividade de servidores que existe hoje. Sem mais esclarecimentos, em **regime de votação**, a aprovação *ad referendum* ao pedido de remoção, foi aprovado por unanimidade (20 votos). **3. Aprovação dos critérios para concessão de diárias do Campus Bagé elaborado pela Comissão de Diárias e Passagens 2013.** O conselheiro Clever Leitzke, membro da Comissão de Diárias e Passagens, comentou sobre o trabalho desenvolvido pela comissão e falou sobre algumas decisões tomadas: não serão concedidas passagens e diárias internacionais a nenhum servidor do Campus; em caso de solicitações de participação em eventos, o servidor deverá optar por somente um evento por ano (ano base); as visitas técnicas devem ser incluídas no plano de ensino e inseridas no SIPPEE, e somente um servidor deverá fazer o acompanhamento, com exceção dos casos onde a empresa tenha um limite máximo para os grupos de visitação. A coordenadora administrativa Paloma Rosa falou que o valor disponível para as diárias em 2013 está menor do que 2012 e será disponibilizado em três parcelas. Informou também que as diárias já encaminhadas serão pagas assim que houver a liberação da primeira parcela do orçamento para o Campus. O professor Alexandro Schafer questionou como ficarão os casos onde for necessário mais de um treinamento para manuseio de algum equipamento adquirido. O professor Guilherme Marranghello falou que têm que ser discutidas as questões que podem atrapalhar a logística do Campus. Se for

importante para o Campus, que seja realizada mais de uma visita técnica ou mais de um treinamento para um servidor especifico, esta situação deverá ser rediscutida. Nestes casos, a coordenadora administrativa instruiu que, a partir de agora, estes treinamentos sejam previstos na elaboração do edital de compra do equipamento, para não se correr o risco de falta de orçamento, já que os valores alocados na matriz orçamentária para diárias e passagens em 2013 são menores que 2012. O diretor do Campus, professor Fernando Junges informou que os editais de compras que já foram feitos sem esta previsão, serão atendidos. A professora Ana Paula informou aos demais conselheiros que a FAPERGS tem um edital de fluxo contínuo para eventos, com auxílio disponível para diárias e passagens, que devem ser solicitados com três meses de antecedência. Se for utilizado, não será necessário solicitar recursos do Campus. Encerradas as manifestações, o Presidente do Conselho se propôs a fazer uma simulação de valores investidos em 2012, e apresentar na próxima reunião. **3.1. Apreciação das atas 1 e 2 da Comissão –** após as explanações sobre as regras contidas no item 3, a Ata 01/2013 da Comissão de Diárias e Passagens 2013 foi colocada em **regime de votação**, sendo aprovada por 17 votos favoráveis e 02 abstenções. A apreciação da Ata 02/2013 ficou para a próxima reunião, pois não chegou a tempo de ser enviada aos conselheiros. **4. Eleição das Comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Bagé –** O professor Fernando leu a mensagem eletrônica que enviou para a Consultoria Jurídica (CONJUR), onde fez alguns questionamentos. Primeiramente sobre a real necessidade de lançar um novo edital para as representações das Comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão, para as vagas que não foram preenchidas por falta de candidatos, nas eleições de 2012. O professor explicou que foi realizada uma consulta aos servidores e discentes interessados em participarem como representantes *pro tempore* nas comissões. Após a consulta, os nomes indicados foram: Camila Caetano (Comissão de Ensino); Carla Kipper, Ana Paula Manera, Luciano Almeida, Camila Flores e Moisés Deangelo (Comissão de Pesquisa); Lúcia Maria Britto Correa, Giovani Andreoli e Marcello Cruz (Comissão de Extensão). Em seguida, leu a resposta recebida da Procuradora, com a confirmação da possibilidade desta eleição ser realizada na instância do Conselho de Campus, já que ainda não existem regimentos aprovados no Conselho de Campus e Conselho Universitário para estas comissões. Assim, o professor Fernando apresentou a nominata acima, que, **em regime de votação**, foi aprovada pelos conselheiros com

19 votos favoráveis e 01 abstenção. O segundo assunto que foi questionado à Consultoria Jurídica, foi sobre o caso das coordenações de curso (Engenharia de Produção e Licenciatura em Química). Conforme orientações da CONJUR, deverá ser providenciado novo processo eleitoral. **5. Situação dos professores do curso de Engenharia de Produção (solicitado pela representante discente, Conselheira Bárbara Rambo).** Como a conselheira Bárbara Ramos não estava presente, o Presidente do Conselho fez breve explanação sobre o assunto. Informou que três professores do curso de Engenharia de Produção assumiram funções em outras instituições, e por isso, oito disciplinas do curso ficaram sem professores. Informou também, que será solicitada a nomeação de dois professores substitutos para atender principalmente as turmas de formandos, até a chegada dos professores efetivos. O professor Edson Kakuno cogitou a possibilidade de trazer professores de outros *campi,* e foi informado pelo Diretor do Campus que já está sendo feito este levantamento. O professor Vanderlei frisou que este assunto está sendo analisado pelo coordenador do curso, coordenador acadêmico e vice-reitor, e informou que o professor Alexandro Shafer, da área de Desenho, já se comprometeu em assumir uma destas disciplinas. Demais professores da área de Desenho e de outros cursos estão sendo consultados também. Após esclarecimentos, passou-se ao próximo item da pauta. **6. Assuntos Gerais. 6.1. Informes da biblioteca.** A inclusão deste item foi solicitada pela coordenadora administrativa Paloma Rosa, que pediu a colaboração da bibliotecária Andréa Pereira, para esclarecimentos sobre alguns assuntos. Andréa falou sobre a importância de agilizar os pedidos de livros importados, pois este será o último ano verba alta para compra de livros disponibilizada para a UNIPAMPA. Estes valores se referem ainda ao processo de implantação da Universidade. A bibliotecária também falou sobre a entrega dos tcc's e dissertações na biblioteca. Hoje não existem padrões de entrega nem controle destes documentos, e, para evitar problemas futuros, o ideal é que os coordenadores de curso organizassem a coleta e a entrega destes documentos na biblioteca. Assim, seria possível haver um controle e também a certeza de que os documentos entregues são os documentos corretos. **6.2. Esclarecimentos sobre a responsabilidade dos servidores com móveis e equipamentos.** A professora Simone de Assumpção questionou as instruções recebidas da coordenação administrativa sobre a responsabilidade dos servidores em relação ao patrimônio utilizado no Campus. O professor Fernando explicou, até

hoje, cerca de noventa pro cento de todo patrimônio do Campus Bagé está sob sua responsabilidade. A coordenadora administrativa explicou que a instrução a partir de agora é que cada servidor fique com a responsabilidade do seu material de trabalho, envolvendo móveis, equipamentos, etc. Após esclarecimentos, a conselheira Simone solicitou que seja encaminhada aos servidores a legislação que trata do assunto. **6.3. Área de convivência do Campus.** O professor Edson Kakuno solicitou que sejam feitos reparos na área de estudos localizada no segundo andar do bloco 2. Pediu providências na reposição dos vidros por causa da aproximação do inverno. A coordenadora administrativa, Paloma Rosa, informou que já está trabalhando nesta adequação, e pretende disponibilizar um espaço de estudo, que seja separado da área de alimentação. **6.4. Faltas em dias de reunião do Conselho de Campus.** A representante discente Jael Meirelles expôs preocupação com a questão das faltas na disciplina em dia de reuniões do Conselho, que geralmente ocorrem nas sextas-feiras, pela manhã. Diante da dificuldade de grande parte dos conselheiros em disponibilizar outro dia da semana para as reuniões, o Presidente do Conselho se comprometeu a conversar com a professora da disciplina, para expor a situação e buscar uma alternativa de recuperação das aulas para a discente. . Nada mais a ser tratado, o Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos encerrando a reunião, e eu, Verônica Medeiros dos Santos, Secretária Executiva, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, pelo Presidente Professor Fernando Junges e pelos demais presentes.

Fernando Junges	Paloma Cardoso da Rosa
Valéria Terra Crexi	Sandro da Silva Camargo
Marcelo Romero de Moraes	Vanderlei Eckhardt
Alexandre Denes Arruda	Pedro Fernando Teixeira Dorneles

Taíse Simioni

Leandro Hayato Ymai

Adriana Bozzetto

Douglas Mayer Bento

Guilherme Frederico Marranghello

Ana Paula Manera

Alexandro Gularte Schafer

Edson Massayuki Kakuno

Simone Silva Pires de Assumpção

Lúcia Irala Leitão

Clever Martins Leitzke

Jael Scoto Meirelles

Verônica Medeiros dos Santos