

# ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE MATÍCULA

Solicitação de matrícula via Web 18 a 24/07

- Nesta etapa será possível a visualização apenas das disciplinas do curso de origem do aluno.
- As disciplinas devem ser selecionadas em ordem de prioridade.
- Em disciplinas que possuem outro componente curricular como co-requisito, a disciplina co-requisito deve ser solicitada com prioridade.
- Ex: Laboratório de Física I possui como co-requisito Física I, portanto a disciplinas Física I deve ser solicitada com prioridade sobre o laboratório.

Resultado da solicitação de matrícula – 26/07

- Acessar o menu “relatórios” do portal do aluno e verificar o item “relatório de solicitação de matrícula” .

Solicitação de ajuste de matrícula via Web 26 a 28/07

- Nessa etapa da matrícula é possível visualizar as disciplinas ofertadas por todos os cursos.
- Atentar para solicitar disciplinas que iniciem com o código “BA”, pois disciplinas com outros códigos não são pertencentes ao Campus Bagé

Resultado das solicitações de ajuste via Web – 30/07

- Acessar o menu “relatórios” do portal do aluno e verificar o item “relatório de solicitação de matrícula”.

Ajuste presencial  
de matrícula – 01 a  
03/08

- O ajuste presencial de matrícula será feito na ordem do Ranking, a ser publicado no site do Campus Bagé
- O aluno que conseguiu vaga em todas as disciplinas/turmas solicitadas via portal do aluno **não** necessita comparecer no ajuste presencial.

Ajuste presencial  
de matrícula – 01 a  
03/08

- Consulte os horários do semestre 2016/01, na página do Campus Bagé e **já venha com opções de turmas e horários**, pois os servidores **não realizarão matrícula com base no dia ou professor da disciplina, portanto ANOTE A TURMA (ex: EA11, LM11, EN11....)**.
- Não serão realizadas trocas de turmas após o ajuste presencial.

Ajuste presencial  
de matrícula – 01 a  
03/08

- **Em caso de dúvida recomenda-se que o aluno procure a coordenação de seu curso (ou docentes do curso) para obter orientações sobre os ajustes necessários e posteriormente passar para o atendimento com o pessoal da Secretaria Acadêmica para alteração no sistema acadêmico (SIE);**
- Não será fornecido o comprovante de matrícula no momento do ajuste, pois o mesmo pode ser acessado no portal do aluno.

Ajuste presencial  
de matrícula – 01 a  
03/08

- **Faça a conferência dos ajustes junto ao servidor da secretaria acadêmica que o está atendendo.**
- Verifique com atenção o seu comprovante de matrícula na primeira semana de aula, caso verifique algum erro procure a coordenação de seu curso até dia 10/08. Após este período não serão feitas alterações de matrícula.
- Alunos que não conseguiram se matricular em determinada disciplina **NÃO** devem assistir às aulas como ouvinte visando solicitar matrícula posteriormente. A Secretaria Acadêmica não está autorizada a realizar ajustes fora de prazo.