Universidade Federal do Pampa

Conselho do Campus Bagé

ATA Nº 119 – 119ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

Aos oito dias do mês de maio de dois mil e dezessete, às nove horas, na sala 4208 (quatro mil duzentos e oito), reuniram-se os membros do Conselho do Campus de Bagé, da Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, para dar início à centésima décima nona reunião do referido Conselho. **Participantes**: Cláudio Sonáglio Albano (Diretor Campus Bagé); Edson Jonatan Madruga Vernes (Coordenador Administrativo); Ana Paula Manera, Érico Marcelo Hoff do Amaral, Martin Cruz Rodrigues Paz, Marcelo Xavier Guterres, Rodolfo Rodrigues, Allan Seeber, Adriano de Souza, Isaphi Marlene Jardim Alvarez, Simone Silva Pires de Assumpção, Luana Zambiazzi dos Santos, Elisabete de Avila da Silva (Coordenadores de Curso); Márcia Maria Lucchese e Sandro da Silva Camargo (coordenadores de Mestrado); Fernando Luis Dias (coordenador de especialização); Valesca Brasil Irala e Gilnara da Costa Corrêa Oliveira (representantes Docentes); Cecília Petinga Irala, Paloma Cardoso da Rosa e Luciano dos Santos Almeida (representantes dos Técnicos-administrativos em educação); Cláudia Maydana Mendes (Membro Externo). Foi dado início a reunião extraordinária do Conselho de Campus para dar prosseguimento à reunião 118 (cento e dezoito) que parou no item nove "Orçamento do Campus Bagé". Foi votado e aprovado por unanimidade dos votos o teto de 11 (onze) horas para o final da reunião. Antes mesmo das inclusões, foi iniciada a reunião pelo item: **2. Orçamento do Campus Bagé –** Foi realizado um feedback do que foi discutido na ultima reunião, e em seguida, apresentou-se a proposta a partir de diárias: *"O recurso para diárias inclui as naturezas de despesa: Diárias Nacionais, Diárias Internacionais, Diárias Colaborador Eventual, Passagens Aéreas Nacionais e Passagens Rodoviárias Nacionais. Os valores de diárias/passagens estão divididos em dois segmentos: despesas a serem gerenciadas pelos cursos (70%) e despesas a serem gerenciadas pela equipe diretiva em parceria com os TAEs e docentes não ligados a cursos (30%). Grupo 1: Diárias cursos - Para aplicação do valor, a*

proposta utiliza 70% baseado no número de docentes por curso. São contabilizados os docentes efetivos do curso (afastados ou não). Os docentes não ligados aos cursos (áreas de desenho técnico, educação e libras), estão alocados no grupo 2. Para reforço nas atividades acima citadas, 30% foram distribuídos conforme o número de discentes matriculados por curso. Este grupo engloba todas as ações que envolvam docentes em atividade, ligados a cursos (exceto as atividades de gestão do coordenador acadêmico e atividades do diretor). Incluem-se, ainda nesse percentual, despesas com visitas técnicas, visitas de estágios, convidados de semanas acadêmicas, atividades do coordenador do curso (nos casos em que o recurso sai do campus), atendimento a projetos de docentes (que não possuam recursos externos). As diárias serão lançadas somente após autorização, comprovada através da ata da comissão de curso (esta deve estar assinada pelo presidente da comissão e por, pelo menos, outros três representantes da comissão). É responsabilidade do curso o gerenciamento dos recursos a ele destinados. Assim, desde que autorizados pelos pares (registrado em ata), o curso pode utilizar parte deste recurso em material de consumo. O recurso também poderá ser remanejado para locação de transporte para atividades dos discentes do curso. Grupo 2: Diárias TAEs/direção/docentes áreas - Este grupo atenderá as atividades de capacitação de todos os TAEs, as atividades de gestão do Coordenador Acadêmico, todas as atividades do Diretor, todas as atividades dos docentes não ligados a cursos (docentes da área de desenho técnico, educação e libras). A aprovação da solicitação será feita através de comissão composta por: 1 TAE da área Administrativa, 1 TAE da área acadêmica, 1 membro da equipe diretiva, 1 docente da área de desenho técnico e 1 docente da área de educação. As diárias serão lançadas somente após autorização, que será comprovada através da ata da comissão (esta deve estar assinada pelo representante da equipe diretiva e por, pelo menos, outros dois representantes da comissão). Considerações aos dois Grupos - O servidor solicitante deverá entregar ao responsável pelo lançamento no SCDP todos os documentos necessários, na forma física e/ou digitalizada, conforme orientações contidas no fluxograma do processo de solicitação de diárias (Anexo 4). Toda a documentação deve ser entregue/enviada com, no mínimo, 10 dias úteis antes do afastamento. A comissão entende que a autonomia dos cursos e da Comissão de Diárias deve ser mantida, porém, sugere que sejam definidos critérios mais

cautelosos para a liberação desses valores, que possam ser estudados e estabelecidos pelo Conselho de Câmpus, como por exemplo: retorno da atividade para a instituição/câmpus/curso; necessidade da viagem e um limite máximo por servidor. Esta sugestão visa um melhor aproveitamento e uso responsável dos recursos destinados ao câmpus Bagé. Para o ano de 2017 estamos com o limitador de R$ 59.276,42. A comissão definiu que o câmpus trabalhará no limite de R$56.000,00 (mantendo os R$3.276,42 como contingente para atender possíveis situações que necessitem de gastos com diárias e/ou passagens). Parte 3: CONSUMO - O recurso para material de consumo inclui as naturezas de despesa de Material de consumo e Material de consumo para laboratório. Os valores de consumo serão divididos da seguinte forma: 55% do valor total do recurso será gerenciado pelos cursos e os 45% restantes serão gerenciados pela Coordenação Administrativa, conforme descrição abaixo e anexo 2. Grupo 1: Consumo geral do Campus - Administrados pela Coordenação Administrativa para atendimento às demandas gerais do Campus (itens de almoxarifado, itens para manutenção do Campus, reagentes químicos, EPIs, etc). Grupo 2: Consumo cursos - Para atendimento às demandas específicas do curso para material de consumo (empenho de pregões, dispensas e inexigibilidade de licitação). Inclui-se aqui custos com projetos de ensino, pesquisa e extensão. Distribuição entre os cursos - Para distribuição dos 55% destinados aos cursos, levando em consideração o histórico e a necessidade de material de consumo de cada área/curso, foram aplicados os seguintes pesos para distribuição: Peso 1: EC, LM, LA, LP; Peso 3: EE, LQ, LF, LMus; Peso 5: EP, EQ, EA. Parte 4: COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS - A partir deste ano o gasto com combustível e manutenção de veículos será pago com orçamento da matriz de custeio do câmpus. Ao fazer um levantamento do custo, considerando o gasto de um ano com atividades ininterruptas (andamento do semestre conforme calendário acadêmico) chegamos ao valor de R$ 45.000 (quarenta e cinco mil reais), sendo feitas todas as manutenções necessárias para a boa conservação dos veículos. Desta forma, a comissão sugere o valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para custear esse item, tendo como margem R$ 5.000,00 (cinco mil reais) para possíveis situações de necessidade (quebra de veículo, compra de pneus, etc). Parte 5: CONSIDERAÇÕES GERAIS - O recurso para uso como suprimento de fundos será remanejado pelo demandante. A data base para

correção no número de docentes e discentes, para atualização dos percentuais, será 05 de maio de 2017. O prazo final para que sejam informados à Coordenação Administrativa a aplicação do orçamento distribuído, será o último dia útil de SETEMBRO/2017. Os valores não aplicados retornarão para a matriz geral do Campus, gerenciada pela Coordenação Administrativa. Considera-se que o recurso foi aplicado quando: (i) o formulário de solicitação de diárias e ata forem entregues (mesmo que faltem, no momento da entrega, documentos comprobatórios); (ii) quando o formulário de solicitação de empenho for entregue.". Após a apresentação da proposta, abriu-se o espaço para explanações. Encaminhamento 1: **Aprovação da distribuição do valor de R$ 56.000,00 para diárias, incluindo os mestrados, para uso conforme for determinado nos cursos, inclusive converte-la em custeio, estando já incluído as duas diárias e meia para uso na semana acadêmica.** Resultado: **Aprovado por unanimidades.** Encaminhamento 2: **Aprovação da composição da Comissão de Diárias com os seguintes nomes:** Edson Jonatan Madruga Vernes (representando a Direção), Catarina de Fátima da Silva (representando os TAE's do setor administrativa), Paloma Cardoso da Rosa(representando os TAE's dos demais setores), Victor Lutz (representando a área de desenho técnico) e Gilnara Da Costa Corrêa Oliveira (área da educação). Resultado: Aprovado por unanimidade. Após apresentação da planilha de distribuição dos valores de custeio abriu-se para explanações. Encaminhamento 3: **Votação de duas propostas distintas: Proposta 1 - Aprovação do valor R$ 104.363,29 (cento e quatro mil trezentos e sessenta e três reais e vinte e nove centavos), 100% da planilha, mantendo o peso 3 para a Engenharia de Computação. Proposta 2: Será disponibilizado metade do valor para custeio distribuído a cada curso , a outra metade no valor de R$ 52.181,65 (cinquenta e dois mil cento e oitenta e um reais e sessenta e cinco centavos) fica em aberto sua totalidade para todos os curso usarem conforme a necessidade, e a direção fica comprometida de trazer a cada reunião do conselho, para autorização, o uso desse valor.** Resultado: **Aprovado com 14 (quatorze) votos a proposta 1, enquanto a proposta 2 obteve 5 (cinco) votos favoráveis, 3 (três) abstiveram-se.** Ao atingir o teto de horário da reunião, às onze horas e quarenta e cinco minutos foi encerrada a Reunião, mantendo as demais pautas para a próxima reunião, e então, redigida a presente Ata, assinada pelo Professor

Cláudio Sonáglio Albano, Presidente do Conselho, e por mim, Uhil Robson do Nascimento Antunes, Assistente em Administração. As declarações desta Reunião estão gravadas e disponíveis para consulta.

Cláudio Sonáglio Albano
Presidente do Conselho

Uhil Robson do Nascimento Antunes
Assistente em administração

Claudio Sonaglio Albano
DIRETOR DO CAMPUS
SIAPE 1550998
UNIPAMPA - CAMPUS BAGE