

RECEBIMENTO PASSO-A-PASSO

Antes

- ANTES do descarregamento da mercadoria, consultar o EMPENHO no Portal Transparência, verificando o endereço de entrega e itens da NF (o nº do empenho deve estar no rodapé da NF)
- portaldatransparencia.gov.br: Despesas>Consulta>Consulta por Documento – Códigos 154359 e 26266]

Durante

- Conferir o número de volumes da NF com a recebido e certificar se todas as caixas estão íntegras
- Registrar a entrada da NF (Setor de patrimônio e almoxarifado)

Depois

- O solicitante tem até 5 dias para relatar irregularidade à empresa e até 10 dias para atestar a nota fiscal (após conferencia)
- Após o ateste, será emitido o Termo de Responsabilidade (TR) em nome do solicitante do material.