

ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA WEB

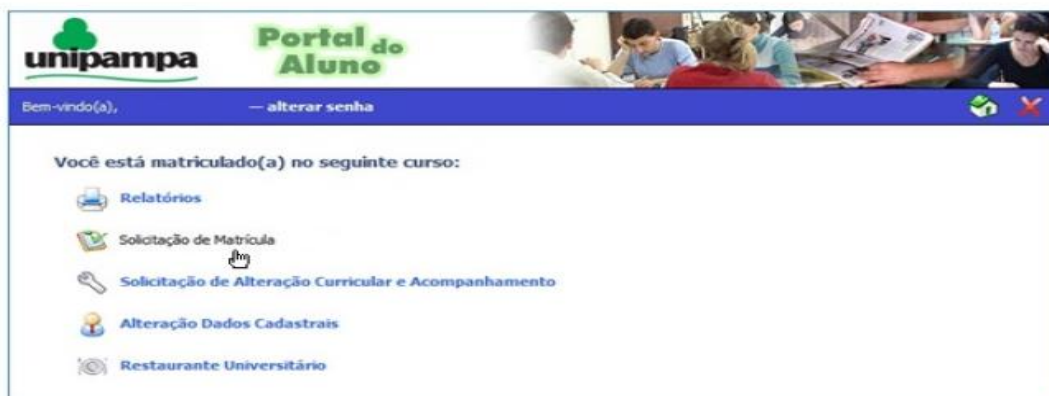
IMPORTANTE!

*Antes de Solicitar a matrícula via WEB, consulte a **Tabela de Oferta de Disciplinas** disponível no site da UNIPAMPA e monte seu horário.

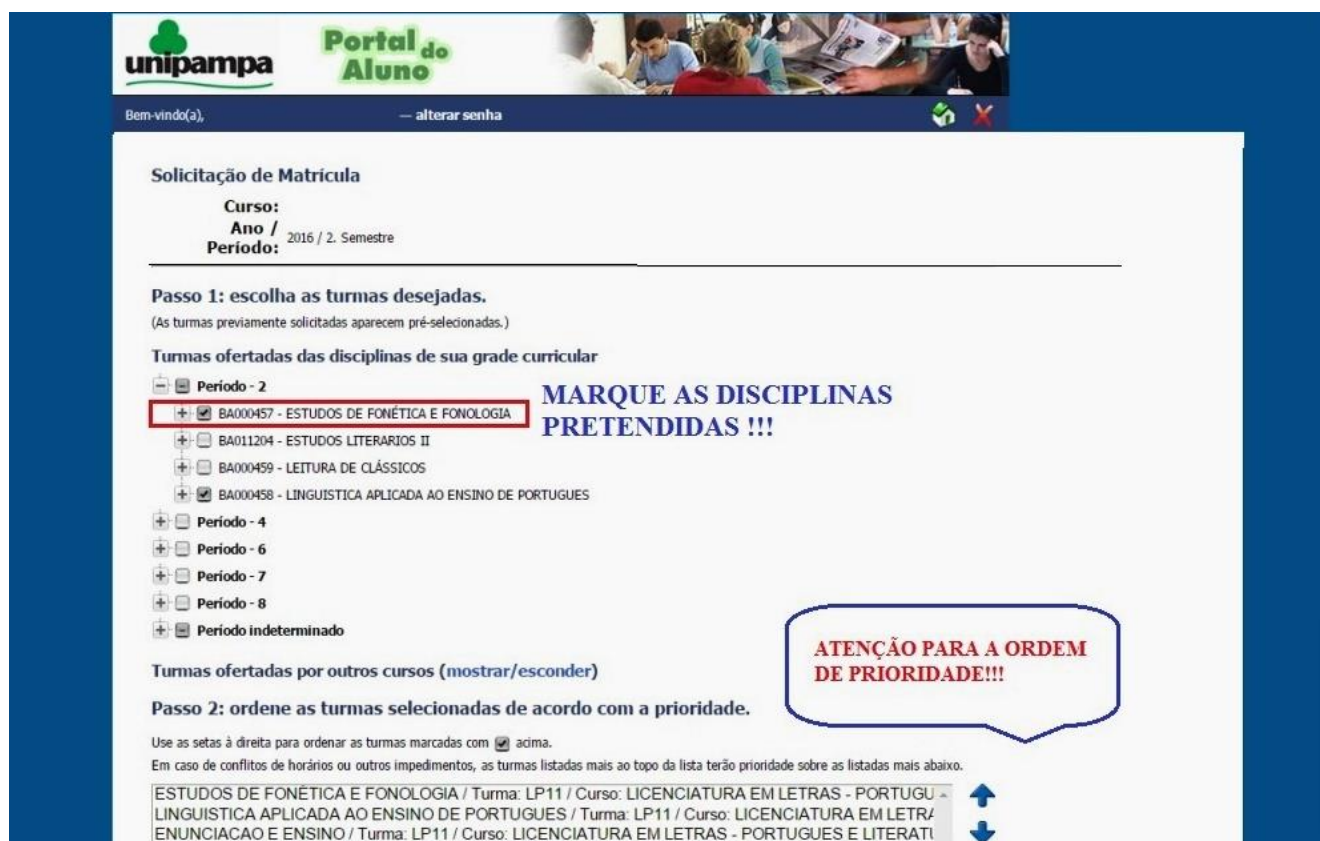
1º) Acesse o portal do aluno através do site: <http://porteiros.unipampa.edu.br/bage/>, na guia **Acesso Rápido > Portal do Aluno**:

2º) Preencha os dados solicitados e clique em **“ENTRAR”**.

3º) Clique em **Solicitação de Matrícula**



Logo após, marque as disciplinas que pretende cursar no semestre, por ordem de prioridade, de acordo com o exemplo abaixo:



Após ter certeza das escolhas das disciplinas, clique em **Confirmar Matrícula**.

*** Vale lembrar que este processo é apenas UMA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA, o discente **deverá** acompanhar o resultado do pedido na data prevista em Calendário Acadêmico através da guia **Relatórios > Relatório Solicitação de Matrícula**.



Você está matriculado(a) no seguinte curso:



Relatórios

- Relatório Comprovante Matrícula
- Relatório Ficha Cadastral Aluno
- Relatório Histórico Escolar Simplificado
- Relatório Integralização Curricular
- Relatório Solicitação de Matrícula**



Solicitação de Matrícula (inativo)



Solicitação de Alteração Curricular e Acompanhamento (inativo)






Alteração Dados Cadastrais



Restaurante Universitário

ATENÇÃO!!!

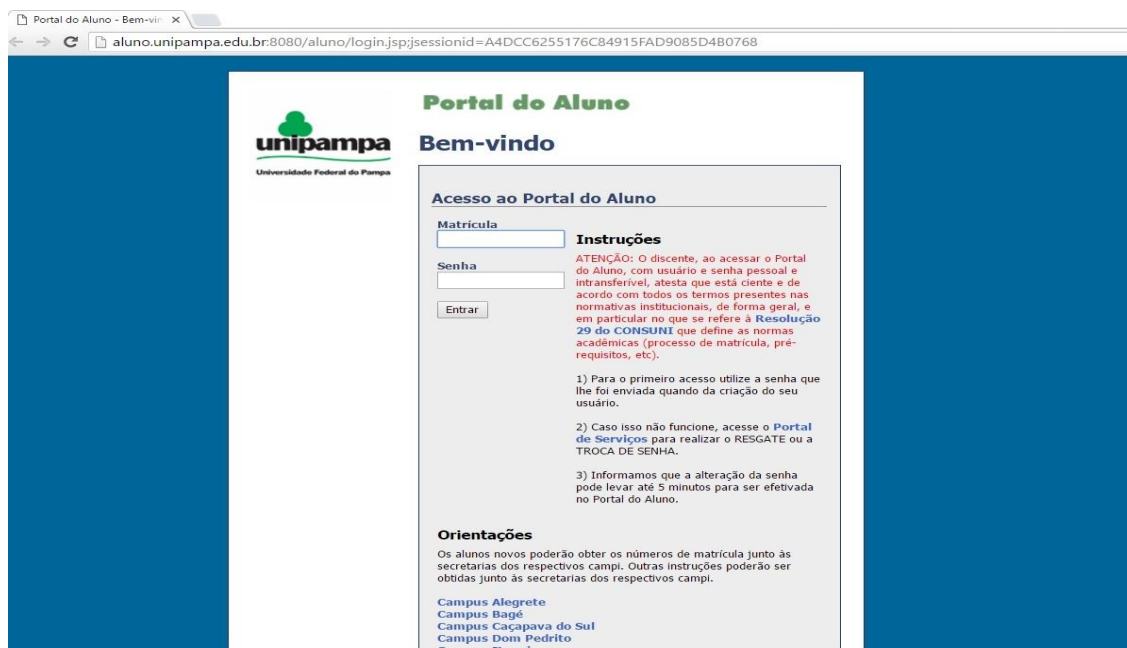
De acordo com a Resolução UNIPAMPA nº 29, de 28/04/2011:

-  O discente **perde o vínculo** ao deixar de efetuar a matrícula ou o trancamento total, no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico;
-  O trancamento total tem validade somente para 1(um) semestre letivo;
-  O número máximo de trancamentos totais é 4(quatro), sendo permitido 2(dois) consecutivos.

TRANCAMENTO TOTAL DO SEMESTRE

Para a realização de **Trancamento Total do Semestre**, o discente deverá realizar o seguinte procedimento:

1) Acessar o portal do aluno:



2) Clicar respectivamente nas guias: **Solicitação de Alteração Curricular e Acompanhamento > Solicitação Trancamento Total**.





3) Na próxima Tela, marque o “Motivo” e preencha a “Justificativa”.

unipampa Portal do Aluno

Bem-vindo(a), — alterar senha

Solicitação Trancamento Total

Informe os dados abaixo para realizar sua solicitação

Motivos (zero ou mais):

<input type="checkbox"/> Doença pessoal ou familiar	<input type="checkbox"/> Gestante
<input type="checkbox"/> Indisponibilidade de horário	<input type="checkbox"/> Insatisfação com a disciplina ou curso
<input type="checkbox"/> Matrícula sob Liminar	<input type="checkbox"/> Mudança de Cidade
<input type="checkbox"/> Outro curso	<input type="checkbox"/> Preparação para novo vestibular
<input type="checkbox"/> Trabalho	<input type="checkbox"/> Viagem

Anexos:
máximo 10240 KB por arquivo

1.

Justificativa:

PREENCHA UMA JUSTIFICATIVA !!

4) Depois de preencher os campos solicitados, clique em “Avançar” e “Finalizar”.