

PEDIDO DE REVISÃO DE NOTA PARCIAL/FINAL

À Coordenação do Curso de

Acadêmico recorrente:

Docente recorrido:

Componente curricular:.....

Semestre letivo:.....

Avaliação a ser revisada (descrição do trabalho/prova):

.....

Nota atribuída:

Solicito à banca revisora a reavaliação do referido trabalho/prova, por não concordar com a nota atribuída, em razão dos fundamentos a seguir:

FUNDAMENTOS DO PEDIDO

(Nesta seção, o acadêmico deve relatar as razões objetivas que o fazem acreditar que a nota atribuída foi inadequada)

.....
.....
.....
.....
.....

Jaguarão,/...../.....

.....

Assinatura do recorrente

OBS.: Anexar cópia do trabalho/prova avaliado pelo professor, com seus comentários e correções. Se necessário, solicitar vistas à avaliação. Este requerimento deve ser protocolado até 5 (cinco) dias úteis após a publicação da nota.

.....

PEDIDO DE REVISÃO DE NOTA PARCIAL/FINAL

DATA:...../...../..... COORDENAÇÃO DO CURSO DE.....

