



Universidade Federal do Pampa

Guia do Calouro

CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO

2017

Informações:

| | |
|-----------------------------|----|
| Matrículas | 2 |
| Trancamento de matrículas | 4 |
| Perda de vínculo | 5 |
| Nota e frequência mínimas | 5 |
| Duração e horário das aulas | 5 |
| Secretaria Acadêmica | 6 |
| Estágios | 8 |
| Biblioteca | 9 |
| NuDE | 10 |
| Datas importantes | 10 |
| Dicas úteis | 11 |



Prezado acadêmico!

Seja bem-vindo à **Universidade Federal do Pampa** (UNIPAMPA), Campus Santana do Livramento. A instituição foi criada pelo governo federal através da Lei 11.640, de 11 de janeiro de 2008 e é marcada por intencionalidades, dentre essas, assegurar o direito à educação superior pública e para grupos que, historicamente, estiveram à margem deste nível de ensino e, também, contribuir com a integração e o desenvolvimento da região de fronteira do Brasil com o Uruguai e a Argentina.

A Universidade, por meio da interação entre ensino, pesquisa e extensão, assume a missão de promover a educação superior de qualidade, com vistas à formação de sujeitos comprometidos e capacitados a atuarem em prol do desenvolvimento regional, nacional e internacional (PDI, 2014).

Esperamos que obtenha sucesso em sua formação e apresentamos a seguir algumas orientações básicas para auxiliá-lo em sua trajetória acadêmica.



O Campus Santana do Livramento da Universidade Federal do Pampa oferece 05 cursos de Graduação: Administração Diurno (SLAD) e Noturno (SLAN), Ciências Econômicas (SLCE), Gestão Pública (SLGP), Relações Internacionais (SLRI) e Direito (SLDIR). Oferece, também, 03 cursos de pós-graduação: Especialização em Gestão Estratégica de Pequenas e Médias Empresas e Especialização em Gestão Pública e Mestrado Acadêmico em Administração.

Ofertas de Componentes Curriculares

A cada semestre a oferta de componentes curriculares estará disponível (para consulta) no site do Campus, antes do período de matrículas.

Você deve montar seu plano de estudo de acordo com a disponibilidade de horários. É importante verificar se os componentes curriculares pre-

tendidos possuem pré-requisitos e se você já os cumpriu. **Caso tenha dúvidas, procure o coordenador do seu curso.**

Matrículas

CALOUROS: Os alunos ingressantes na Unipampa por meio do SiSU ou Processo Seletivo Específico para Fronteiriços tem sua matrícula efetuada automaticamente nos componentes do primeiro semestre do seu curso.

Os ingressantes através do Processo Seletivo Complementar (PSC) ou Reopção de Curso, no primeiro semestre, realizam a matrícula em componentes curriculares indicados pela Coordenação de Curso.

Após o primeiro semestre, você será considerado “aluno regular” e deverá, a cada semestre, seguir o Calendário Acadêmico para matrículas, ajustes de matrículas ou trancamentos.

ALUNOS REGULARES: A matrícula dos alunos regulares é composta por três etapas — 1ª etapa: Matrícula Web; 2ª etapa: Ajuste de Matrícula Web e, caso necessária; 3ª etapa: Ajuste Presencial de Matrícula. Realize a matrícula e o ajuste semestralmente, via *Web*, por meio do **Portal do Aluno** no site <http://aluno.unipampa.edu.br:8080/aluno/login.jsp> utilizando seu *login* e senha, obedecendo aos pré-requisitos e prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

1ª Etapa - Matrícula Web

a) Acesse o Portal do Aluno e solicite os componentes curriculares desejados. Neste período, estarão disponíveis somente os componentes curriculares do seu respectivo curso. O sistema marcará sua matrícula como “SOLICITADA”. Aguarde o

aceite de sua matrícula (somente após “ACEITA” a matrícula é que você está realmente matriculado no componente curricular).

b) Imprima o requerimento de matrícula no Portal do Aluno (recomendamos a impres-

são do comprovante de solicitação de matrícula para comprová-la, caso ocorram divergências);

c) Confira se os dados digitados e impressos no requerimento de matrícula estão corretos.



2º Etapa - Ajuste de matrícula Web

Caso necessário, você deve acessar novamente o Portal do Aluno, conforme período identificado no Calendário Acadêmico e realizar os ajustes. Neste período, estarão disponíveis componentes curriculares de outros cursos para você solicitar matrícula.

3º Etapa - Ajuste de matrícula presencial

Se você estiver com a matrícula incompleta ou com erros, deverá corrigi-la, no período estabelecido no Calendário Acadêmico, procurando a Secretaria Acadêmica ou a Coordenação do Curso. Somente o aluno que fez matrícula Web poderá solicitar o ajuste presencial.

Importante!!!

Para realizar a matrícula, você deve observar o cumprimento de pré-requisitos, a compatibilidade de horários, além da necessidade de que a carga horária resultante desses componentes curriculares atinja, no mínimo, 120 horas (8 créditos).

Se você perder o prazo para realização de matrícula ou trancamento total, deverá justificar por escrito, ao Coordenador de seu curso, até o último dia para Trancamentos de Matrícula previstos em Calendário Acadêmico. Este documento deve ser protocolado na Secretaria

Acadêmica. Findo esse prazo, você perderá o vínculo, ficando sujeito à existência de vaga para reingresso.

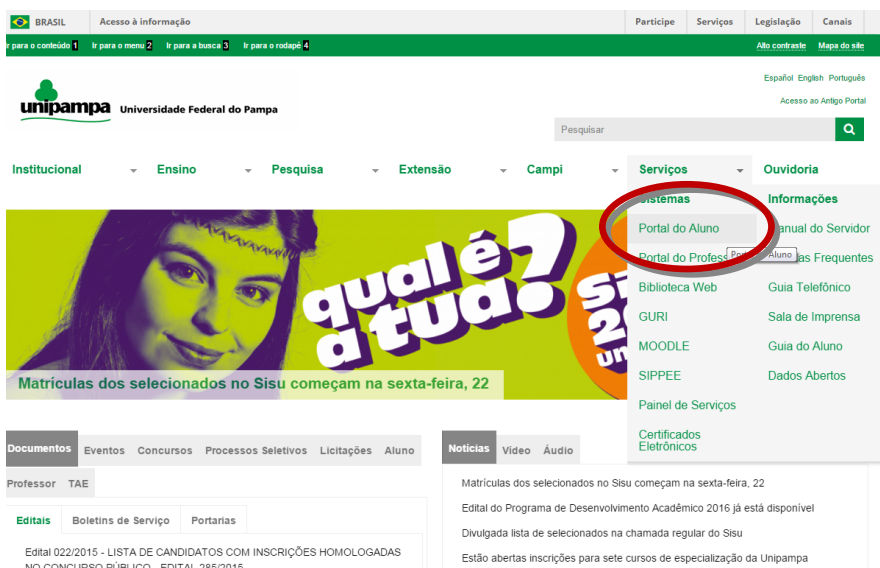
Obs: Os calouros que não efetuarem a matrícula no prazo previsto perderão o vínculo com a UNIPAMPA.

Mantenha sempre atualizado seu cadastro através do Portal do Aluno.

Pré-requisitos

Antes de realizar qualquer matrícula em componentes curriculares, verifique junto à Coordenação de Curso ou no portal da Unipampa a grade curricular de seu curso, na qual constam os pré-requisitos dos componentes curriculares.

Verifique sempre seu comprovante de matrícula através do Portal do Aluno!!!



The screenshot shows the Unipampa website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the 'unipampa' logo and 'Universidade Federal do Pampa' are visible. A search bar is present. The main navigation menu includes 'Institucional', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Campi', 'Serviços', and 'Ouvidoria'. The 'Serviços' menu is expanded, and 'Portal do Aluno' is highlighted with a red circle. Other items in the 'Serviços' menu include 'Sistemas', 'Portal do Professor', 'Portal do Aluno', 'Biblioteca Web', 'GURI', 'MOODLE', 'SIPPEE', 'Painel de Serviços', and 'Certificados Eletrônicos'. The 'Informações' menu includes 'Manual do Servidor', 'Guia Telefônico', 'Sala de Imprensa', 'Guia do Aluno', and 'Dados Abertos'. A banner for 'Matrículas dos selecionados no Sisu começam na sexta-feira, 22' is visible. At the bottom, there are sections for 'Documentos' (with sub-links for 'Eventos', 'Concursos', 'Processos Seletivos', 'Licitações', 'Aluno') and 'Notícias' (with sub-links for 'Video', 'Áudio').



Trancamentos de Matrícula



Caso você precise se afastar da Unipampa durante algum período ou apenas deseje se desligar de um determinado componente curricular, poderá solicitar o trancamento total ou parcial de matrícula, sempre observando as exigências e prazos das Normas Acadêmicas (Resolução n.º 29/2011) e Calendário Acadêmico. Conheça as diferenças entre estes trancamentos:

Trancamento total de matrícula

Se você desejar realizar o trancamento total de matrícula, deverá fazer esta solicitação através do Portal do Aluno ou presencialmente na Secretaria Acadêmica. Esse procedimento será realizado

após verificação, no histórico escolar, do número de trancamentos totais já efetuados e se você possui o direito a trancamento total de acordo com a Resolução n.º 29/2011.

a) Trancamento total de matrícula é o instrumento acadêmico que a Universidade oferece ao aluno regular, com a finalidade de permitir a manutenção do vínculo com seu curso, pelo período de **um semestre** letivo, nos casos de impossibilidade de

acompanhamento à totalidade das atividades;

b) O número de trancamentos totais de matrícula permitidos é determinado na Resolução n.º 29/2011 (número máximo de 4, podendo ser 2 trancamentos totais consecutivos);

c) O trancamento total de matrícula **tem validade somente por um semestre** letivo.

ATENÇÃO:

Não é permitido trancamento total ao aluno ingressante, independente da forma de ingresso (exceto nas situações previstas em lei).

Trancamento parcial de matrícula

a) Trancamento parcial de matrícula é o instrumento acadêmico que a Universidade oferece ao aluno regular, com a finalidade de permitir a suspensão de componentes curriculares, apenas no semestre letivo da respectiva efetivação de matrícula.

b) Cada componente curricular pode ser trancado apenas uma vez ao longo do curso;

c) Aluno em Regime Especial não pode utilizar trancamento de matrícula;

d) Não serão aceitos pedidos de trancamento fora dos prazos previstos no Calendário Acadêmico.



Perda de Vínculo

Fique atento, pois a Resolução n.º 29/2011 prevê que nas seguintes situações os alunos da UNIPAMPA perderão seu vínculo com a instituição:

- | | | |
|---|--|---|
| I. ao cancelar a matrícula por sua iniciativa; | estiver matriculado no semestre, por 2 (duas) vezes consecutivas ou 3 (três) intercaladas; | curricular previsto no Projeto Pedagógico do Curso; |
| II. ao deixar de efetuar a matrícula ou o trancamento total, no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico; | IV. ao exceder o número de trancamentos totais; | VI. por decisão judicial; |
| III. ao ser reprovado por frequência em todos os componentes curriculares em que | V. ao ultrapassar o tempo máximo de integralização | VII. por sanção disciplinar. |



Nota e frequência mínimas exigidas para aprovação

Para que você obtenha aprovação em um componente curricular, você precisará ter, ao final do semestre, nota igual ou superior a **6,0** e, no mínimo, **75% de frequência** nas aulas deste componente.

Duração e intervalo de hora-aula

A hora-aula tem duração de 55 minutos, sendo que, após os dois primeiros períodos de aula, há um intervalo de 10 minutos.

| Cursos | Matutinos | Integrais | Noturnos |
|------------|----------------------|--|---------------------------|
| Aulas | Das 08h às 11h50min. | Das 08h às 11h50min e das 13h às 18h50min. | Das 18h50min às 22h40min. |
| Intervalos | Das 09h50min às 10h. | Das 09h50min às 10h e das 16h50min às 17h. | Das 20h40min às 20h50min. |

“Se a educação sozinha não transforma a sociedade, sem ela tampouco a sociedade muda.”
Paulo Freire

Secretaria Acadêmica



A Secretaria Acadêmica é o setor onde é registrada a vida do aluno dentro da instituição. Também é responsável por emitir documentos solicitados (histórico escolar, atestados, declarações). As licenças e aproveitamentos também são solicitadas lá.

Competências do setor

Matrículas: Realização de matrículas de ingressantes (SISU, Processo Seletivo Complementar, Fronteiriços e Reopção).

Arquivamento de documentos dos alunos do Campus.

Alterações cadastrais e lançamento de ajustes de matrículas presenciais dos alunos regulares.

Emissão de documentos: comprovantes de matrícula, histórico es-

colar, conteúdos programáticos e outros documentos análogos;

Recebimento de documentos para **solicitações de licença** (justificativa de faltas).

Recebimento de solicitações de **aproveitamento de estudos**, quando o aluno já cursou o componente curricular em outra universidade ou curso e deseja aproveitar este estudo no seu currículo atual.

Recebimento de documentação da colação de grau: no final do curso, para que você possa receber o diploma, precisará entregar uma série de documentos.

Estágios obrigatórios e não obrigatórios: celebração de convênios com empresas, termos de compromisso, divulgação de vagas, entre outros.

Emissão de documentos

As solicitações de documentos devem ser protocoladas na Secretaria Acadêmica para emissão posterior. Não serão aceitas solicitações por e-mail. A retirada dos documentos deve ser feita por você ou por procurador, na própria Secretaria Acadêmica.

Aproveitamento de Estudos

Caso você já tenha cursado componentes curriculares em outros cursos ou instituições de ensino superior poderá solicitar aproveitamento dos estudos, conforme a Resolução n.º 29/2011. Para isto, deverá entregar a documentação necessária no período previsto no Calendário Acadêmico.



E-mail da Secretaria Acadêmica: sec.acad.livramento@unipampa.edu.br

Justificativas de faltas e licenças

A Resolução n.º 29/2011 prevê que nas seguintes situações, os alunos da UNIPAMPA poderão solicitar licença, sempre respeitando os documentos e prazos:

Justificativa de faltas por apresentação de atestado médico Solicitação de exercício de regime domiciliar (Licença saúde/ Licença maternidade)

Quando, por orientação médica, você precisar de repouso, será necessário justificar suas faltas junto à Secretaria Acadêmica. Você deve apresentar atestado médico informando o período de afastamento e, preferencialmente, o CID (Classificação Internacional de Doenças), conforme orientações da Resolução n.º 29/2011. O prazo máximo para esta justificativa é de 72 horas após a emissão do atestado médico.

O regime domiciliar é concedido mediante a apresentação de atestado médico na Secretaria Acadêmica. A lei atribui ao aluno, como compensação da ausência às aulas, exercícios domiciliares com acompanhamento da universidade, sempre compatíveis com seu estado de saúde e as possibilidades do estabelecimento. O regime domiciliar atende aos casos de incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares.

Também é concedido à estudante em estado de gestação. A solicitação da licença maternidade poderá ser feita junto à Secretaria Acadêmica a partir do oitavo mês de gestação ou a partir do nascimento do bebê. Você deve apresentar cópia do atestado médico (caso entrar com o pedido no 8º mês de gestação) ou a cópia da certidão de nascimento do seu filho (a) "juntamente com a original". O prazo para a licença é de 3 meses a contar da data do pedido da licença.

"Todos nós sabemos alguma coisa. Todos nós ignoramos alguma coisa. Por isso, aprendemos sempre."
Paulo Freire

Licença paternidade, acompanhamento de doença/ falecimento de familiar

Nos casos previstos na Resolução n.º 29/2011 e após a devida comprovação, você terá direito de licença em um período não superior à 8 dias consecutivos.



Licenças ou afastamentos acadêmicos

A Resolução n.º 29/2011 prevê que os alunos de graduação da UNIPAMPA podem obter licenças ou afastamentos acadêmicos nas seguintes situações:

- I. realização de estudos;
- II. aperfeiçoamento e complementação de estudos;
- III. comparecimento a congressos, seminários, reuniões acadêmicas ou encontros estudantis;
- IV. participação em programas de cooperação ou assistência técnica, científica, cultural ou artística;
- V. realização de intercâmbios culturais;
- VI. por outro motivo de interesse acadêmico, atestado pela Comissão de Curso e/ou Coordenação Acadêmica.

A Coordenação do Curso será responsável pela aprovação se você cumprir os prazos e comprovações necessários.

IMPORTANTE!!!

Lembramos que é sua obrigação como aluno informar-se com o professor sobre os conteúdos, bem como sobre os exercícios domiciliares e avaliações.

Mudança de Curso (Reopção)

Você pode optar por outro curso da instituição, desde que já tenha integralizado (aprovado), no mínimo, 300 horas no seu curso de origem. Para isto, deve se inscrever em edital específico para reopção de curso. Este edital é divulgado semestralmente, nas datas previstas no Calendário Acadêmico.

Reingresso

Caso você abandone ou cancele o curso e, posteriormente, tenha interesse em reingressar na Universidade, você pode participar do Processo Seletivo Complementar, na modalidade Reingresso. Este edital é divulgado semestralmente, nas datas previstas no Calendário Acadêmico.

Alunos com mais de 02 anos de afastamento não são contemplados por esta modalidade de ingresso.

Mobilidade Acadêmica

Você tem a possibilidade de cursar, temporariamente, componentes curriculares em outros *Campi* da UNIPAMPA (mobilidade intrainstitucional) ou em outras Universidades (mobilidade interinstitucional). Mais informações na Resolução n.º 29/2011 ou na Assessoria de Relações Internacionais—ARInter, no link <http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/arinter/>.

Estágios

O setor de estágios está localizado na Secretaria Acadêmica do Campus. Este setor é responsável por todos os trâmites tanto dos Estágios obrigatórios quanto dos não obrigatórios. O Setor emite a documentação necessária, verifica critérios para o estágio, firma convênios com as empresas e divulga vagas.



Informações importantes

Conforme a Lei n.º 11.788/2008 e Resolução nº 20/2010 da Unipampa, você só poderá realizar estágio não obrigatório após ter integralizado, no mínimo, 300 horas aula. Os estágios poderão ser viabilizados por meio de convênios diretos entre a Uni-

pampa e a Empresa e, também, através de Intermediadoras de Estágios.

Conforme a Lei que regulamenta os estágios (11.788/2008), você deve ter matrícula e frequência regular para ser estagiário. Além disto deve, semestralmente,

entregar o relatório de atividades de estágio.

DICA: O horário de estágio não poderá coincidir com o horário dos componentes curriculares em que você esteja matriculado.

Links úteis

- Lei de Estágios: Lei n.º 11.788, De 25 de Setembro de 2008. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato20072010/2008/lei/11788.htm
- Resolução n.º 20/2010 – Normas para Estágios da Unipampa. http://porteiros.r.unipampa.edu.br/portais/consuni/files/2010/06/Res.20_2010NormasparaEst%C3%A1gios.pdf



E-mail do Setor de Estágios: estagios@livramento.unipampa.edu.br

Biblioteca

Como usuário, você tem o direito de utilizar o material da biblioteca para sua educação, cultura e lazer. E também tem o dever de zelar pelo patrimônio público. Não risque, não amasse e não extravie o material.

Empréstimos

1. Para retirar o material da biblioteca, você precisa apresentar um **documento com foto**.

2. Você poderá ter até 5 (cinco) publicações retiradas por empréstimo, simultaneamente, independente da data em que retirou o material.

3. O prazo de empréstimo de livros é de 7 (sete) dias.

4. O empréstimo pode ser renovado até 5 vezes, se não houver reserva, na biblioteca ou no catálogo online, disponível no Portal da Unipampa:

5. As obras de referência (dicionários, enciclopédias) e os periódicos **não** serão emprestados.

6. As obras de Consulta Local podem ser emprestadas, desde que a partir de **21h**, e devolvidas na primeira hora do expediente (**até às 09h**) do dia útil seguinte após a retirada.

7. As suas reservas, no **Biblioteca Web**, estarão a sua disposição por 1 (um) dia, incluindo o dia de chegada do material. Passando este prazo, a reserva passará para o próximo usuário da fila de reserva, sem aviso

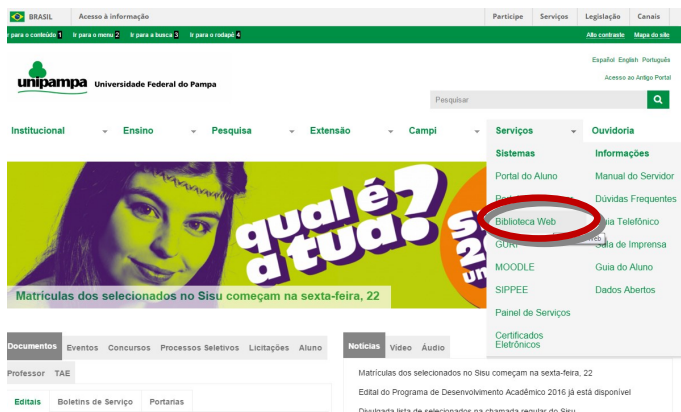
o material voltará para a estante.

8. Quando a obra retirada por você por meio do empréstimo for **danificada ou extraviada**, você deverá realizar a **substituição** da mesma por exemplar idêntico de mesma edição ou edição mais nova.

9. No caso de obra esgotada, você deverá substituí-la por outra, de igual valor e interesse para a biblioteca. Você deverá regularizar sua situação na biblioteca até, no máximo, 1 (uma) semana antes do período de matrícula para o semestre seguinte, conforme o cronograma da coordenação de seu curso de origem.

prévio. No caso de não haver reserva,

10. No caso de atraso na devolução da obra, você não poderá realizar novos empréstimos até que regularize sua situação junto à



Dicas úteis:

Evite transtornos: entregue o material retirado por empréstimo no prazo estabelecido para não pagar multas. O controle do prazo de empréstimo é de sua inteira responsabilidade.

Não deixe para renovar seus empréstimos pela internet na última hora, pois o livro poderá estar reservado, o que impedirá a renovação.

Multas

Será cobrada multa de **R\$ 1,80 (um real e oitenta centavos) por dia de atraso, para cada material** emprestado. A cobrança é efetuada através de Guia de Recolhimento da União (GRU), que, obrigatoriamente, deverá ser paga no Banco do Brasil.

E-mail da Biblioteca: biblioteca.livramento@unipampa.edu.br

Núcleo de Desenvolvimento Educacional (NuDE)

É o setor de apoio e atendimento a docentes e alunos do Campus, dentro da área do desenvolvimento educacional, visando à qualificação do ambiente acadêmico, com orientações na área da Pedagogia (ensino e aprendizagem, didática, metodologia, avaliação), Assistência Social e áreas afins. É o setor responsável por operacionalizar a Política de Assistência Estudantil da Universidade. Fazem parte desta política os seguintes progra-

Programa de Bolsa Permanência (PP)

É um programa de concessão de bolsas aos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com a finalidade de melhorar o desempenho acadêmico e prevenir a evasão e a retenção. É oferecido, em

Santana do Livramento, nas modalidades: auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio creche e vaga na Moradia Estudantil João-de-Barro.

Programa de Bolsa Instalação (PBI)

É um auxílio em parcela única destinado a alunos que vêm de outras cidades, para subsidiar as despesas relacionadas a instalação do estudante na cidade.

DICA: Acompanhe as ações do NuDE através do *facebook* no endereço: Núcleo de Desenvolvimento Educacional Livramento.

Programa de Apoio à Participação de Estudantes em Eventos (PAPE) -

Incentivar a participação de discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação em eventos presenciais fora da sede, através de auxílio financeiro.

E-mail do NuDE: nude.livramento@unipampa.edu.br

Datas importantes do Calendário Acadêmico 2017

| 2017/1 | 2017/2 |
|---|---|
| 06/03 —Início das Aulas | 19 a 25/07 —Matrículas Web |
| 08 a 24/03 —Data para trancamento parcial | 27/07 a 30/07 —Ajuste de matrículas Web |
| 15/07 —Término das aulas | 01/08 a 04/08 —Ajuste presencial de matrículas |
| | 03/08 —Início das aulas |
| | 19/07 a 25/08 —Data limite para trancamento total |
| | 07 a 25/08 —Data para trancamento parcial |
| | 18/12 —Término das aulas |

DICA: O Calendário Acadêmico é divulgado anualmente e vale para o todo o ano letivo. Nele constam todas as datas e prazos importantes para a sua vida acadêmica.



Dicas úteis

- Sempre consulte o **Calendário Acadêmico** e a **Resolução n.º 29/2011**, ambos disponíveis no Site da Universidade: <http://www.unipampa.edu.br/>. Todos os atos da Unipampa estão previstos nestes documentos.
- Conheça os demais documentos oficiais da Unipampa;
- Entregue seus trabalhos no prazo combinado ou estabelecido pelo professor;
- Mantenha ritmo de estudo, não deixe para estudar no dia da prova;
- A sua senha será utilizada em todos os portais e sistemas da universidade. Caso precise resgatar sua senha, acesse o link: https://webservice.unipampa.edu.br/painel_servicos/
- Aprimore sua leitura e compreensão de mundo, para além da referência bibliográfica dos componentes curriculares de seu curso;
- Participe de grupos de estudos;
- Frequente turmas de monitoria, nos componentes curriculares que julgue estar com dificuldades de aprendizagem;
- Procure as instâncias apropriadas para realizar suas reivindicações;
- Consulte a **Resolução n.º 29/2011**, caso tenha qualquer dúvida sobre processos, encaminhamentos, direitos, deveres;
- Participe de Projetos de Ensino, Extensão e Pesquisa;
- Participe das decisões e ações de seu Diretório Acadêmico;
- Participe dos eventos, reuniões, seminários, simpósios, palestras, e demais atividades realizadas no Campus;
- Candidate-se a Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico - PDA (a partir do 2º semestre);
- Inscreva-se e participe de Componentes Curriculares Complementares de Graduação (CCCGs) que serão úteis para a sua formação e seu desempenho acadêmico;
- Controle seu percentual de frequência;
- Visite frequentemente a página da Universidade <http://www.unipampa.edu.br/>, bem como os murais do Campus para o acompanhamento de notícias e editais;
- Apresente atestado médico na Secretaria Acadêmica, sempre que tiver faltas por motivos de saúde, no prazo estabelecido;
- Participe semestralmente da Avaliação Institucional e ajude na melhoria e qualificação dos processos do Campus;
- A Coordenação de Curso é fundamental em sua caminhada acadêmica, procure-a sempre que for necessário.

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo.”
Nelson Mandela



Localize-se no Campus Santana do Livramento



Grades curriculares dos cursos de Graduação:

- **Administração** - <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/administracao/>
- **Ciências Econômicas** - <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/cienciaseconomicas/>
- **Gestão Pública** - <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/gestaopublica/>
- **Relações Internacionais** - <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/relacoesinternacionais/>
- **Direito** - <http://cursos.unipampa.edu.br/cursos/direito/>

Direção do Campus:

- **Diretor** – Rafael Vitória Schmidt
- **Coordenador Acadêmico** – Alexandre Vicentine Xavier
- **Coordenador Administrativo** – Jeferson da Luz Ferron



Universidade Federal do Pampa

Campus Santana do Livramento

Rua Barão do Triunfo, 1048.

Santana do Livramento – Rio Grande do Sul/Brasil

CEP: 97573-590 – Fone: (55) 3967-1700

livramento@unipampa.edu.br

<http://porteiros.unipampa.edu.br/livramento/>