

CONSELHO DO CAMPUS UNIPAMPA SANT'ANA DO LIVRAMENTO
ATA 037/2013

Pauta:

- Ad Referendum* - Afastamento Exterior Professor Cristian Ricardo Wittmann
- Ad Referendum* - Projeto de ensino "Visita técnica a FURG e Porto de Rio Grande"
- Ciência do Relatório de Horário Especial – Professor Ricardo Gonçalves Severo
 - Deliberação sobre Termo de Cooperação com TCE/RS
- Apresentação de Declaração de Matrícula em Pós-doutorado – Professor Gustavo Aggio
 - Projetos de Ensino:
 1. Consultores Sociais;
 2. Visita-técnica na Empresa Urbano Agroindustrial – Unidade São Gabriel/RS
- Deliberação sobre mudança do horário para início das aulas no turno matutino
- Consulta sobre utilização de espaço físico do Campus para oferta de cursos no PARFOR
 - Ciência da distribuição de cargos TAE's no campus
 - Criação da Comissão Especial para Encargos Docentes
- Ciência do parecer final da Comissão especial para elaboração de parecer sobre critérios para concentração de carga horária docente
 - Grupo de Estudos sobre África (Projeto de Pesquisa)
 - Assuntos Gerais

Aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e treze, às catorze horas e trinta minutos, na Sala da Direção do Campus de Sant'Ana do Livramento, reuniu-se o Conselho do Campus, sob a presidência da Diretora Daniela Vanila Nakalski Benetti, para a trigésima primeira reunião ordinária do Conselho do Campus. Estiveram presentes a Coordenadora Acadêmica Kamilla Raquel Rizzi, o Coordenador Administrativo Marcio Pereira Cordeiro, os professores Kathiane Benedetti Corso, Eduardo Angeli, Rafael Balardin, Luiz Edgar Araujo Lima, Victor Hugo Veppo Burgardt, Rafael Vitória Schmidt e o representante discente Renato Gomes Moura. A reunião teve o objetivo de discutir a pauta acima relacionada. Primeiramente, a professora Daniela recepcionou os presentes e apresentou as matérias aprovadas *ad referendum*: (01) **Afastamento Exterior Professor Cristian Ricardo Wittmann**. O professor Wittmann, em dez de outubro, estará viajando para Nova Iorque, a fim de participar do *Humanitarian Disarmament Campaigns Forum and First Committee on Disarmament and international Security*. A participação no referido congresso está justificada e insere-se no contexto do projeto de pesquisa e extensão "Grupo de Práticas em Direitos Humanos e Direito Internacional", o qual já propiciou visitas do professor e alunos a outros eventos internacionais. Dadas as informações, ressaltando-se que o professor já terá cumprido com a carga horária do semestre nas disciplinas em que ministra aulas, o afastamento foi referendado por unanimidade. A seguir, a professora Kamilla apresentou o (02) **Projeto de ensino "Visita técnica a FURG e Porto de Rio Grande"**, o qual, também, foi referendado por unanimidade. Dando prosseguimento à pauta, a professora Daniela apresentou o **Relatório de Horário Especial – Professor Ricardo Gonçalves Severo**. O professor Ricardo foi contemplado

com horário especial para cursar doutorado no semestre anterior e, condicionado à liberação, solicitou-se, conforme estabelecido para todas as concessões de horário especial, a entrega de relatório ao final do período. Assim, lido o relatório, o Conselho manifestou-se ciente. Continuando, a professora Daniela falou sobre o **Termo de Cooperação com TCE/RS**, explicando que o objetivo é realizar atividades conjuntas para a efetivação de um curso de pós-graduação em Gestão Pública. Comentou que apenas haverá uma modificação no sentido de prorrogar o tempo de vigência do acordo de um (01) para cinco (05) anos. Apresentado o termo, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Passou-se, então, ao próximo ponto da pauta: **Apresentação de Declaração de Matrícula em Pós-doutorado – Professo Gustavo Aggio**. A professora Daniel lembrou que o horário especial concedido ao professor em reunião anterior havia ficado condicionado à entrega do guia de matrícula no curso de Pós-doutorado da USP. Isto feito, o Conselho declarou-se ciente. A seguir, a professora Kamilla fez a leituras dos pareceres dos seguintes projetos de ensino: **1. Consultores Sociais**, proposto pelos professores Rossana Veiga do Canto e Luiz Edgar Araujo Lima e **2. Visita-técnica na Empresa Urbano Agroindustrial – Unidade São Gabriel/RS**, proposto pelas professoras Carina Cipolat e Rossana Veiga do Canto. Ambos os projetos foram aprovados por unanimidade. Seguindo a reunião, a professora Kamilla falou sobre a **Deliberação acerca da mudança do horário para início das aulas no turno matutino**. A professora explicou que este tema vinha sendo assunto recorrente das reuniões de servidores e que, na reunião de docentes realizada em agosto, quando o assunto retornou à pauta, através da proposta de iniciarem-se as aulas do turno matutino no horário das oito horas a partir do próximo semestre, decidiu-se pela melhor forma de consulta à comunidade acadêmica envolvida, a saber, reuniões com as três categorias para realizar votação. Na mesma reunião, realizou-se a votação entre os docentes, os quais foram favoráveis à mudança de horário. Da mesma forma, o Rafael Amorim realizou uma reunião com os técnicos, na qual a maioria foi favorável à mudança. Em assembleias realizadas com os cursos de administração e Relações Internacionais, também se obteve a maioria de votos favoráveis. Essas decisões foram submetidas à análise da comissão de Ensino, sendo a proposta aprovada por unanimidade e encaminhada à apreciação do Conselho do Campus. A professora Kamilla também apresentou um memorando da Secretaria Acadêmica, informando que nenhum aluno estagiário será prejudicado pela alteração. Dessa forma, o conselho decidiu aprovar por unanimidade a modificação do horário. Continuando, a professora Daniela trouxe à pauta a **Consulta sobre utilização de espaço físico do Campus para oferta de cursos no PARFOR**, explicando que recebeu um memorando da Pró-Reitoria de Graduação solicitando se algum servidor do Campus possui interesse em ministrar aulas nos cursos de graduação que serão oferecidos no Programa Emergencial de Formação de Professores da Educação Básica. Quanto a isso, manifestaram-se a professora Juliana Furtado, a pedagoga Ruth Pereira de Castro e a secretária executiva Nilza Mara Pereira. Informou também que, em Livramento, serão oferecidos os cursos de licenciatura em Química e Ciências Exatas e,

para isso, a PROGRAD está solicitando a cedência de espaço físico da UNIPAMPA. Após discussão, o conselho concluiu que, no momento, em virtude das restrições dos espaços em decorrência das obras, não existe possibilidade de dispormos de espaço para os cursos. Assim, será enviado um memorando negando a solicitação, em vista da atual conjuntura física do Campus. A seguir, a professora Daniela informou sobre a **distribuição de cargos TAE's no campus**, esclarecendo que, na penúltima reunião do CONSUNI, aprovou-se a distribuição de vagas de técnicos administrativos, organizada por uma Comissão Especial do conselho universitário. Nessa distribuição, coube ao Campus dez vagas, das quais duas foram ocupadas pela técnica em libras, já nomeada e pela remoção do técnico em contabilidade. Restou ainda o preenchimento das seguintes vagas: dois assistentes em administração, um técnico audiovisual, três administradores, um técnico de tecnologia da informação e um técnico desportivo. Entretanto, a direção, em vista dos problemas enfrentados no campus pela falta de bibliotecário, sugere a troca da vaga de técnico desportivo por uma vaga de bibliotecário, embora, no momento, não haja código de vaga. Além disso, ontem, numa reunião de dirigentes em Bagé, cogitou-se a questão de termos um engenheiro/arquiteto por campus, cargo este que poderá ser retirada do quantitativo de vagas. Assim, a sugestão é trocarmos um técnico em tecnologia da informação por um arquiteto, que atuaria na coordenação das obras e manutenção do campus. Essa sugestão suscitou discussão, uma vez que, de acordo com os conselheiros, o setor de TI do Campus não está atuando de forma satisfatória. O professor Rafael Balardin argumentou que o pessoal de TI é praticamente inoperante, uma vez que temos problemas com o sistema de chamados e os servidores não apresentam muita disponibilidade na resolução de problemas. A Daniela informou que estão sendo realizadas reuniões periodicamente com a equipe de TI, uma vez que recebe muitas reclamações e concorda que o desempenho dessa equipe não é o ideal. Por isso, nessas reuniões, estão sendo elencadas tarefas e estabelecidos prazos para o seu cumprimento. Informou que o técnico de áudio e vídeo ficará lotado no setor administrativo e poderá assumir muitas tarefas demandadas na área da tecnologia. Foi consenso entre os conselheiros a situação de que muitos chamados são ignorados ou são fechados sem a realização, sendo que a postura assumida pelos servidores de TI é a de que, muitas vezes, o serviço requerido não é sua função. Levantou-se a questão de que o ideal seria termos uma empresa terceirizada atuando nessa área. Em resumo, foi relatada uma série de problemas ocorridos no campus em virtude da falta de disponibilidade dos servidores na área de TI. Assim, chegou-se à conclusão de que a solução do problema não está no aumento da equipe e sim na modificação da postura dos TAE'S que já atuam no Campus e concordou-se, por unanimidade, em trocar um técnico de TI por um arquiteto, lembrando que a arquiteta Helena Lisboa já solicitou remoção para o Campus. Passou-se, então, à **Criação da Comissão Especial para Encargos Docentes**, com o objetivo de elaborar uma Resolução acerca das atividades de pesquisa, ensino e extensão assumidas pelos docentes. Estabeleceu-se a comissão da seguinte forma: Kathiane, Rafael Schmidt, Luiz Lima, Daniela, Kamilla, Everton e

Rafael Balardin. Adiante, a professora Kamilla fez a leitura **do parecer final da Comissão especial para elaboração de parecer sobre critérios com a finalidade de concentração de carga horária docente**. Lido o parecer, o mesmo foi aprovado com a inserção do termo “em sala de aula” no título do parecer e com a exclusão do termo “devido a compromissos” no corpo do texto. Passou-se, assim, à apreciação do **Projeto de Pesquisa Grupo de Estudos sobre África**. O professor Victor apresentou parecer favorável sobre o projeto, o qual é coordenado pelas professoras Nathaly Silva Xavier Schutz e Kamilla Raquel Rizzi. Após discussão, o mesmo foi aprovado, com a abstenção da professora Kamilla. Em **Assuntos Gerais**, o conselheiro Marcio realizou uma explanação das decisões tomadas na reunião de dirigentes, ocorrida em 01 de outubro, em Bagé. Por fim, o professor Eduardo informou sobre as aprovações que tivemos nos concursos públicos para docente realizados no mês de setembro. Tivemos um aprovado na vaga de Matemática e Estatística Aplicadas à Economia, um aprovado na vaga de Administração Pública, dois aprovados na vaga de Economia Internacional e dois aprovados na vaga de Teoria Econômica. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião e eu, Nilza Mara Pereira, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela presidência do Conselho. Sant'Ana do Livramento, 02 de outubro de 2013.

Daniela Vanila Nakalski Benetti
Presidente do Conselho/Diretora do Campus

Nilza Mara Pereira
Secretária do Conselho/Secretária Executiva