



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
(Lei n. 11.640, de 11 de janeiro de 2008)

NORMA REGULAMENTAR DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIPAMPA *CAMPUS SANT' ANA DO LIVRAMENTO*

Art.1º Esta norma tem o objetivo de fornecer subsídios que possibilitem o manuseio correto das informações referentes à disciplina Estágio Supervisionado do Curso de Administração da Unipampa.

Art.2º O Estágio Supervisionado é uma disciplina que envolve atividades de aprendizagem social, cultural, profissional e científica numa situação real de trabalho e vida do Administrador.

Art.3º O Estágio Supervisionado tem como princípio criar a oportunidade para integrar teoria e prática, demonstrar domínio sobre os conhecimentos teóricos assimilados no decorrer do curso, sistematizar o conhecimento adquirido na empresa e desenvolver o perfil profissional.

Art.4º O Estágio Supervisionado deve proporcionar ao acadêmico a realização de um diagnóstico em organizações e/ou áreas empresariais, análise da situação e proposições de melhorias por meio do desenvolvimento de um trabalho acadêmico. Oportunizar, ainda, transformar o contexto onde está inserido em um lugar melhor, usando as habilidades de interpretar a realidade, avaliando cenários internos e externos, exercendo visão estratégica, liderança com inovação e empreendedorismo.

Art.5º O Estágio Supervisionado deve criar a oportunidade de associar os conhecimentos gerais e específicos, experimentar as habilidades que o profissional precisa desenvolver para saber fazer e as atitudes que repercutem no posicionamento pessoal frente às exigências ambientais.

Art.6º Os conhecimentos adquiridos ao longo do curso serão implantados para contribuir com organizações, tendo como guia a ética profissional e o desenvolvimento sustentável, colaborando com a formação discente descrita no perfil do egresso do curso.

Da Identificação da Disciplina

Art.7º A disciplina Estágio Supervisionado está cadastrada no Projeto Político Pedagógico bem como no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) da seguinte forma:

I - Disciplina: Estágio Supervisionado

II – Código: ADM037

III - Tipo: Obrigatória

IV -Carga Horária: 300h, sendo 270h de atividades na empresa e 30 h de orientação.

V - Pré-Requisito: Ter concluído todas as disciplinas obrigatórias e o Trabalho de Curso que compõem o currículo pleno do Curso de Administração.

VI - Ementa: Plano do Estágio. Desenvolvimento do Plano de Estágio. Elaboração e Defesa do Relatório de Estágio.

VII - Execução do Trabalho: Individual ou em dupla

Da Importância, Objetivos e Aspectos Legais

Art.8º A importância do Estágio Supervisionado, no contexto do currículo do Curso de Administração, resulta do seu papel de integrar o acadêmico com a realidade empresarial onde deverá exercer suas futuras atividades profissionais.

Art.9º Objetiva-se proporcionar ao estagiário vivências empíricas que possibilitem colocar em prática os conhecimentos aprendidos no decorrer do curso, preparando-o para o exercício futuro da profissão.

Art. 10. Especificamente, pretende-se com o estágio obrigatório:

I - Demonstrar as habilidades adquiridas pelo acadêmico durante o curso de graduação as quais são expressas no projeto pedagógico do curso no item “perfil do egresso”;

II - Familiarizar o acadêmico com o comportamento sócio-econômico-político das organizações;

III - Possibilitar o diagnóstico e análise dos procedimentos administrativos das organizações, propondo possíveis alternativas de solução aos problemas identificados, na área objeto do estágio;

IV - Elaborar um relatório do estudo realizado (estágio).

Das Condições de Exequibilidade

Art.11. Os campos de estágio serão constituídos de qualquer tipo de organização formalmente constituída que ofereçam condições para a prática profissionalizante da Administração e que atendam aos objetivos do estágio.

Art. 12. As organizações escolhidas pelos alunos deverão, necessariamente, passar por autorização do Coordenador de estágio, no início de cada semestre.

Art.13. O estágio poderá ser desenvolvido em uma das seguintes áreas:

- I - Administração Financeira;
- II - Administração Estratégica;
- III - Administração de Materiais;
- IV - Administração da Produção e Operações;
- V - Administração de Recursos Humanos;
- VI - Administração de Marketing;
- VII - Administração de Sistemas de Informação.

Art.14. A realização da disciplina - Estágio Supervisionado está condicionada aos seguintes procedimentos:

- I- Matrícula;
- II- Formação da(s) dupla(s) de estágio (se for o caso);
- III-Definição da empresa e da área onde será realizado o estágio;
- IV-O estudante precisa apresentar documento que comprove vínculo com a instituição onde irá desenvolver o estágio curricular (ver tabela 1);
- V- Aprovação, pelo Coordenador de Estágios, da área e da empresa onde o (a) aluno (a) irá realizar o estágio;
- VI- Definição pelo coordenador de estágios dos professores orientadores, a serem designados pelo Coordenador Pedagógico do Curso de Administração;
- VII- Aprovação, pelo Orientador do estágio, do plano de estágio.
- VIII- Realização/orientação do estágio junto à empresa;
- IX- Elaboração e orientação do relatório de estágio;
- X- Entrega e defesa dos relatórios de estágios;
- XI- Entrega do relatório de estágio à empresa, com comprovação, após o parecer do avaliador.

Tabela 1 – Documento que comprova vínculo entre Aluno e Organização

Condição do Aluno	Documento de Vínculo com a Organização
Estudante-Estagiário	Termo de Compromisso de Estágio
Estudante-Empregado	Cópia da Carteira de Trabalho autenticada
Estudante-Proprietário	Documento que comprova que é proprietário (CNPJ; Inscrição Estadual; Contrato Social) assinado pelo contador da organização.
Estudante Filho de Proprietário	Declaração da Organização (em papel timbrado)

Art. 15. A disciplina, com carga horária total de 300 horas/aula, deverá ser dividida da seguinte forma:

I - 270 horas/aula realizada na empresa, na qual será exigida o cumprimento da frequência mínima de 75% da carga horária destinada à empresa;

II - 30 horas/aula realizada conjuntamente com o professor, no qual será exigida o cumprimento da frequência mínima de 75% da carga horária destinada à orientação do estágio;

Art. 16. Caso não haja cumprimento em uma ou nas duas exigências acima, o aluno será automaticamente reprovado na disciplina.

Art.17. O controle da frequência das 30 horas/aula realizadas de orientação será de responsabilidade do orientador do estágio, mediante declaração assinada por este.

Art.18. O controle da frequência das 270 horas/aula realizadas na empresa será de responsabilidade do proprietário supervisor do estágio, mediante declaração assinada por este.

Art. 19. A nota final da disciplina será assim constituída:

Notas	Relatório Peso 6,0	Avaliador Peso 4,0	Notas Finais
Professor Orientador	6	4,0	10,0

Art. 20. O conhecimento da nota final da disciplina será condicionada a:

I - Apresentação do relatório final em CD-Rom;

II - Declaração da entrega de uma cópia à empresa estagiada.

Da Organização das Atividades Curriculares

Programa da disciplina

Art.21. O programa da disciplina de Estágio Supervisionado em Administração será:

§1º Plano do Estágio - O plano deverá estar concluído e aprovado pelo orientador técnico, até o trigésimo dia do início do semestre letivo, de acordo com o calendário oficial da Unipampa, envolvendo as seguintes etapas:

a) Diagnóstico da organização (preliminar);

b) Plano de atividades:

- Definir situação problema
- Objetivos
- Justificativa
- Método
- Cronograma
- Bibliografia

§ 2º Desenvolvimento do Plano de Estágio - A realização do plano de estágio nas organizações deverá ocorrer após a aprovação da fase anterior (plano), pela coordenação de estágio, e seguirá os prazos estabelecidos pelo calendário próprio.

I - O desenvolvimento do plano de estágio será orientado, supervisionado e deverá abranger:

a) Integração com a realidade empresarial;

b) Levantamento de dados;

c) Análise de dados;

d) Geração de alternativas aos problemas.

II - Independentemente da classificação dada, todos os relatórios deverão efetivamente contribuir para a melhoria da organização analisada. Cabe, esclarecer que o aluno não deve apenas apresentar um relatório descritivo, mas detalhar o processo existente na área de seu estágio, enfatizando ideias, alternativas de ação, percepção de fatos observados, análise crítica construtiva, oportunidades mercadológicas ou tecnológicas não aproveitadas pela organização. O desenvolvimento da criatividade e a apresentação de novas ideias são fundamentais em trabalho de estágio.

§3º Elaboração e defesa do relatório do estágio - A comunicação do estágio constitui-se na entrega e postagem do relatório de estágios junto a coordenação de estágio, respeitando o calendário próprio. Este será encaminhando a um avaliador que dentro do prazo de 30 dias deverá encaminhar

à coordenação de estágios seu parecer descritivo acompanhado da nota.

Normas para Elaboração Escrita/ Impressa do Relatório de Estágio

Art.22: O estudo deve ser constituído de três grandes partes:

I - Introdução: parte inicial que deve apresentar o trabalho indicando seu foco principal e as partes que o compõe. Descreve a situação problema objeto do estudo, os objetivos a serem alcançados e a justificativa, destacando a importância do mesmo para a empresa e para o avanço do conhecimento.

II - Desenvolvimento: apresentará a empresa, seu histórico, missão, visão, valores, estrutura organizacional e áreas funcionais. Além disto, é importante analisar o ambiente em que a organização está inserida e a influências das variáveis macro e microambientais. Discussão da área foco do estudo. Descrição da metodologia utilizada e dos resultados encontrados, bem como das ações propostas à organização.

III - Conclusão: capítulo de fechamento do estudo, retomando as suas partes e os resultados alcançados, indicando o alcance dos objetivos. É importante apresentar limitações do estudo e sugestões de pesquisas futuras.

Parágrafo Único: A subdivisão do trabalho, bem como o número de capítulos, suas titulações e ordenamento são definidos com base na área de estudo e nas indicações do orientador, não esquecendo que em todo o trabalho deve conter as devidas referências bibliográficas visto que se trata de um estudo técnico-científico.

Sistema de Avaliação

Art.22 . A nota mínima para a aprovação na Disciplina Estágio Supervisionado é 6,0 (seis).

Art.23 . A verificação do aproveitamento escolar será constituída de:

- a) Apresentação escrita do relatório de atividades;
- b) A avaliação do orientador de estágio;
- b1) Em caso de trabalho com conteúdo insatisfatório ou de manifesta fraude ou plágio, o aluno será reprovado;

Competência dos professores orientadores

Art.23. Compete aos Professores Orientadores:

- a) Aprovação do plano de estágio;
- c) Supervisão e orientação das atividades de estágio na empresa;
- d) Orientação, correção e avaliação do relatório de estágio;
- e) Controlar a frequência dos estagiários;
- f) Manter o coordenador de estágio informado sobre questões pertinentes ao desenvolvimento do estágio sob sua orientação.

Competências do Discente

Art. 24. As atividades de estágio poderão ser desenvolvidas individualmente ou em duplas, ficando a constituição da dupla a critério dos alunos.

Art. 25. Os direitos e deveres dos alunos serão os mesmos previstos para as demais disciplinas, ressalvadas as peculiaridades deste regulamento.

Art. 26. Os alunos, durante a realização do estágio, deverão manter um comportamento compatível com a ética profissional.

Disposições Gerais

Art. 27. As presentes normas foram analisadas e aprovadas:

- a) Pela Comissão do Curso de Administração em 26/ 03 / 10.
- b) Pelo Conselho do Campus em/..../..... (Aguardando aprovação)

Art. 28. Estas normas para realização da disciplina - Estágio Supervisionado do Curso de Administração entram em vigor a partir do primeiro semestre letivo do ano de 2010.

Art. 29. Os casos omissos neste regulamento serão encaminhados à comissão de curso pelo coordenador de estágios.

ANEXOS

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS SANT'ANA DO LIVRAMENTO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

ALUNO1: _____

ALUNO2: _____

Avaliadores	Itens Avaliados	Peso	Aluno 1 (notas de 0 a 10)	Aluno 2 (notas de 0 a 10)	Média Ponderada Aluno 1	Média Ponderada Aluno 2
1º AVALIADOR - PROFESSOR ORIENTADOR	Conteúdo do Relatório ¹					
	Realização do Estágio ²					
Nota Final do Orientador (nota do aluno x peso 6,0)						
2º PROFESSOR AVALIADOR	Conteúdo do relatório					
Nota Final do 2º Professor Avaliador (nota do aluno x peso 4,0)						
Nota Final dos Alunos (soma das notas do professores avaliadores)						

¹ Itens a serem Avaliados: Alcance dos objetivos; Diagnóstico e análise; Dedicção e empenho; Impacto do trabalho sobre a organização; Resultados e melhorias alcançadas; Estrutura, Clareza e Correção; Coerência de conteúdos.

² Itens a serem avaliados: Método de trabalho; Domínio de conteúdo; Segurança.

**ANEXO 2 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CAMPUS SANT'ANA DO LIVRAMENTO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS**

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Nome do Estagiário: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Telefones de contato: () _____ () _____ Celular: () _____

Nome Fantasia da Empresa: _____

Razão Social: _____

Endereço: _____

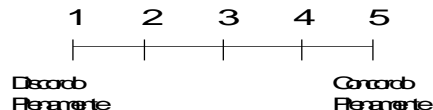
Bairro: _____ CEP: _____ Cidade: _____

Telefones de contato: () _____ () _____ Celular: () _____

Nome do Orientador do Estágio na Empresa: _____

Cargo/Função: _____

Favor indicar na escala abaixo sua posição com relação às afirmativas discriminadas



A. Motivação para o estágio	1	2	3	4	5
Fui assíduo com o estagiário					
Demonstrei interesse no aprendizado do aluno					
Fui acessível ao estagiário quando solicitou-me sua ajuda					
A empresa requereu o estagiário					
B. Relação Empresa – UNIPAMPA					
O orientador do estagiário na Unipampa entrou em contato frequentemente com a empresa					
A empresa foi informada sobre todos os procedimentos peculiares ao estágio					
Estudar na Unipampa foi o fator decisivo para o ingresso do estagiário na empresa					
A empresa está aberta a novos estagiários oriundos da Unipampa					
C. Relação Estagiário – Empresa					
O estagiário foi assíduo					
O estagiário demonstrou interesse no aprendizado					
Considero o estagiário um líder nato					
A empresa está muito satisfeito com o trabalho do estagiário					
O estagiário contribuiu efetivamente para a solução de alguns problemas na empresa					
O estagiário relaciona o conteúdo do curso com a vivência na empresa					

Avaliação Geral do Professor Orientador na Empresa(marque com um X na opção mais adequada)

Avaliação do Estagiário (marque com um X na opção mais adequada)