



PRÓ-REITORIA ACADÊMICA
**ORIENTAÇÃO PARA CADASTRO DE PROJETOS DE EXTENSÃO
E
EMISSÃO DE CERTIFICADOS**

Levando em consideração que a implantação do *Módulo Extensão* do SIE será efetuado no decorrer do ano 2009, e visando contemplar emergencialmente as atividades de extensão, foram estruturados os procedimentos aqui detalhados.

ETAPA I. PROCEDIMENTOS PARA CADASTRO

- 1.1 Aprovação do projeto pelo Conselho Campus
- 1.2 Preenchimento do formulário de cadastro [conforme ANEXO 1]

ETAPA II. PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS

- 2.1 Apresentação de resultados [conforme ANEXO 2]

ANEXO 1
MODELO DE FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PROJETOS

I. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do projeto:

Data de cadastro:

Situação:

- novo
- reoferta
- prorrogação

Campus / curso de origem:

Outros *campi* / curso(s) envolvidos:

Parcerias:

- não
- sim

Nome da instituição: _____

Forma de participação:

() financiamento () concepção () desenvolvimento () avaliação () elaboração de produtos

Tipo de cadastro:

- programa
- projeto vinculado a programa. Nome do programa: _____
- projeto não vinculado a programa

Área de conhecimento:

- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Biológicas
- Engenharia / Tecnologia
- Ciências da Saúde
- Ciências Agrárias
- Ciências Sociais Aplicadas
- Ciências Humanas
- Lingüística, Letras e Artes

Áreas temáticas:

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Trabalho

Modalidade:

- curso
- congresso
- seminário
- ciclo de debates
- exposição
- espetáculo
- evento esportivo
- festival
- outros. Especificação:

Abrangência:

- local
- regional
- estadual
- nacional
- internacional

II. DETALHAMENTO

Carga horária da modalidade (atividade do projeto):

Público alvo:

Número estimado de pessoas atingidas:

Período de realização (dd/mm/aa) Início: _____ Término: _____

Local de realização:

Interface(s): ensino – graduação ensino - pós-graduação pesquisa

Objetivos (gerais e específicos):

Justificativa:

Metodologia de execução:

Súmula:

Cronograma

ETAPAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Preparação												
Execução												
Avaliação												

Avaliação (descrição sucinta de *critérios e indicadores*):

Local de inscrições:

Período de inscrições:

Número de vagas/participantes:

Taxa de inscrição: não taxa única

Certificados: sim não

ORÇAMENTO				
RUBRICA		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CUSTEIO (A)	Material de consumo			
	Serviço Pessoa Física			
	Serviço Pessoa Jurídica			
INVESTIMENTO (B)	Equipamentos			
	Material permanente			
TOTAL (A + B)				
FONTES DOS RECURSOS FINANCEIROS				
RUBRICA		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Recursos próprios UNIPAMPA				
Convênios				
Taxa de inscrição				
TOTAL (A + B)				

III. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO

♣ Membros da própria IES

3.1 Coordenação

Nome do/a Coordenador/a:
SIAPE:
CPF:
Cargo:
Lotação (campus):
Regime de trabalho:
Telefone:
Email:
Número de horas de atividades desenvolvidas no projeto

3.2 Equipe executora

Código 3.2.1 Docentes

Nome:
SIAPE:
CPF:
Cargo:
Lotação (campus):
Regime de trabalho:
Telefone: Email:
Função no projeto:
Número de horas de atividades desenvolvidas no projeto

Código 3.2.2 Alunos

Nome:
Curso: () graduação () pós-graduação
Vínculo: () Bolsista () Não-bolsista
Número de matrícula:
CPF:
Curso / campus:
Telefone: Email:
Função no projeto:
Número de horas de atividades desenvolvidas no projeto

Código 3.2.3 Técnicos-administrativos

Nome:
SIAPE:
CPF:
Cargo:
Lotação (campus):
Regime de trabalho:
Telefone: Email:
Função no projeto:
Número de horas de atividades desenvolvidas no projeto

♣ Membros externos a IES

Código 3.2.4 Membros externos

Nome:
CPF:
Instituição:
Cargo:
Lotação (setor/departamento/área):

Regime de trabalho:
Telefone:
Email:
Função no projeto:
Número de horas de atividades no projeto:

ANEXO 2
ELEMENTOS DE APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROJETO DE EXTENSÃO

ETAPA 1

Atualização cadastral do projeto e reenvio à Pró-Reitoria Adjunta de Extensão, caso tenham ocorrido alterações durante a sua execução, em quaisquer dos campos de registro [conforme formulário do *Anexo 1*].

ETAPA 2. Preenchimento e envio de informações

2.1 Controle de frequência dos participantes

NOME DO PARTICIPANTE	FREQUÊNCIA (%)

Obs.: além do preenchimento da tabela, anexar o cópia do controle utilizado no projeto.

2.2 Demonstrativo de receitas e despesas (executado)

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS				
RUBRICA		QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CUSTEIO (A)	Material de consumo			
	Serviço Pessoa Física			
	Serviço Pessoa Jurídica			
INVESTIMENTO (B)	Equipamentos			
	Material permanente			
RECEITAS (C)	Recursos próprios UNIPAMPA			
	Convênios			
	Taxa de inscrição			
	Patrocínio/ajuda de custo			
T O T A L [C - (A + B)]				

2.3 Avaliação da relevância do projeto

- (a) Descrição e análise dos resultados atingidos (objetivos previstos x objetivos concretizados)
- (b) Descrição e análise da metodologia utilizada (pertinência aos objetivos propostos e ao desenvolvimento das atividades)
- (c) Descrição e análise da atuação da equipe executora (envolvimento e articulação nas etapas de preparação e execução);
- (c) Descrição e análise de conhecimentos ou tecnologia gerada através do projeto;
- (d) Descrição e análise da relevância social e/ou da importância do projeto para a região de abrangência da UNIPAMPA

ANEXO 3 EMISSÃO DOS CERTIFICADOS

ORIENTAÇÃO GERAL

1. O controle para a emissão dos certificados será realizado pela Pró-Reitoria Acadêmica e está condicionado ao devido cadastramento do projeto através do **Formulário para Cadastro de Projetos de Extensão [Anexo 1]** e à **apresentação de resultados [conforme Anexo 2]**;

2. A composição e a emissão dos certificados ficarão a cargo da própria coordenação do projeto, devendo constar:

2.1 na **frente**, além dos elementos comuns de identificação do projeto e registro dos dados do participante, um selo digital de registro, com controle de numeração

2.2 no **verso**: (a) Nome do projeto; e (b) Carga-horária e súmula da programação. (folha seguinte).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
PRÓ-REITORIA ACADÊMICA**

CERTIFICADO

Certifico que _____, docente da
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – campus
participou do Seminário de Desenvolvimento Profissional: Pedagogia Universitária,
realizado nos dias 13 e 14 de março de 2008, na cidade de Bagé, perfazendo um total de
16h de formação.

Universidade Federal do Pampa

Bagé, 05 de maio de 2008.

Ulrika Arns
Pró-Reitora Adjunta de Extensão



Universidade Federal do Pampa

Seminário de desenvolvimento Profissional: Pedagogia Universitária

Equipe Executora

- Coordenador:
- Bolsistas:
- Externo:

Objetivos

- Atualizar informações sobre o processo de planejamento institucional em curso: ações iniciais, desafios e perspectivas;
- Analisar as referências fundamentais para a construção de projetos políticos-pedagógicos de qualidade;
- Definir o perfil desejado do egresso UNIPAMPA.

Programa Geral

Data: 13 e 14 de março de 2008.

Local: "Palacete Pedro Osório" / Salão Principal

Endereço: Avenida Tupy Silveira, 1438 – Centro – Bagé

13 de março de 2008

7h45min: Procedimentos de identificação, recepção e acolhida.

8h30min às 9h: Abertura do Seminário.

9h – 12h30min: **Um Diálogo com a Reitoria:** os primeiros passos da UNIPAMPA

Identidade visual

• Organização da Reitoria e dos campi UNIPAMPA

• Quadro de pessoal docente e técnico-administrativo: concurso e redistribuições

• Orçamento e gestão financeira

• Novos projetos: Uruguaiana, Bagé, Museus, pós-graduação, pesquisa, equipamentos e extensão.

• Ações planejadas: curto e médio prazo

13h às 14h: Intervalo para o almoço coletivo.

14h às 15h30min: **Mesa-Redonda**

Referências para a construção do projeto político-pedagógico da UNIPAMPA (Prof^a. Dr^a. Uma Passos Alencastro Veiga)

Paradigmas de ciência: referências para a construção dos projetos políticos-pedagógicos de cursos (Prof^a. Dr^a. Maria Isabel da Cunha)

15h30min às 15h45min: intervalo

15h45min às 16h15min: **Debate**

16h15min às 18h: **Organização da Oficina de Trabalho:** Elaboração do Perfil do Egresso da UNIPAMPA, por área de conhecimento.

20h30min: **Confraternização.**

3. Os certificados devem ser assinados pela Coordenação do projeto, assim como pela Direção do campus de lotação do membro coordenador, a qual, neste ato, representa a instituição.

SUGESTÃO DE CÓDIGOS/NUMERAÇÃO DE CONTROLE DOS CERTIFICADOS

Campus Alegrete: PROEXT. AL/ 0001- 08

Campus Bagé: PROEXT. BA/ 0001- 08

Campus Caçapava do Sul: PROEXT. CS/ 0001- 08

Campus Dom Pedrito: PROEXT. DP/ 0001- 08

Campus Itaqui: PROEXT. IT/ 0001- 08

Campus Jaguarão: PROEXT. JA/ 0001- 08

Campus Santana do Livramento: PROEXT. SL/ 0001- 08

Campus São Borja: PROEXT. SB/ 0001- 08

Campus São Gabriel: PROEXT. SG/ 0001- 08

Campus Uruguaiana: PROEXT. UR/ 0001- 08