

## NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

### Apresentação de Pôster

O pôster deverá ter 90 cm de altura e 60 cm de largura e conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

- Nome da Instituição (Faculdade, Instituto ou Universidade);
- Título do trabalho (igual ao do resumo);
- Nome do autor em primeiro e nome do orientador **por último** (com endereço profissional em nota de rodapé);
- Introdução;
- Materiais e metodologia;
- Resultados e Discussão;
- Conclusões;
- Referências;
- Agência financiadora (quando houver).

### Observações:

- Os nomes deverão estar completos e por extenso, com apenas a primeira letra maiúscula.
- O pôster deve ser fixado no local indicado para exposição e os materiais usados para fixação (cordão e fita adesiva) são de responsabilidade do apresentador.
- O apresentador **DEVERÁ PERMANECER NO LOCAL DE APRESENTAÇÃO DO PÔSTER DURANTE TODA A SUA SESSÃO. No caso de ausência, o apresentador não receberá seu certificado.** Monitores farão a verificação durante a sessão. No caso de real necessidade de afastamento do local, o monitor mais próximo deverá ser comunicado.

### Apresentação oral

- O tempo para apresentação será de quinze minutos, sendo **dez para exposição** do trabalho e cinco para questionamentos da banca e dos demais presentes.
- Após os dez minutos o monitor da sala irá interromper a apresentação, a fim de evitar atrasos, mesmo que o apresentador não tenha finalizado sua fala.
- O apresentador deverá comparecer na sala onde ocorrerá a sessão da sua apresentação com no mínimo 15 minutos de antecedência ao início **da sessão** (não da apresentação), a fim de fazer as preparações necessárias (cópia de arquivos, etc.).
- Projetor e computador serão disponibilizados pela comissão organizadora do evento.
- A apresentação deve ser salva em PDF e conter: introdução; objetivos; fundamentação teórica; materiais e métodos (metodologia); resultados e discussões e; conclusões (parciais ou finais).
- A fim de evitar problemas com o arquivo do trabalho, salvar em mais de um local (CD, pen drive, cartão de memória, etc).
- Os horários de apresentação serão determinados para cada sessão e serão divulgados antes do evento. No caso de atraso do apresentador, **NÃO SERÁ PERMITIDA APRESENTAÇÃO AO FINAL DA SESSÃO**. O apresentador não poderá apresentar e não receberá seu certificado. **Desta maneira, solicitamos que os apresentadores não se atrasem para suas apresentações!**