

# Manual de Identidade Visual

Felipe Stanque Machado Junior

Publicado pela Assessoria de Comunicação Social da Unipampa



# Manual de Identidade Visual

Felipe Stanque Machado Junior

Publicado pela Assessoria de Comunicação Social da Unipampa

## Sumário

### Apresentação do Manual de Identidade Visual, 3

*Contribuições trazidas pelo Manual de Identidade Visual de 2013, 4*

*Assinatura visual original e novas versões da assinatura, 5*

### O legado da assinatura visual, 6

*Significação da assinatura visual, 6*

*Elementos da assinatura visual, 6*

### Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal para aplicação sobre fundos claros, 7

### Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal em tons de cinza para aplicação sobre fundos claros, 8

### Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal para aplicação sobre fundos escuros, 9

### Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal em tons de cinza para aplicação sobre fundos escuros, 10

### Especificação técnica das cores do sistema de identidade visual, 11

### A linguagem cromática da Unipampa, 12

### Bandeira, 13

### Padrão tipográfico institucional, 14

*Fontes da assinatura visual, 14*

*Famílias tipográficas de apoio, 14*

*Famílias sem serifas, 14*

*Advertência, 14*

*Famílias com serifas, 15*

*Famílias tipográficas sem serifas alternativas à Frutiger e à Humanist 777 para uso em documentos, 15*

### Estrutura da assinatura visual, 16

### Grade de referência para construção da assinatura, 17

### Área de domínio, 18

### Assinatura monocromática sem meios tons, 19

### Assinatura monocromática sem meios tons com desenho vazado da árvore, 20

### Uso das assinaturas sem meios tons sobre diferentes fundos, 21

### Tamanhos mínimos aceitáveis para impressão *offset*, 22

### Redução máxima para interfaces digitais, 23

### Marca “d’água” eletrônica para vídeo, 24

### Assinaturas conjuntas dos campi, 25

### Assinaturas conjuntas, 27

### Assinaturas conjuntas dos cursos, 31

### Aplicação sobre fundos de diferentes matizes e luminosidades, 33

### Usos indevidos, 36

### Uso sobre fotografias, 38

### Uso da assinatura em edificações, 39

### Exemplos de aplicações da assinatura visual sem meios tons, 40

### Agenda, 41

### Cartão de visitas, 42

### Pasta, 43

### Bloco de notas, 44

### Papel de correspondência, 45

### Envelopes postais, 46

### Folder, 47

### Frota, 48

### Camisas e camisetas, 50

### Uniformes para equipes operacionais, 51

### Uniformes esportivos, 52

### Abrigos esportivos, 53

### Bolsas, 54

### Adesivo de divulgação, 56

### Garrafa, 57

### Canecas, 58

### Chaveiros, 59

### Bonés, 60

### Canetas e lápis, 61

### Button, 62

### Identificação de patrimônio, 63

### Créditos, 64

### Anexo I – Identificação dos automóveis, 65

### Anexo II – Brasão de Armas do Brasil, 66

## Apresentação do Manual de Identidade Visual

As diretrizes apresentadas no presente Manual de Identidade Visual (MIV) são um avanço significativo para a gestão da marca da Unipampa. As diretrizes originais da marca foram totalmente reavaliadas, quase totalmente refeitas e ampliadas em muitos aspectos para melhor demonstrar as possibilidades e limitações da aplicação da assinatura visual. Além das melhorias técnicas, o presente MIV prepara a marca para expansão em um sistema modular bem regrado, de fácil execução e, o principal, de fácil compreensão pelo público leitor. Para facilitar o entendimento, oferece muitos exemplos de aplicações e, de modo didático, dá amostras de usos indevidos da marca. Ou seja, este guia é um instrumento muito prático para a comunidade acadêmica, para os parceiros da Unipampa e seus fornecedores.

A assinatura visual concebida em 2008 recebeu em 2013 ajustes para adequação à comunicação em telas digitais. O logotipo, elemento fundamental da assinatura, não foi alterado e, portanto, o conceito e a base estético-formal do projeto original foram preservados. Junto da assinatura principal na versão vertical, temos agora uma assinatura visual horizontal, a qual não estava presente no primeiro projeto da marca, a qual seguirá essencialmente a mesma, mas ainda melhor: mais funcional e mais versátil, resistindo ainda mais à destruição visual gerada nos diferentes meios de comunicação e nos tamanhos muito diminutos. Neste MIV de 2013 temos versões da assinatura que contemplam todos os tipos de impressões, inclusive os processos gráficos mais rudimentares e reproduções que usam apenas um pigmento ou relevo. Ou seja, o novo projeto torna a comunicação visual da Unipampa ainda mais ecológica, pois permite reduzir custos produtivos enquanto agrega valor por meio de uma comunicação com melhor acabamento visual. O novo MIV dá maior

flexibilidade para a aplicação da marca sobre fundos escuros e coloridos, o que facilitará a aplicação da marca nos mais variados projetos visuais. O conjunto de famílias tipográficas de uso institucional foi atualizado, o que facilitará a expansão e a manutenção do sistema de identidade visual. Além dos tipos sem serifas, o novo MIV especifica famílias tipográficas serifadas para publicações extensas, como livros, revistas e boletins, ampliando o alcance do sistema de identidade visual. Assim, as novas diretrizes de estilo tipográfico trazem maior adequação ergonômica e estética para nossa comunicação. O MIV de 2013 também inova ao normatizar as regras para as assinaturas conjuntas dos órgãos da instituição, inclusive pró-reitorias, órgãos superiores, coordenações, divisões e demais setores. Os campi também passaram a ter suas assinaturas especiais. Este MIV tem como meta regerar todos os tipos de assinaturas conjuntas atuais e futuras da Unipampa. No *design* das assinaturas conjuntas aqui propostas, a hierarquia tipográfica permite traduzir com clareza o organograma institucional, além de reforçar a unidade em torno da assinatura oficial num padrão facilmente reconhecível. Para as assinaturas conjuntas teremos flexibilidade de diagramação em diferentes áreas disponíveis, pois teremos as variações das assinaturas longas e curtas. A completa revisão do MIV propiciará uma identificação da papelaria e da frota totalmente de acordo com as normas de comunicação do serviço público federal do Brasil. Portanto, são muitas as contribuições deste novo MIV no compromisso de fortalecer a imagem da Unipampa e reafirmar a identidade gráfica assumida desde a fundação, em fevereiro de 2008.

Assim como os contributos deste manual são importantes, é importante também esclarecer sobre os profissionais que trabalharam para que a identi-

dade visual tivesse hoje o presente MIV. Em primeiro lugar, o artista e *designer* Joaquim da Fonseca foi o responsável pela concepção da marca e sua estrutura visual essencial, sendo ele o autor de “Sistema de Identidade Visual: Diretrizes de normatização e aplicação”, publicado em 2008 pela Unipampa. Hoje a Assessoria de Comunicação Social da Unipampa (ACS), sob coordenação do Fabio Corniani, publica um MIV muito mais complexo com novas diretrizes, novas versões das assinaturas, novas aplicações, muitas ilustrações e com os ajustes técnicos e legais necessários. Enfim, numa comparação muito simples, é como se tivéssemos recebido do sr. Joaquim da Fonseca o *design* de um novo produto utilitário e precisássemos fornecer aos usuários um manual de utilização suficientemente completo. O desenhista nos deu a marca visual, cabendo a nós continuarmos com a boa gestão dessa. Na próxima página são indicadas as novidades e ajustes nas diretrizes da identidade visual. Pela tabela comparativa constata-se que muitas novidades foram trazidas para as aplicações e versões da marca gráfica mas, mesmo assim, as mudanças são imperceptíveis aos olhos do público alvo. Na seqüência, é possível perceber os ajustes feitos se compararmos as novas versões da assinatura com a original, empregada desde a fundação da Universidade.

Seguimos ao dispor para quaisquer dúvidas, críticas e sugestões relacionadas à gestão da marca da Unipampa. Atenciosamente,

Felipe Stanque Machado Junior  
Programador Visual  
Assessoria de Comunicação Social da Unipampa  
Dezembro de 2013

## Contribuições trazidas pelo Manual de Identidade Visual de 2013

|                                                                 | Novidade trazida<br>pelo MIV de 2013 | Refeito para o<br>MIV de 2013 | Presente nas diretrizes<br>de 2008 | Seguirá as mesmas<br>diretrizes de 2008 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| Assinatura visual vertical                                      |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Assinatura visual horizontal                                    | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Especificação técnica das cores do sistema de identidade visual |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Bandeira                                                        | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Padrão tipográfico institucional                                |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Tipo do logotipo                                                |                                      |                               | X                                  | X                                       |
| Tipo do nome da universidade na assinatura visual               |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Famílias tipográficas de apoio sem serifas                      |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Famílias tipográficas de apoio com serifas                      | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Grade de referência para construção da assinatura               |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Área de domínio                                                 |                                      |                               | X                                  | X                                       |
| Assinatura visual sem meios tons                                | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Assinatura visual sem meios tons com desenho vazado da árvore   | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Tamanhos mínimos para uso da assinatura                         |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Redução máxima para interfaces digitais                         | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Marca "d'água" eletrônica para vídeo                            | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Assinaturas conjuntas dos campi                                 | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Assinaturas conjuntas                                           | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Assinaturas conjuntas dos cursos                                | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Aplicação sobre fundos de diferentes matizes e luminosidades    |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Usos indevidos                                                  | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Uso sobre fotografias                                           |                                      |                               | X                                  | X                                       |
| Uso da assinatura em edificações                                | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Exemplos de aplicações da assinatura visual sem meios tons      | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Agenda                                                          | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Cartão de visitas                                               |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Pasta                                                           | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Papel de correspondência                                        |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Bloco de notas                                                  | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Envelopes postais                                               |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Folder                                                          | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Camisas e camisetas                                             |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Uniformes para equipes operacionais                             | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Uniformes esportivos                                            | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Abrigos esportivos                                              | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Frota                                                           |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Adesivo de divulgação                                           |                                      | X                             | X                                  |                                         |
| Garrafa                                                         | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Canecas                                                         | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Chaveiros                                                       | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Bolsas                                                          | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Bonés                                                           | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Canetas e lápis                                                 | X                                    |                               |                                    |                                         |
| Button                                                          | X                                    |                               |                                    |                                         |

Assinatura visual original e novas  
versões da assinatura



*A assinatura original, de fevereiro de 2008.*



*Assinatura atualizada, mais adequada para telas  
digitais, suporta melhor a destruição visual.*



*Uma das novas versões da assinatura visual: horizontal.*



*Nova versão da assinatura para impressões sem meios tons.*

## O legado da assinatura visual

Síntese da identidade visual originalmente proposta por Joaquim da Fonseca para a Unipampa:

Integração. Desenvolvimento. Compromisso social com a região. Equidade. Acesso. Inovação. Estes foram alguns dos princípios básicos que visualizamos para a identidade visual da Universidade Federal do Pampa.

A abordagem inicial foi um *design* que transmitisse com impacto e imprevisibilidade, à primeira vista, uma idéia informal porém orgânica e racionalmente equilibrada de jovialidade e alegria, clareza, atualidade e identificação espacial com a natureza da região. Foi levada em consideração a facilidade de reprodução em qualquer mídia.

O nome *unipampa* foi composto com a fonte tipográfica Stone Sans OS ITC TT escolhida por suas características visuais de compactação, fácil reconhecimento e atualidade. O nome foi composto totalmente em caixa-baixa, com a fonte ligeiramente modificada (descendentes da letra *p* encurtadas e letras espaçadas de forma apertada), com o propósito de transmitir uma sugestão compacta de integração, força, união e consistência, como também de equidade (tudo igual). As letras totalmente em caixa-baixa reconhecidamente têm melhor legibilidade, o que ajuda na identificação imediata.

O símbolo verde, no formato da copa de uma árvore, ou uma planta, cujo tronco ou haste é a letra *i*, está formado por três círculos sobrepostos que representam as funções básicas da universidade: ensino, pesquisa e extensão. A árvore é um símbolo reconhecido de natureza, crescimento, desenvolvimento, frutificação e disseminação, sugerindo ainda a idéia de abrigo, proteção e afeto. O símbolo pode também ser percebido como um trevo, o que consideramos uma associação positiva, porque essa planta é também uma característica da qualidade dos campos da região; é uma planta associada com a boa-sorte na cultura popular e um símbolo de entroncamento de caminhos.

Uma linha curva contínua sob o nome, também na cor verde, sublinha o nome e a planta, como que os destacando ou enfatizando, estabelecendo uma base que imita em representação a curva de uma coxilha,

característica principal da paisagem da região. A extremidade direita da linha sugere continuidade e elevação. A linha sugere também a fluidez do tempo e do espaço, uma metáfora da abrangência e multiplicidade da instituição.

A cor verde, uma recomendação óbvia pelas características visuais da região, é a cor melhor associada com a natureza, tendo também fortes associações com segurança, tranqüilidade, fartura. A tonalidade verde selecionada é construída com a padronização CMYK (c100, m0, y100 e b0).[...]

Joaquim da Fonseca (FONSECA, 2008, p. 3)<sup>1</sup>

### Significação da assinatura visual

Segundo o autor da marca (idem, p.4):

**O espaço:** céu, luz, clareza, amplitude, horizontes infinitos.

**O verde:** esperança, segurança, fartura, a natureza, o compromisso ecológico.

**A árvore:** as três copas, representando ensino, pesquisa e extensão; vida, crescimento, frutificação, a perene renovação, acolhimento.

**O nome:** integração, coesão, igualdade, unificação, oportunidades iguais.

**A coxilha:** o pampa, o campo, a natureza, a fluidez do conhecimento, a identidade regional, a elevação para altos destinos.

**A instituição:** base, fundamento, apoio, confiabilidade.

### Elementos da assinatura visual

O autor da assinatura indica os “Elementos do Sistema de Identidade Visual” da Unipampa. Nas versões a seguir, a explicação conforme o indicado em Fonseca (idem, p. 5-6), porém, mostradas já com a atualização tipográfica de 2013 (o autor recomen-

dava o uso da fonte Arial Black na assinatura, a qual não será mais empregada a partir de 2014).

#### Logotipo



#### Assinatura visual



#### Assinatura com descritor ou slogan



*Semente para o crescimento*

<sup>1</sup> FONSECA, Joaquim da. **Sistema de Identidade Visual:** Diretrizes de normatização e aplicação. Bagé, RS : Universidade Federal do Pampa, 2008. Criado em: 4 fev. 2008 21h21. Disponível em: <<http://www.unipampa.edu.br/portal/universidade/79>>. Acesso em: 28 nov. 2013.

## Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal para aplicação sobre fundos claros

Esta versão da assinatura deverá ser empregada apenas sobre fundos extremamente claros, **primordialmente e sempre que possível, sobre fundo branco.**

Deve-se evitar ao máximo o uso de fundos coloridos sob a marca da Unipampa, pois a identidade cromática da instituição é marcada pela predominância do branco.

A assinatura horizontal não estava prevista no projeto original da identidade visual, em 2008, e sua elaboração em 2013 é justificada pela crescente necessidade dessa variante da marca.



## **Assinatura visual principal nas versões vertical e horizontal em tons de cinza para aplicação sobre fundos claros**

Esta versão da assinatura deverá ser empregada apenas sobre fundos claros.

Para impressão com pigmento preto na possibilidade de gradação de tons por meio de retículas.

Exemplos dessa aplicação são documentos saídos de fotocopiadoras e impressoras *laser*.



**Assinatura visual principal nas  
versões vertical e horizontal  
para aplicação sobre fundos  
escuros**

Esta versão da assinatura deverá ser empregada apenas sobre fundos escuros.



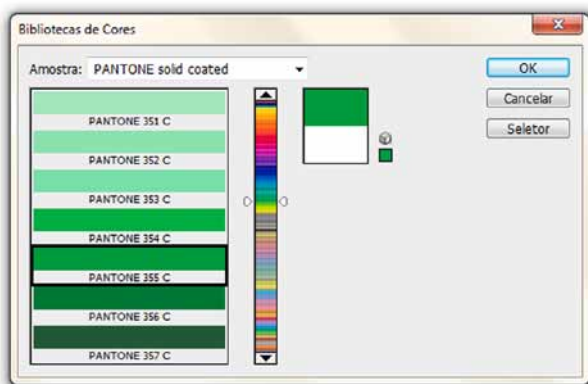
**Assinatura visual principal nas  
versões vertical e horizontal  
em tons de cinza para aplicação  
sobre fundos escuros**

Para impressão com pigmento preto na possibilidade de gradação de tons por meio de retículas. Esta versão da assinatura deverá ser empregada apenas sobre fundos escuros.



## Especificação técnica das cores do sistema de identidade visual

As tintas especiais Pantone aqui citadas referem-se ao guia de cores sólidas (tintas puras) do Pantone Matching System (PMS) para papéis revestidos (*coated*) e não revestidos (*uncoated*). Nos *softwares* de editoração as cores indicadas ao lado podem ser encontradas nas paletas de cores Pantone *Solid Coated* e Pantone *Solid Uncoated*.



Exemplo: paleta de cores sólidas PMS no Adobe Photoshop.

As tintas Pantone aqui indicadas **não** se referem ao guia Pantone Goe System e nem ao guia Pantone Process (CMYK).

### Verde

CMYK: 100 / 0 / 100 / 0  
RGB: 0 / 144 / 69  
Web: #009045  
Pantone: 355 (*Solid Coated/Solid Uncoated*)

### Preto

CMYK: 0 / 0 / 0 / 100  
RGB: 0 / 0 / 0  
Web: #000000  
Pantone: Black (*Solid Coated/Solid Uncoated*)

### Cinza

CMYK: 0 / 0 / 0 / 50  
RGB: 157 / 157 / 156  
Web: #9d9d9c  
Pantone: Cool Gray 7 (*Solid Coated/Solid Uncoated*)

### Observação:

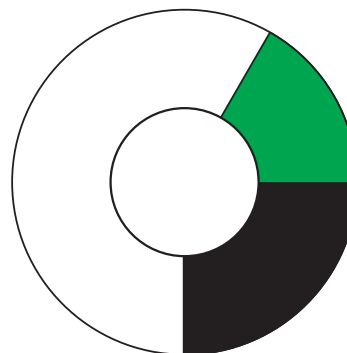
O autor da marca recomendava o uso de tons de cinza em 40%. Essa porcentagem foi alterada para 50% por dois motivos: a) para afastar a chance de uma possível confusão do símbolo da árvore com a imagem de uma nuvem escura quando as reproduções saírem demasiado claras; b) para a assinatura funcionar com a mesma porcentagem de cinza nas aplicações em positivo e negativo, simplificando a gestão técnica da marca.

## A linguagem cromática da Unipampa

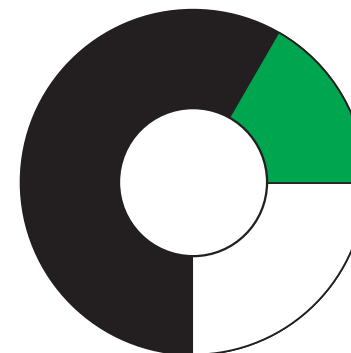
A identificação corporativa depende de consistência na linguagem cromática. A participação de cada matiz deve ser dosada em proporções padronizadas. Isto pode ser facilmente observado nos exemplos da comunicação visual das grandes corporações e instituições de destaque. Assim, a quantificação regrada das cores tem sua importância também no visual da Unipampa: existe uma hierarquia cromática da marca, a qual deve sempre ser seguida no planejamento gráfico de todos os pontos de contato com o público.

Na apresentação visual da Unipampa deve ser mantida a predominância da cor branca acima do preto e do verde. Em todas as expressões visuais oficiais da Universidade essa predominância deve ser preservada (em ambientes, vestimentas, papelaria, fachadas, propaganda, sinalização, frota, etc.).

Essa regra pode ter excessões. Em algumas situações pode ser preferível o uso das cores institucionais com o predomínio do preto, dependendo de cada caso, especialmente devido ao tipo de função tarefa a ser cumprida. Exemplos de aplicação especial da marca sobre fundos escuros são alguns uniformes e objetos utilitários, nos quais o predomínio de cores claras não seria o mais adequado.



Representação quantitativa aproximada da expressão cromática oficial da Unipampa, com predomínio da cor branca.

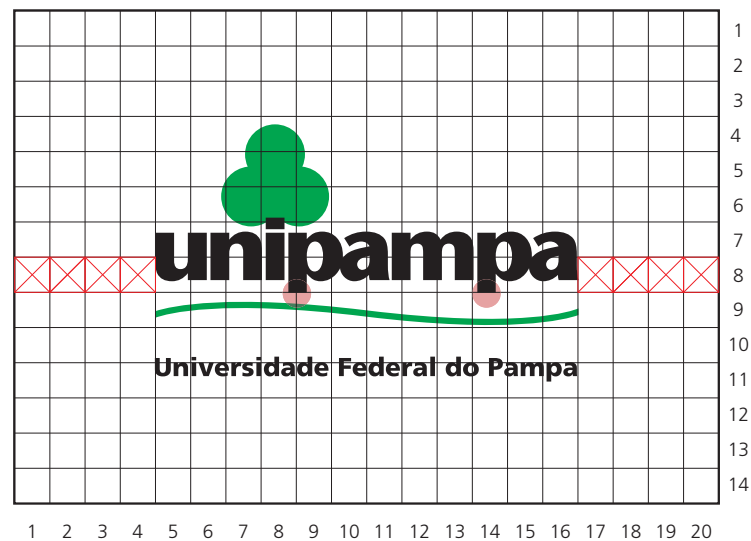


Para casos especiais.

## Bandeira

A bandeira ostenta a identidade visual da Unipampa em sua forma mais pura. Reforça que a identidade cromática da instituição se dá pela predominância do branco, seguido pelo preto e, em menor parte, pela cor verde. Segue as mesmas proporções da bandeira do Brasil e da bandeira do Estado do Rio Grande do Sul, de vinte módulos horizontais por 14 módulos verticais. O logotipo deve ser posicionado na conforme o diagrama mostrado ao lado.

O projeto de uma bandeira para a Unipampa não estava prevista no projeto original da identidade visual, em 2008, e sua elaboração em 2013 é baseada no desenho de bandeira hoje disseminado na instituição. O desenho aqui apresentado valoriza ainda mais a área em branco, melhora as proporções na relação grafismo/fundo, facilita ainda mais a leitura do logotipo com a bandeira flamulando ao mesmo tempo que isola melhor o logotipo quando a bandeira é vista frente a fundos complexos.



## Padrão tipográfico institucional

### Fontes da assinatura visual

O logotipo emprega a fonte Stone Sans OS ITC TT com modificações em seus traços. Na assinatura visual, o dizer “Universidade Federal do Pampa” é construído com a fonte Frutiger LT Pro 75 Black.

### Famílias tipográficas de apoio

A padronização tipográfica é parte fundamental de um sistema de identidade visual funcional e esteticamente adequado. As fontes tipográficas recomendadas para uso em todo o sistema de identidade visual, ou seja, em todas as expressões visuais oficiais produzidas pela instituição, são aqui indicadas. Alguns desenhos de tipos de um mesmo autor são distribuídos por diferentes nomes e empresas, como é o caso das famílias Frutiger e Humanist 777, projetadas pelo *designer* suíço Adrian Frutiger, e da família Palatino e seus clones Palladium URW, Zapf Calligraphic 801 e Book Antiqua, desenhadas pelo alemão Hermann Zapf.

### Famílias sem serifas

São empregadas para sinalização (placas, fachadas de prédios, grafismos prediais) propaganda impressa e eletrônica (*folders*, cartazes, vídeos) brindes, papelaria, impressos técnicos, boletins, etc.

As famílias Frutiger e Humanist 777 são fornecidas com o *software* CorelDraw, sendo encontradas no disco de instalação deste. Também podem ser adquiridas em lojas *online*.

### Advertência

Não confundir a família Humanist 777 com outras famílias de nome Humanist, como Humanist 521, Humanist 531, Humanist 970 ou Zapf Humanist. O desenho dessas é muito diferente da Humanist 777.

Frutiger LT Pro 55 Roman  
*Frutiger LT Pro 56 Italic*  
**Frutiger LT Pro 65 Bold**  
***Frutiger LT Pro 66 Bold Italic***  
**Frutiger LT Pro 75 Black**  
***Frutiger LT Pro 76 Black Italic***

Humanist 777 BT Roman  
*Humanist 777 BT Italic*  
**Humanist 777 BT Bold**  
***Humanist 777 BT Bold Italic***  
**Humanist 777 BT Black**  
***Humanist 777 BT Black Italic***  
**H. 777 BT Extra Black**

### Famílias tipográficas sem serifas alternativas à Frutiger e à Humanist 777 para uso em documentos

Em situações excepcionais, quando não for possível adquirir a Frutiger ou a Humanist 777 para produção de documentos, há famílias tipográficas com desenhos muito similares que podem ser empregadas. As substitutas possíveis são as seguintes fontes, listadas numa ordem de prioridade:

#### 1º **Myriad**

(fornecida com *softwares* da Adobe)

#### 2º **Segoe UI 8**

(fornecida com o sistema operacional Windows 8)

#### 3º **Segoe UI**

(fornecida com o Windows 7)

#### 4º **Source Sans Pro**

(de código aberto, disponível para *download* em: <<http://www.fontsquirrel.com>>; acessado em 12 nov. 2013)

#### 5º **DejaVu Sans**

(de código aberto, disponível para *download* em: <<http://www.dejavu-fonts.org>>; acessado em: 12 nov. 2013)

#### 6º **Bitstream Vera Sans**

(outra *opensource*, em: <<http://gnome.org/fonts>>; acessado em: 12 nov. 2013)

### Famílias com serifas

As fontes serifadas são usadas para documentos oficiais (memorandos, editais, resoluções, etc) e publicações extensas, como livros, revistas científicas e demais materiais didáticos impressos.

A família Book Antiqua é fornecida com o pacote Microsoft Office. As famílias Zapf Calligraphic e Palladio são fornecidas com o CorelDraw, no disco de instalação. Essas fontes também podem ser adquiridas *online*.

Palatino Linotype Regular  
*Palatino Linotype Italic*  
 Palatino Linotype Bold  
*Palatino Linotype Bold Italic*

Book Antiqua Regular

*Book Antiqua Italic*

Book Antiqua Bold

*Book Antiqua Bold Italic*

Palladio URW Regular

*Palladio URW Regular Italic*

Palladio URW Bold

*Palladio URW Bold Italic*

Zapf Calligraphic 801 Roman

*Zapf Calligraphic 801 Italic*

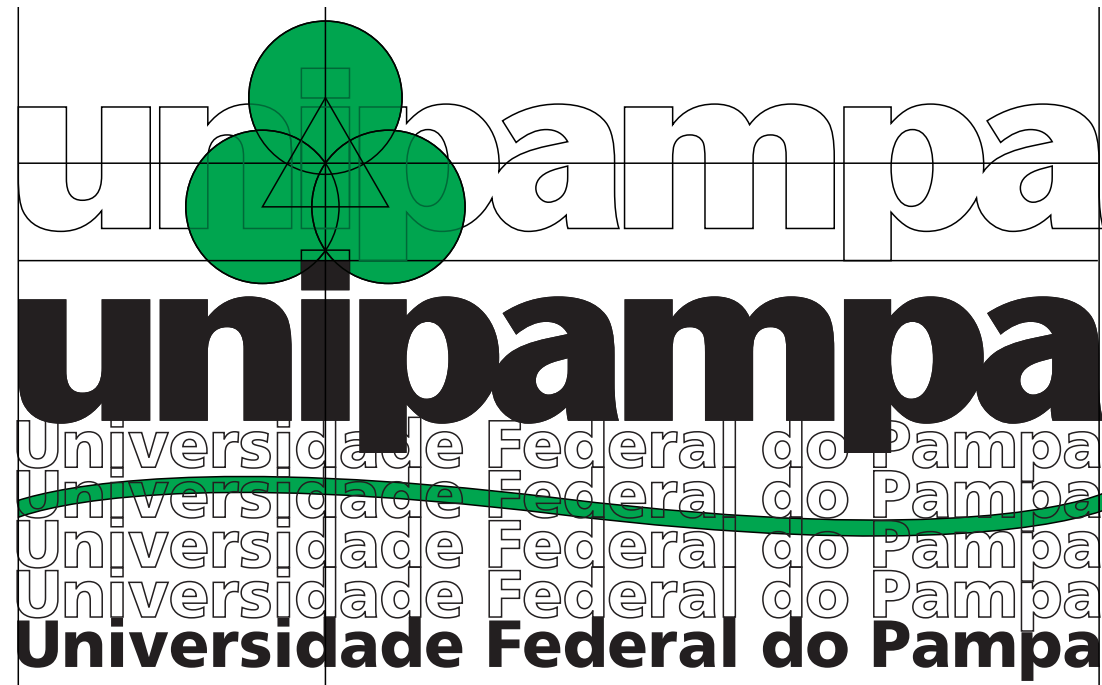
Zapf Calligraphic 801 Bold

*Zapf Calligraphic 801 Bold Italic*

## Estrutura da assinatura visual

A construção do símbolo da árvore tem como base os vértices de um triângulo equilátero alinhado exatamente sobre o caractere “i” (diferente do logotipo proposto em 2008, pois na versão original o símbolo da árvore não estava totalmente alinhado com o centro do “i”).

Na versão horizontal da assinatura (explicada abaixo) a altura-de-x de “Universidade Federal do Pampa” deve corresponder à metade da altura-de-x de “unipampa”; a distância que separa o logotipo e o texto “Universidade Federal do Pampa” deve equivaler à medida da altura-de-x de “unipampa”. No desenho, um quadrado representa essa distância.



Proporção horizontal / vertical: 1 / 0,607



Proporção horizontal / vertical: 1 / 0,165

## Grade de referência para construção da assinatura



## Área de domínio

Os limites (margens) da área de domínio são de uma altura-de-x do logotipo (quadrados em linhas vermelhas). Nenhum texto ou imagem deve ocupar este espaço. Estes princípios de isolamento visual da marca continuam a seguir o que foi determinado em Fonseca (2008, p. 13-14)<sup>2</sup>.



<sup>2</sup> Ibidem.

## Assinatura monocromática sem meios tons

**Esta versão da assinatura é específica para impressos, sendo de uso restrito pela gestão da Unipampa.**

Usar apenas em situações muito limitadas de reprodução: na impossibilidade de gradação de tons por meios de retículas. Aplicar somente nas cores preta e verde ou em relevos.

Exemplos da aplicação da assinatura nessa versão: carimbos, timbres oficiais, clichês, serigrafia ou tampografia em brindes e materiais de escritório e outras aplicações muito diminutas ou difíceis de executar, como bordados em etiquetas, personalização de toalhas de rosto, gravação por calor, jateamento de vidros, etc. Aplicações em relevo com metal, plástico, madeira, cerâmica, pedra, couro e vidro também podem se valer dessa versão linear da assinatura.

Nunca grafar essa versão da assinatura em outras cores. Jamais empregar essa versão da assinatura para a Internet.



## Assinatura monocromática sem meios tons com desenho vazado da árvore

**Esta versão da assinatura é específica para impressos, sendo de uso restrito pela gestão da Unipampa.**

Usar apenas em situações muito limitadas de reprodução: na impossibilidade de gradação de tons por meios de retículas em impressos, uniformes, móveis e outros materiais.

Essa versão deve ser empregada unicamente sobre fundos verdes ou pretos, devendo-se optar pela impressão em preto ou em branco.

Nunca grafar essa versão da assinatura em outras cores. Jamais empregar essa versão da assinatura para a Internet.



## Uso das assinaturas sem meios tons sobre diferentes fundos

A luminosidade do fundo determina qual a versão sem meios tons mais adequada. Quando o fundo apresentar luminosidade menor ou igual a 50%, usa-se a assinatura com o desenho vazado da árvore. Quando o fundo tiver luminosidade maior, usa-se a assinatura com o desenho cheio da árvore.



## Tamanhos mínimos aceitáveis para impressão *offset*

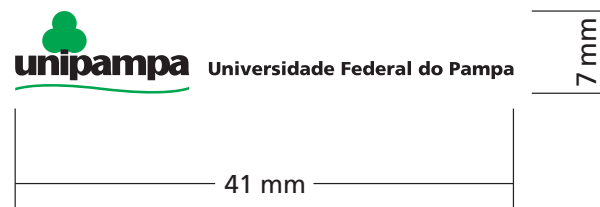
Para impressão *offset*, *laser* ou xerografia, não reduzir a assinatura visual a medidas menores que as indicadas ao lado.

Cada sistema de impressão tem suas limitações e gera resultados com qualidade, às vezes, muito discrepante em comparação com o *offset*. Apesar das peculiaridades de cada processo de impressão, jamais se deve admitir a reprodução da marca em tamanhos diminutos nos quais o resultado demonstre péssima fidelidade (ex.: excessivo “ganho de ponto”, falta de resolução, péssima tonalidade ou distorção das formas da assinatura). Abaixo, uma simulação do ganho de ponto produzido numa impressão por serigrafia ou impressora jato de tinta. É um exemplo inadmissível de destruição visual da assinatura.

**ERRADO!**

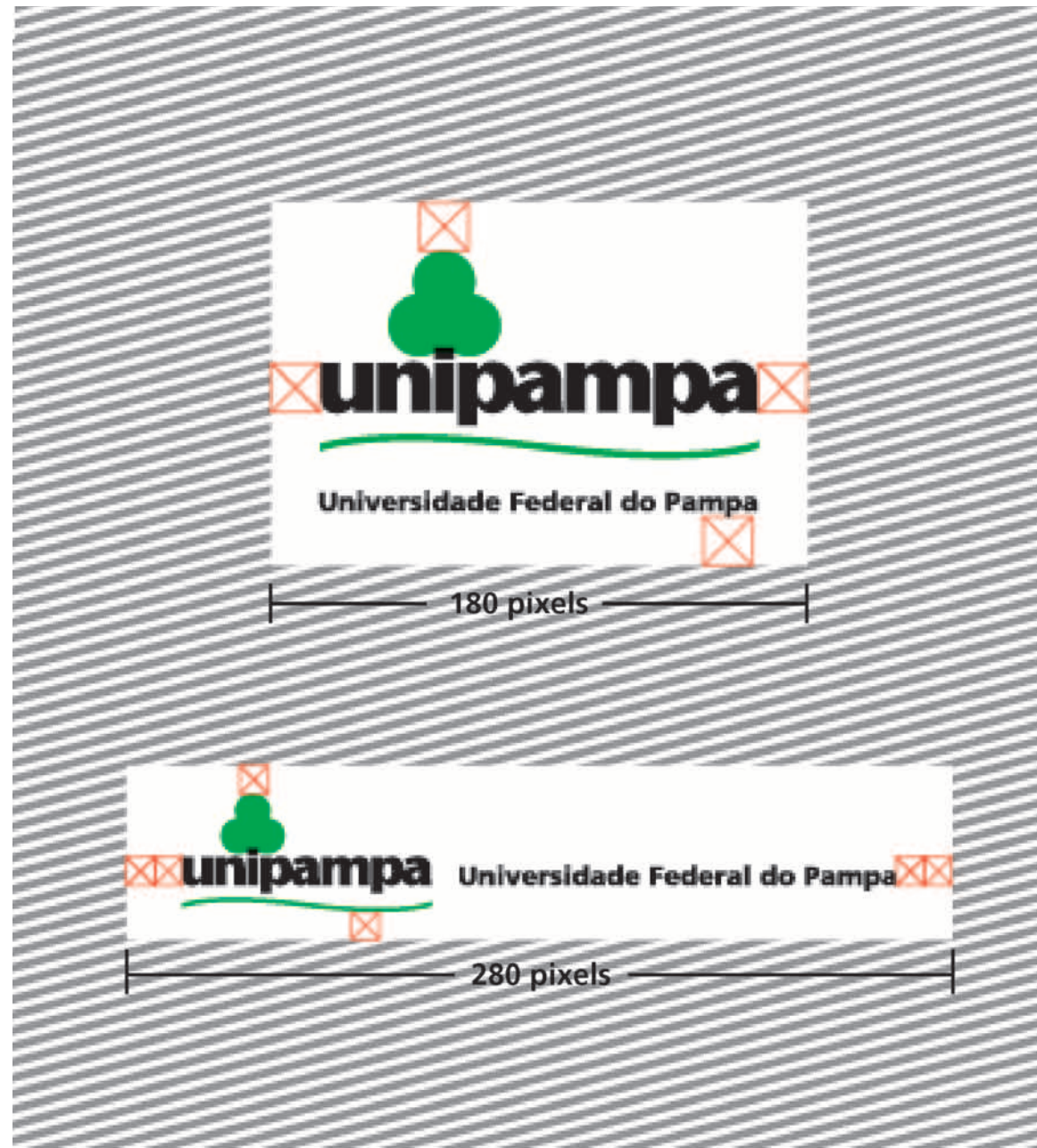


Exemplo de péssima reprodução com entupimento das formas da assinatura.



## Redução máxima para interfaces digitais

Quando a assinatura for convertida em pixels e for aplicada em páginas HTML não deve ser reduzida até larguras menores que 180 pixels na versão vertical ou 280 pixels de largura na versão horizontal, isso incluindo as margens de segurança. Reduções menores que estas não são recomendadas pois as letras sofrerão demasiada destruição visual.



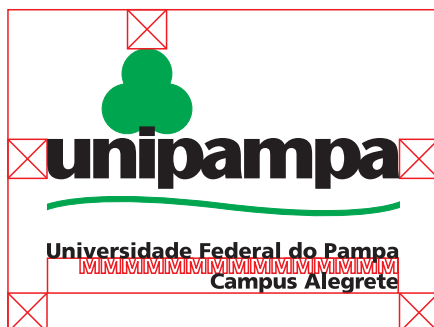
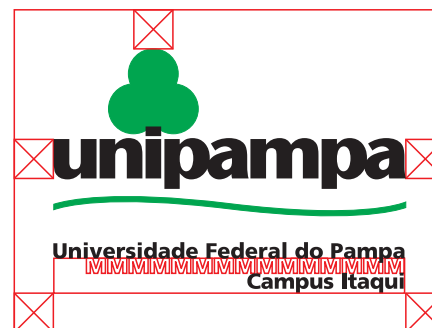
## Marca “d’água” eletrônica para vídeo

A marca “d’água” deve ser aplicada na cor branca com 70% de opacidade. O posicionamento é indicado no exemplo ao lado. A posição padronizada garante unidade visual entre todos os vídeos e, além disso, evita que a assinatura se sobreponha às legendas que aparecem na base da tela.



## Assinaturas conjuntas dos campi

Os nomes dos municípios onde os campi são situados vão sob a assinatura da Unipampa conforme os exemplos desta página: grafados exatamente na mesma fonte tipográfica e corpo que o dizer “Universidade Federal do Pampa”, distanciados deste dizer por espaço equivalente à altura das capitulares em mesmo corpo. Nas amostras diagramadas ao lado, um “M” maiúsculo em Frutiger 75 Black foi empregado para determinar o distanciamento.



Assinaturas conjuntas dos campi com a malha de diagramação ocultada.



## Assinaturas conjuntas

As assinaturas conjuntas são construídas pela adesão do nome de um dos setores da instituição à assinatura principal. O nome do órgão da Unipampa deverá aparecer ao lado direito da assinatura principal assentado sobre a malha de linha de base de acordo com este manual, conforme os exemplos desta página. A distância entre o logotipo da Unipampa e o nome do órgão deve ser de 1,5 vezes a altura-de-x do logotipo. A fonte tipográfica empregada é a Frutiger 75 Black.

Os órgãos da Reitoria (Gabinete da Reitora, Gabinete do Vice-Reitor, Pró-Reitorias e Órgãos Complementares) e os Conselhos Superiores devem usar o padrão de assinatura conjunta com três linhas ao lado da assinatura da Unipampa (exemplo mostrado à direita, acima).

Os cursos podem empregar assinatura com nome maior, para fins de divulgação, conforme a assinatura conjunta que contempla duas linhas ao lado da assinatura da Unipampa (exemplo à direita, abaixo). A altura-de-x do nome do curso deve ser a mesma do logotipo. É possível adicionar o nome do campus sob a assinatura principal.

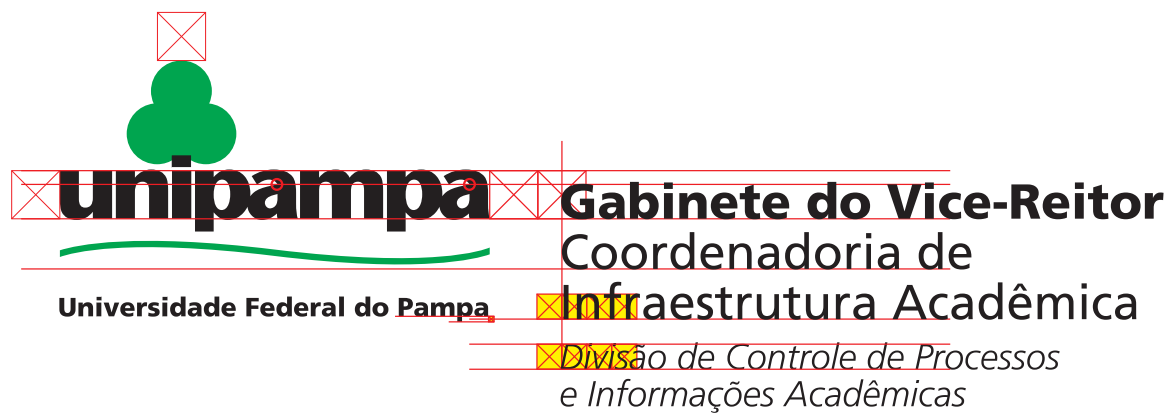
Ao tentar alinhar o nome do órgão ao lado do nome "Universidade Federal do Pampa", uma pequena compensação óptica deve ser aplicada. Assim, os elementos da marca parecerão perfeitamente alinhados ao observador.



As assinaturas conjuntas devem obedecer à uma hierarquia de pesos tipográficos. As fontes da família Frutiger são usadas para explicitar os diferentes níveis de interdependência. Os diagramas deste manual exemplificam bem como devem se comportar essas assinaturas quando precisarem preencher algumas linhas.



**Frutiger 75 Black**  
**Frutiger 55 Roman**  
*Frutiger 45 Light*



Nesta página e na próxima, alguns exemplos de assinaturas conjuntas, algumas destas em diferentes possibilidades: com o nome do órgão e órgão subordinado distribuídos em duas ou três linhas.



**Parque Científico  
e Tecnológico do  
Pampa (PampaTec)**



**Pró-Reitoria  
de Graduação**



**Centro de  
Interpretação  
do Pampa (CIP)**



**Pró-Reitoria de  
Pós-Graduação**



**Núcleo de  
Desenvolvimento  
de Pessoal (NUDEPE)**



**Pró-Reitoria  
de Extensão**



**Gabinete da Reitora**



**Pró-Reitoria de  
Assuntos Estudantis  
e Comunitários**



**Gabinete do  
Vice-Reitor**



**Pró-Reitoria de  
Administração**

Exemplos de assinaturas conjuntas longas e curtas com hierarquia tipográfica. As variações na diagramação da assinatura dependerão do tipo de aplicação e do espaço disponível para aplicação.



**Gabinete do Vice-Reitor**  
Coordenadoria de Infraestrutura Acadêmica  
*Divisão de Controle de Processos e Informações Acadêmicas*



**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoal**  
Coordenadoria de Acompanhamento Funcional e Saúde  
*Núcleo de Atenção ao Servidor*



**Pró-Reitoria de  
Gestão de Pessoal**



**Pró-Reitoria  
de Pesquisa**



**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Coordenação de  
Iniciação Científica  
e Projetos Institucionais



**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Coordenação de Iniciação Científica e Projetos Institucionais



**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Comissão de Ética  
no Uso de Animais (CEUA)



**Pró-Reitoria de Pesquisa**  
Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)



**Pró-Reitoria de  
Planejamento,  
Desenvolvimento  
e Avaliação**



**Pró-Reitoria de Planejamento,  
Desenvolvimento e Avaliação**

## Assinaturas conjuntas dos cursos

Exemplos de assinaturas conjuntas para cursos com indicação do espaçamento e alinhamento padronizado.

A assinatura precisa comunicar claramente que está a tratar de um curso, portanto, é algumas vezes é importante o uso da palavra “Curso de” na assinatura. No exemplo ao lado, na assinatura do Curso de Bacharelado em Administração, o texto “Curso de” diferencia este curso da administração da própria instituição, ou ainda, deixa claro que não se trata de algum tipo de projeto no campo da administração, etc, e que não se trata de alguma outra iniciativa de extensão ou de pesquisa.



**Curso de  
Administração**



**Mestrado Profissional  
em Ensino de Línguas**



**Curso Superior  
de Tecnologia em  
Gestão de Turismo**

Exemplos de assinaturas conjuntas para cursos a partir do espaçamento e alinhamento padronizado.



## **Curso de Administração**



## **Mestrado Profissional em Ensino de Línguas**



## **Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo**

## Aplicação sobre fundos de diferentes matizes e luminosidades

A assinatura visual com logotipo em preto pode ser aplicada diretamente sobre fundos de cor uniforme desde que a cor do fundo seja extremamente clara, com luminosidade muito similar à de um fundo

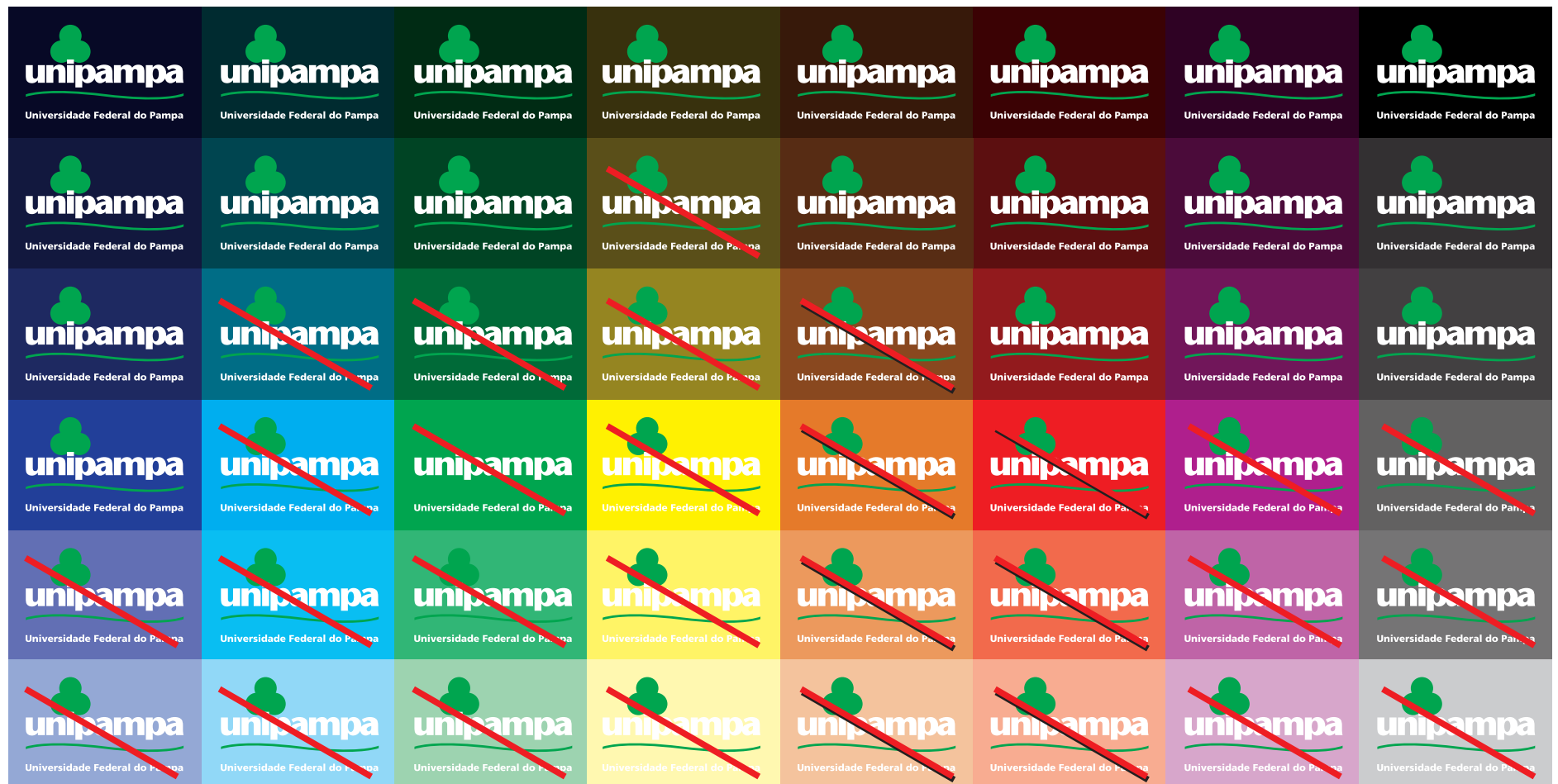
branco. Abaixo, os exemplos de fundos proibidos foram sobrepostos com uma tarja vermelha. Para verificar se a cor do fundo pode receber diretamente a assinatura, deve-se fazer o teste: convertida a cor de fundo em tons de cinza, esta não pode ser mais escura que um cinza de 20%. A figura à direita mostra os mesmos exemplos coloridos abaixo depois de convertidos em tons de cinza, sendo destacados os fundos que podem receber diretamente a marca.



## Aplicação sobre fundos de diferentes matizes e luminosidades

A assinatura visual com logotipo em branco pode ser aplicada diretamente sobre fundos de cor uniforme desde que a cor do fundo seja extremamente escura, com luminosidade muito similar à de um fundo

quase preto. Abaixo, os exemplos de fundos proibidos foram sobrepostos com uma tarja vermelha. Para verificar se a cor do fundo pode receber diretamente a assinatura, deve-se fazer o teste: convertida a cor de fundo em tons de cinza, esta não pode ser mais clara que um cinza de 80%. A figura à direita mostra os mesmos exemplos coloridos abaixo depois de convertidos em tons de cinza, sendo destacados os fundos que podem receber diretamente a marca.



## Aplicação sobre fundos de diferentes matizes e luminosidades

Fundos coloridos de luminosidade mediana só podem receber a assinatura visual da Unipampa com a aplicação de um fundo branco em forma de retângulo. Os exemplos de fundos coloridos mostrados ao lado, quando convertidos em tons de cinza, são:

- ou mais escuros de um cinza em 20%
- ou mais claros que um cinza em 80%.

O retângulo em branco aplicado sob a assinatura deve ter tamanho que, no mínimo, contemple as margens de isolamento da marca (área de domínio).



É muito importante a leitura da seção “Usos indevidos” deste manual, com amostras do que não se deve fazer com a assinatura.



## Usos indevidos



*Criar assinaturas com contornos.*



*Criar ilustrações ou outras assinaturas visuais com os elementos da assinatura da Unipampa.*



*Alterar a posição e ou tamanho dos componentes. Desmantelar a assinatura visual.*



*Usar versão antiga da assinatura, ainda com a fonte Arial.*



*Alterar a tipografia e ou a grafia.*



*Alterar as cores.*



*Demasiado próxima de outras assinaturas, não respeitando as margens de silêncio.*



*Aplicar fundos decorados e ou molduras.*



*Aplicar "efeitos especiais" à assinatura.*



*Em baixa resolução.*



*Distorcida.*



*Aplicar contornos.*



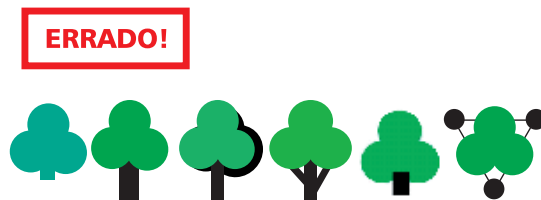
Adicionar elementos à assinatura.  
Criar novas assinaturas a partir da oficial.



Usar a versão para fundos escuros sobre fundos claros.



Usar a versão para fundos claros sobre fundos escuros.  
Desenhar sombras ou luzes sob a assinatura.



Criar desenhos de árvores a partir do símbolo verde.



Colorir as versões em traço.



Usar a assinatura em 3D.



Tão pequena que a leitura de cada caractere se torna extremamente difícil.



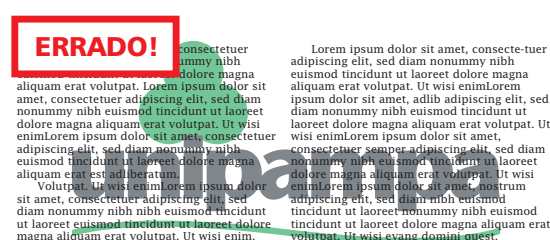
Isolar o símbolo verde.



Aplicar diretamente sobre fundos complexos ou sobre ilustrações.



Usar fundos multicoloridos.



Sobrepor a assinatura com textos.  
Usar a assinatura principal como "marca d'água".



Fundir o símbolo da árvore com a letra "i".

## Uso sobre fotografias

A assinatura jamais deve ser aplicada diretamente sobre fotografias. Quando isto for necessário, deve-se empregar um retângulo branco de fundo. O retângulo em branco aplicado sob a assinatura deve ter tamanho que, no mínimo, contemple as margens de proteção da marca (área de domínio). Estes princípios de isolamento visual da marca continuam a seguir o que foi determinado em Fonseca (2008, p. 18)<sup>3</sup>.



---

<sup>3</sup> Ibidem.

## Uso da assinatura em edificações

Para aplicar a assinatura nas fachadas deve-se primar por uma comunicação visual discreta, limpa, e que respeite o desenho arquitetônico.

As placas das testeiras podem ter, no máximo, 80 cm de dimensão vertical. A iluminação deve ser do tipo frontal (*frontlight*), caso a direção do campus opte por instalar iluminação artificial da placa. As tintas empregadas para produção de testeiras devem ser foscas. A assinatura pode ser impressa em material branco e fixada sobre chapa de metal, madeira ou outro material muito rígido e resistente à intempérie. Igualmente, ao invés de impressa, a assinatura pode ser produzida em letras sólidas, recortadas em metal, madeira, PVC expandido ou acrílico, com superfície tratada com tinta e verniz fosco resistente à intempérie, depois fixadas sobre o fundo branco.

Jamais devem ser empregadas ilustrações (desenhos, fotografias, texturas gráficas, etc) junto da assinatura visual da Unipampa. Também devem ser evitadas aplicações exageradas (de forma muito diferente daquilo que costumeiramente ocorre nas fachadas do comércio varejista popular brasileiro, com uso de estruturas retas de metal cobertas por lonas impressa e iluminação do tipo *backlight*). Assim, deve-se evitar também o uso de testeiras produzidas em lonas esticadas iluminadas por *backlight* porque esse tipo de sinalização não é esteticamente adequada para a Unipampa. Portanto, nas testeiras deve-se optar por materiais mais duráveis, rígidos e não translúcidos.



## Exemplos de aplicações da assinatura visual sem meios tons



*Fundo de papel de carta ou de bloco de notas em retícula de 15%.*



*Baixo relevo em cimento.*



*Timbre em alto relevo em documentos oficiais.*



*Estampa no courino verde da capa de uma agenda.*



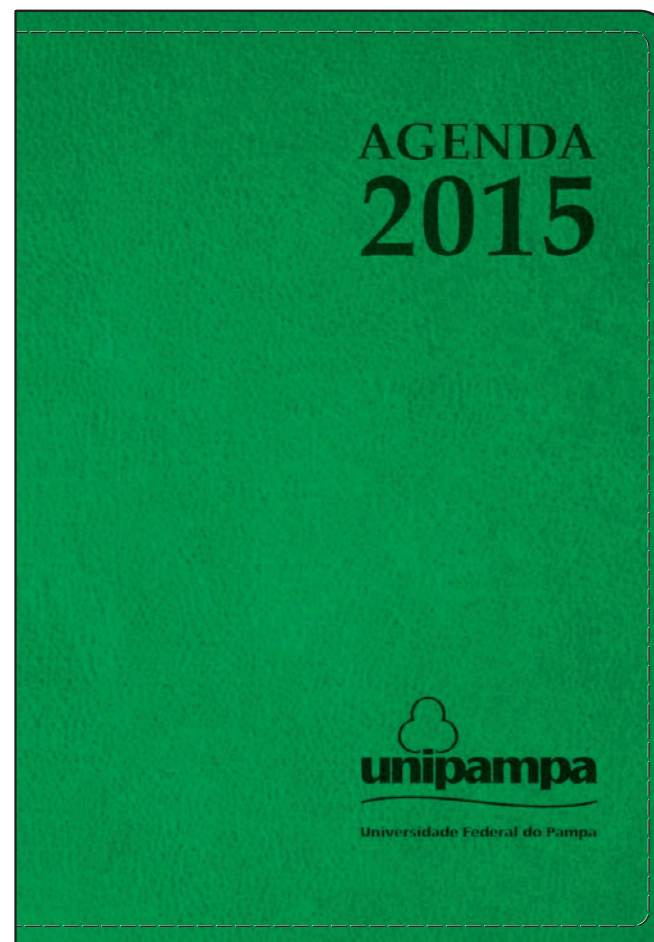
*Impressão ou bordado em branco sobre tecido verde.*



*Relevo em placa de bronze.*

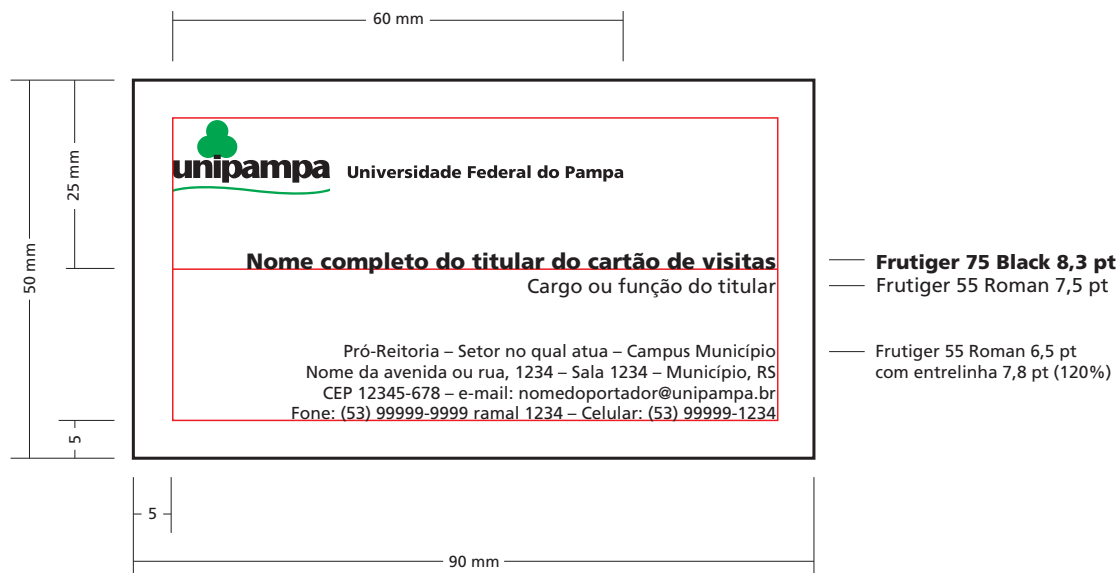
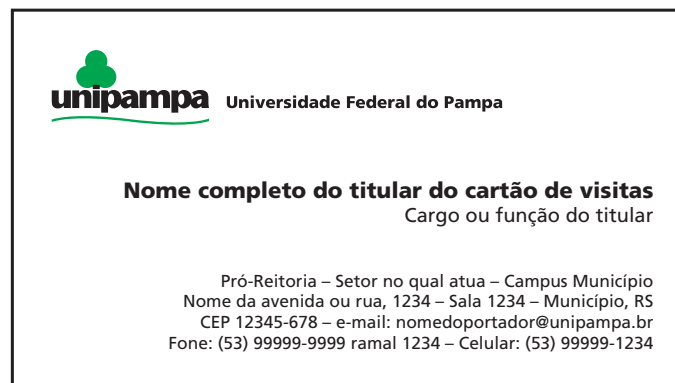
## Agenda

Agenda anual, medindo aproximadamente 14 x 20 cm; capa dura almofadada em couro sintético verde (similar à C100 M0 Y100 K0, Pantone 355) com textura imitação de couro, com a assinatura vertical da Unipampa e o dizer “AGENDA [ANO]” impresso em relevo por clichê; miolo com no mínimo: dados pessoais, aniversários, uma folha para cada dia útil (segunda à sexta-feira) e folhas para anotação de endereços. Cor de impressão do miolo em preto ou cinza escuro; papel *offset*, fita marcadora de página.



## Cartão de visitas

Em papel revestido nas duas faces (papel cartão ou *couché*) 250 g/m<sup>2</sup> ou de maior gramatura branco fosco de alta alvura, branco nos dois lados. Impressão em policromia apenas de um lado (2x0 cores, no caso de tintas Pantone; ou 3x0 cores, no caso de impressão com tintas ciano, amarelo e preto). Dimensões: 9 x 5 cm.



## Pasta

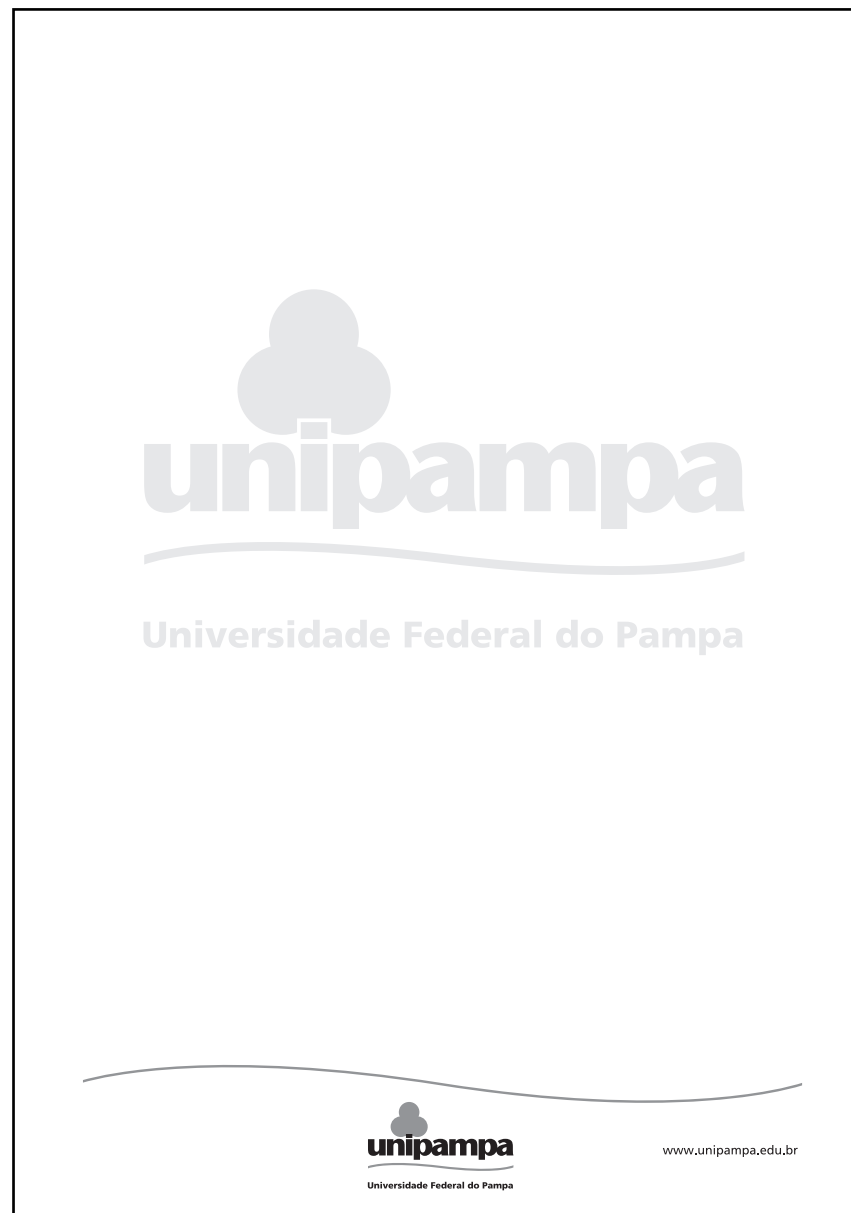
Em papel cartão 250 g/m<sup>2</sup> branco nos dois lados, revestido na face impressa, de alta alvura e alto brilho. Acabamentos: vinco e dobra, plastificação brilho no lado externo e bolso interno colado. Impressão em policromia apenas no lado externo (2x0 cores, no caso de tintas Pantone; ou 3x0 cores, no caso de impressão com tintas ciano, amarelo e preto). Dimensões: 22 x 33 cm (fechada), 44 x 33 cm (aberta).



## Bloco de notas

Formato 14,5 x 20,5 cm. Impressão *offset* ou *laser* em pigmento preto. Papel branco 70 g/m<sup>2</sup> não revestido.

**Por motivo de economicidade, não deve ser usada impressão em policromia.**



## Papel de correspondência

No modelo básico para todos os setores, no formato A4 (21 x 29,7 cm), consta no topo da página, centralizado, o Brasão de Armas da República em preto com altura de 1,8 cm. Abaixo, em diferentes linhas, os dizeres: “SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL”; “MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO”; “UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA”; nome do gabinete ou pró-reitoria ou órgão complementar; nome da diretoria ou coordenação ou programa ou outro; nome do setor, conforme cada caso. Recomenda-se composição do

cabeçalho em corpo de, no mínimo, 9 pontos com entrelinha simples. Logo abaixo, identificação do campus e endereço completo do departamento composto em corpo de, no mínimo, 6 pontos com entrelinha simples. O emprego de fonte sem serifas no cabeçalho é ergonomicamente mais recomendado para documentos que são lidos em telas digitais.

O modelo de cabeçalho aqui sugerido segue como referências o Decreto Nº 80.739, de 14 de novembro de 1977 da Presidência da República e as

regras de diagramação dos documentos do “Padrão Ofício” do Manual de Redação da Presidência da República, segunda edição, revista e atualizada, do ano de 2002. Formatados desta maneira, os cabeçalhos das correspondências atenderão suficientemente as normas de redação oficial. As regras de formatação de cabeçalhos consagradas no Serviço Público Federal são claras, não obstante, a Unipampa pode sugerir modelos complementares de formatação dos cabeçalhos em seu manual de redação próprio.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
DIVISÃO DE ALMOXARIFADO**

RUA MONSENHOR CONSTÁBIL HIPÓLITO, 125 – CENTRO – BAGÉ – RS – CEP 96400-000  
TEL. (53) 3240.5411 – VOIP 2041 – [almoxarifado@unipampa.edu.br](mailto:almoxarifado@unipampa.edu.br)

## Envelopes postais

Segundo o Decreto Nº 80.739, de 14 de novembro de 1977 da Presidência da República, que fixa o formato fundamental para papéis de expediente de uso no Serviço Público Federal e dá outras providências:

Art . 1º - O formato fundamental dos papéis de expediente para uso no Serviço Público Federal, na Administração direta e indireta será 297 x 210 mm, ou seus múltiplos e submúltiplos.

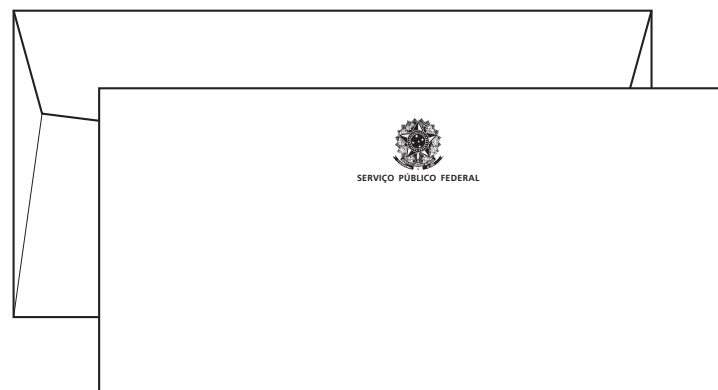
Art . 2º - Os envelopes, para uso nas condições do artigo anterior, terão os seguintes formatos: 229 x 324 mm, 162 x 229 mm, 110 x 229 mm e 114 x 162 mm.

Art . 3º - Nos mencionados papéis e envelopes figurarão unicamente, com emblema, as Armas Nacionais. [...]

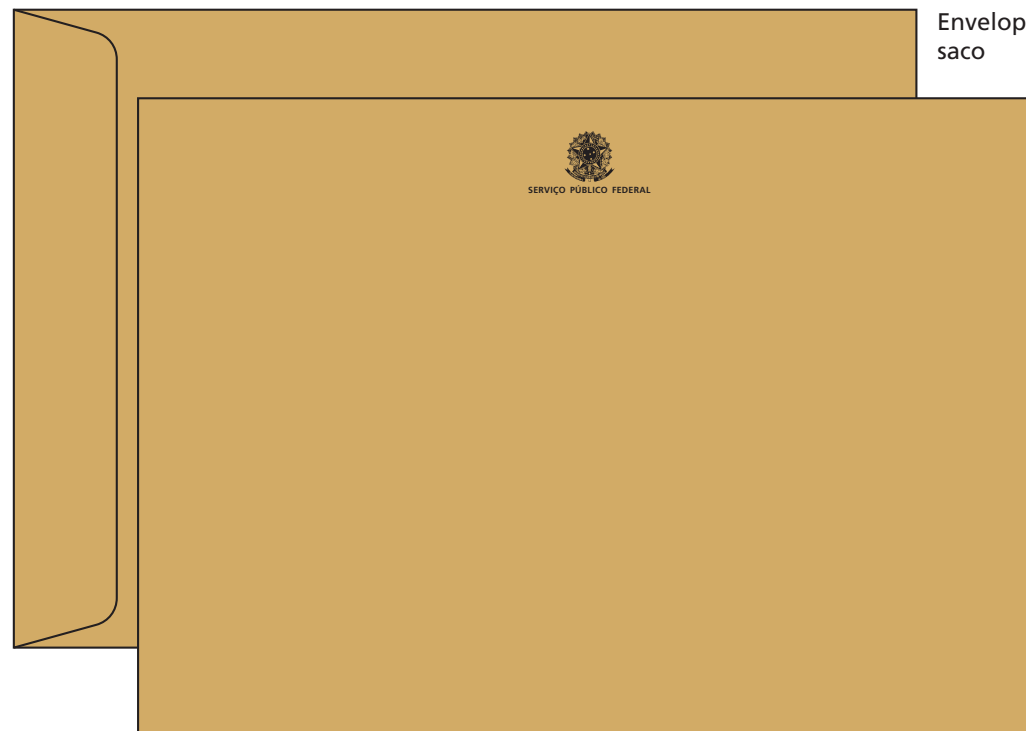
Art . 5º - O timbre dos [...] papéis de expediente e envelopes terá as Armas Nacionais e os dizeres "SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL", impressos em preto.

Art . 6º - Os envelopes de formato 110 x 229 mm e 114 x 162 mm, impressos em preto, quando destinados a uso nos serviços postais, deverão observar as características indicadas na Norma de Padronização de Envelopes e de Papéis de Escrita, para uso nos Serviços Postais - , da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A identificação e o endereço do remetente vão grafados no verso em preto.



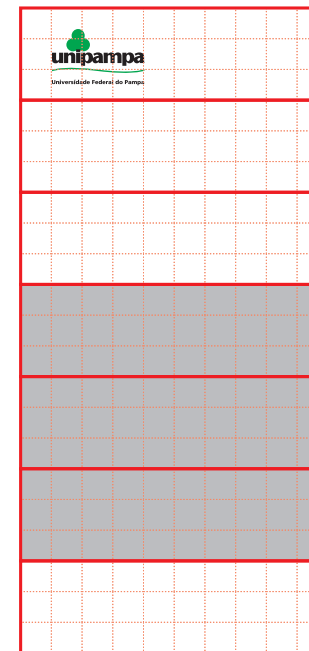
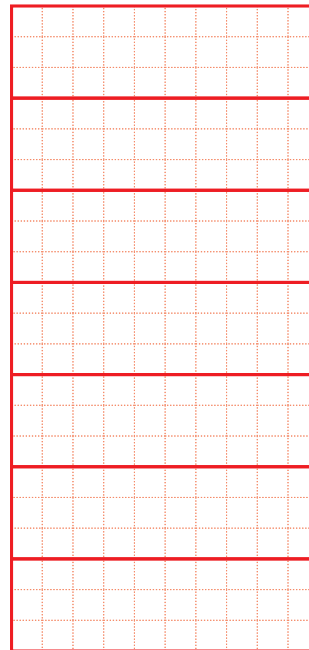
Envelope convencional



Envelope saco

## Folder

É recomendado o emprego de modulação para orientar a diagramação do *folder*. Ao lado, um diagrama básico para um *folder* no formato 10 x 21 cm quando fechado. No topo do *folder* são empregadas as assinaturas conjuntas dentro de uma faixa que ocupa um módulo de 3 cm (equivalente a um sétimo da altura desse impresso). A composição tipográfica deve seguir o padrão institucional, em Frutiger.



## Frota

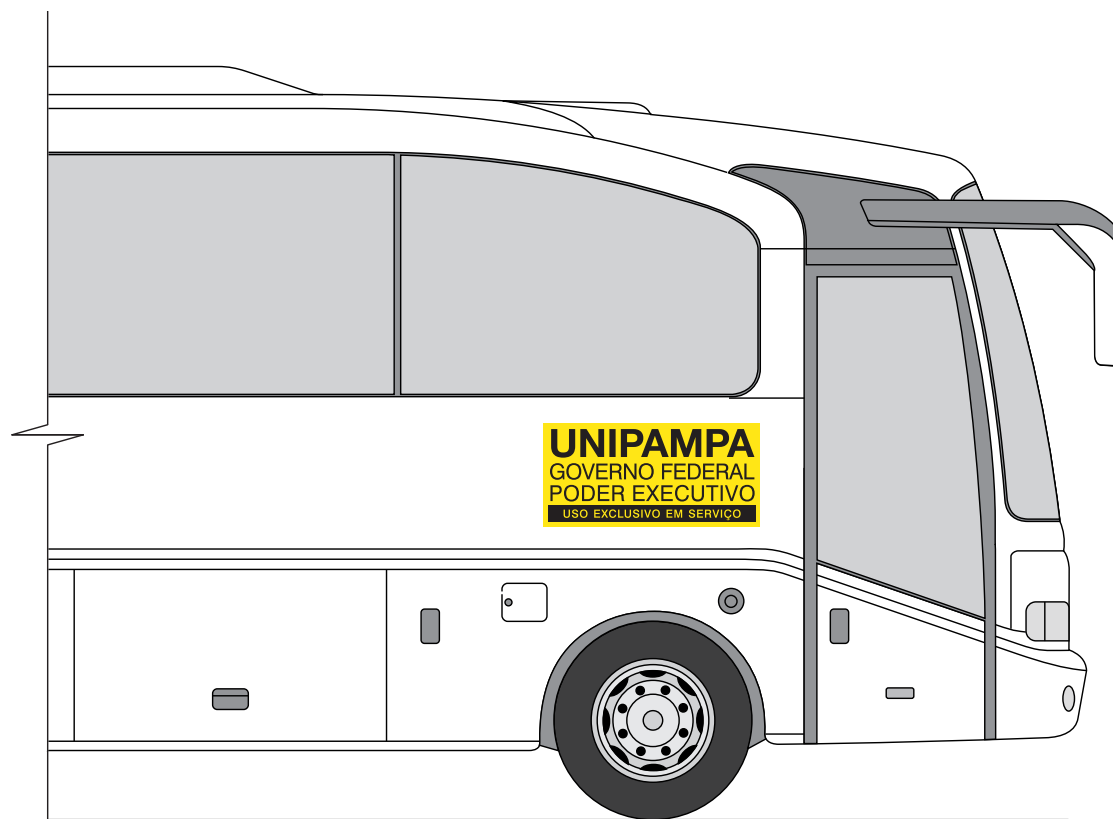
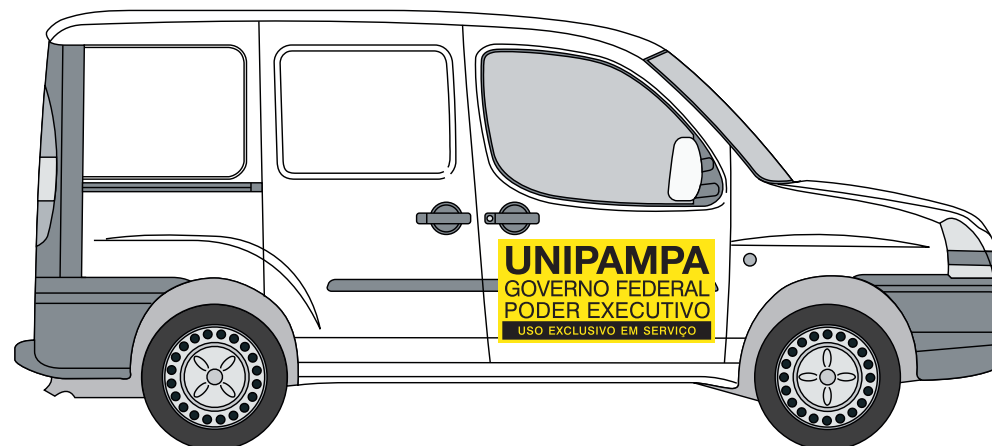
A identificação dos carros de cor branca deve seguir a Instrução Normativa Nº 1, de 21 de junho de 2007 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão:

Serão identificados com um retângulo de 690x330 mm na cor amarelo ouro (Pantone 108) ou similar (pintura ou adesivo), nas portas dianteiras, posicionada abaixo das janelas e, nos reboques e semi-reboques, nos dois metros iniciais, dentro do qual deverá conter a sigla do órgão/entidade, e logotipo, se for o caso, e abaixo destes, também dentro desta faixa, as expressões “GOVERNO FEDERAL” e “PODER EXECUTIVO”, e uma tarja preta contendo a expressão “USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO [...]”

conforme especificações:

- 1 Sigla “UNIPAMPA” em fonte Helvetica peso médio, caixa alta, com 90 mm de altura na cor preta.
- 2 As expressões
  - 2.1 “GOVERNO FEDERAL” e “PODER EXECUTIVO” em Helvetica peso normal, caixa alta, com 53 mm de altura na cor preta.
  - 2.2 “USO EXCLUSIVO EM SERVIÇO” em Helvetica peso normal, caixa alta, com 34 mm de altura na cor amarelo ouro ou similar, inscrita em tarja preta de 660 mm de comprimento e 54mm de largura.

A arte final vetorial dessa identificação pode ser copiada do Anexo I deste manual de identidade visual.



A identificação dos carros do Grupo IV/G, de cor escura, preferencialmente preta, para uso exclusivo do(a) Magnífico(a) Reitor(a), de acordo com a Instrução Normativa N° 1, de 21 de junho de 2007 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão será feita com

[...] uma tarja na cor azul contendo a expressão "GOVERNO FEDERAL", na cor amarelo sombreado em preto (adesivo plástico), centralizado nas portas dianteiras [...]

conforme especificações:

- 1 A expressão
  - 1.1. "GOVERNO FEDERAL" em letras na cor amarelo ouro (Pantone 108), fonte Britannic bold, medindo 21 mm de altura, sombreada na cor preta.
- 2 Friso na cor amarelo ouro (Pantone 108), posicionado a 5mm de distância da expressão, medindo 3 mm x 258 mm, sombreado na cor preta.
- 3 Tarja na cor azul marinho, medindo 40 mm x 268 mm.
- 4 Material: película de PVC 010, resistente.

A arte final vetorial dessa identificação pode ser copiada do Anexo I deste manual de identidade visual.



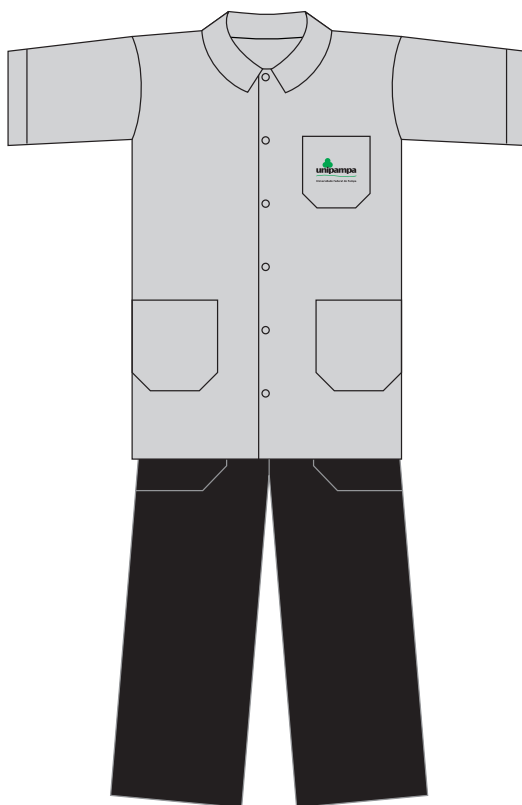
## Camisas e camisetas

Estas peças não devem ser inteiramente na cor verde.  
As camisas e camisetas oficiais devem ser brancas ou pretas e o verde pode ser empregado em detalhes.  
Abaixo, sugestões de aplicação da assinatura.



## Uniformes para equipes operacionais

Os uniformes das equipes operacionais não devem ser inteiramente na cor verde, mas o verde pode ser empregado em detalhes das peças. Nesta página, sugestões de uso das cores. Observação: sugestões de cores para uniformes de equipes operacionais da área de saúde e equipamentos de proteção individual, etc, não são indicados aqui por serem muito específicos e por seguirem padrões próprios.



## Uniformes esportivos

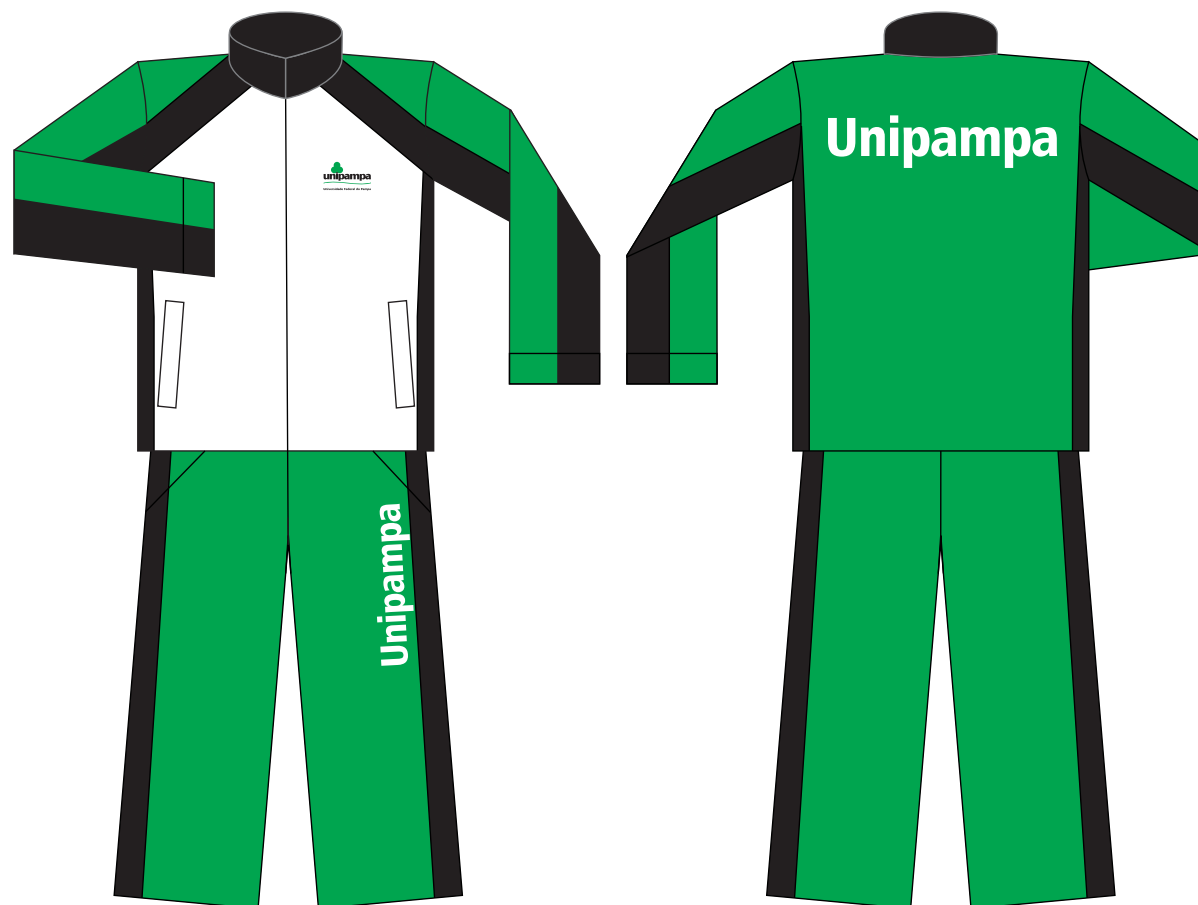
As amostras desta página são apenas referências que podem ser adaptadas para os trajes dos mais diferentes esportes. O espaço no centro das camisas de competição pode ser ocupado pela assinatura de potenciais patrocinadores ou parceiros.

Nos uniformes com numeração para cada atleta os algarismos devem ser grafados com a fonte *Frutiger bold* condensada ou com a *Humanist 777 bold* condensada. Jamais usar a fonte *Segoe* para os algarismos.



## Abrigos esportivos

Ao lado, sugestão de combinação de cores. Os abrigos recebem o nome “Unipampa” em Frutiger 75 Black nas costas da jaqueta e na parte superior da calça. O objetivo é a maior exposição possível do nome da Universidade quando os atletas estiverem treinando e quando forem registrados pela imprensa. O nome “Unipampa” deve ser legível também nas fotos e vídeos jornalísticos.



## Bolsas

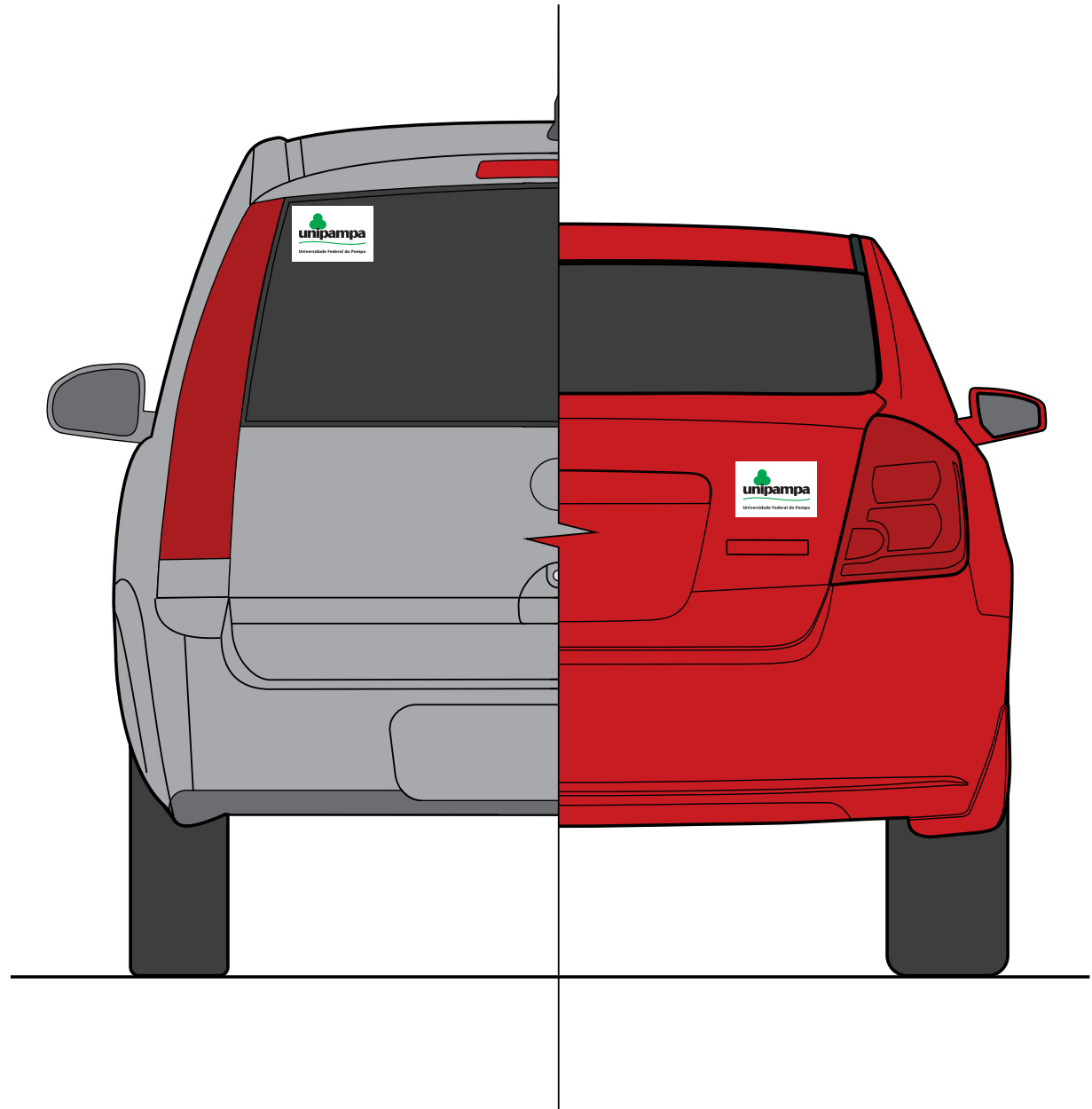
Sugestões de aplicação com assinaturas conjuntas.





## Adesivo de divulgação

Impresso sempre sobre material branco, deve ser produzido conservando as margens de segurança ao redor da assinatura. Jamais devem ser produzidos em película transparente ou em material que não seja da cor branca.



## Garrafa

Quando não for possível a impressão com diferentes tintas ou com uma tinta usando meios tons, empregar a assinatura monocromática.



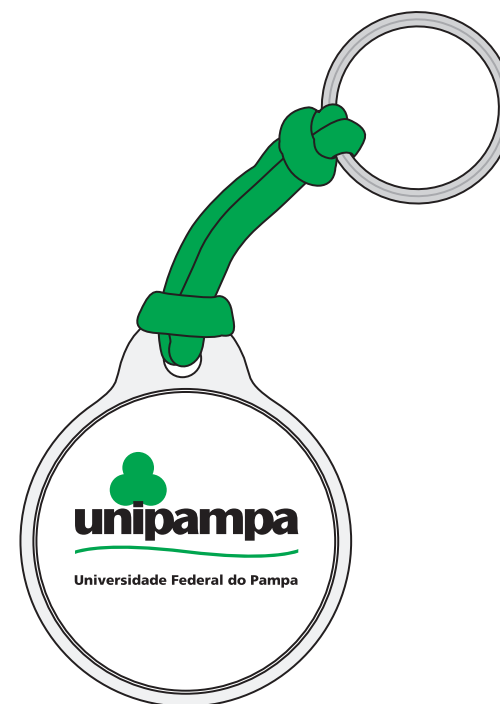
## Canecas

Quando não for possível a impressão com diferentes tintas ou com uma tinta usando meios tons, empregar a assinatura monocromática.



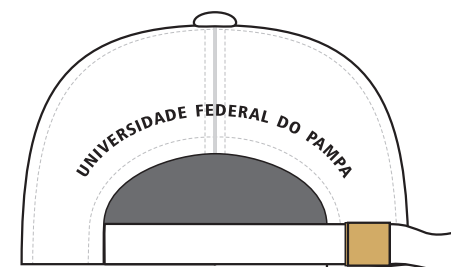
## Chaveiros

Quando não for possível a impressão com diferentes tintas ou com uma tinta usando meios tons, empregar a assinatura monocromática sem meios tons.



## Bonés

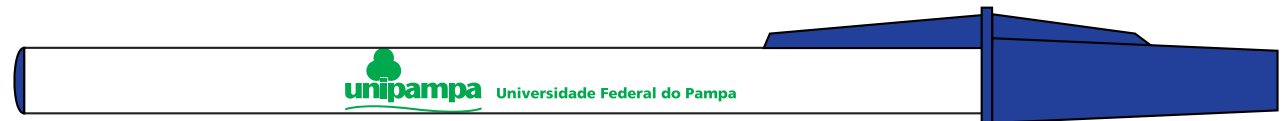
Os bonés oficiais da Unipampa devem ser brancos ou pretos e o verde pode ser empregado em detalhes. Estas peças não devem ser integralmente na cor verde. O modelo do boné deve ser o de seis gomos (deve ser evitado o modelo com corte "japonês").



## Canetas e lápis

Devem ser, preferencialmente, em material branco ou o mais claro possível, com detalhes em preto ou verde. Não devem ser na cor verde.

Canetas cujo corpo é feito de plástico transparente podem receber o nome da instituição por gravação a quente em dourado ou prateado.

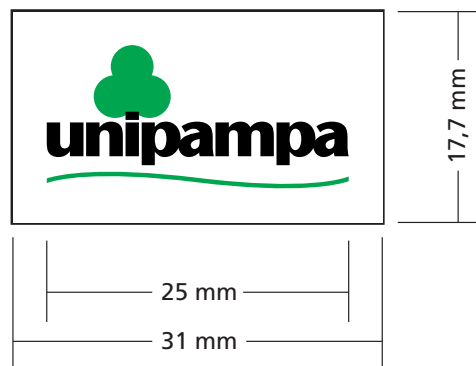


## Button

Produzido em metal ou plástico, retangular ou circular.

### Advertência

Devem ser respeitadas as margens de segurança em torno da assinatura. Essa margem é fundamental, pois sua função é isolar visualmente a assinatura. Abaixo, exemplo de *button* produzido sem as margens de segurança.

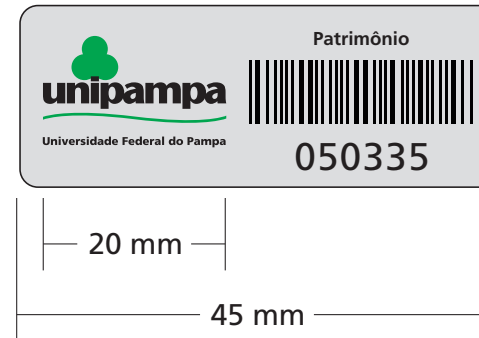


## Identificação de patrimônio

Modelo de etiqueta produzida em metal impressa digitalmente. Cada patrimônio tem sua numeração, e portanto, seu próprio código de barras. Etiqueta fixada no patrimônio com cola especial.

### Advertência

Nos lados esquerdo e direito do código de barras deve ser mantida uma margem de silêncio para não interferir na leitura óptica do código.



## Créditos

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA – UNIPAMPA

**Reitora**

Ulrika Arns

**Vice-Reitor**

Almir Barros da Silva Santos Neto

**Coordenador da Assessoria de Comunicação Social**

Fabio Rodrigues Corniani

### DESENVOLVIMENTO DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DA UNIPAMPA

**Programador Visual (pesquisa, análise, projeto, ilustrações, capa, tratamento de imagens, texto e editoração)**

Felipe Stanque Machado Junior

### DESIGN ORIGINAL DA ASSINATURA DA UNIPAMPA

Joaquim da Fonseca, em fev. 2008

### REDESIGN DA ASSINATURA DA UNIPAMPA

Felipe Stanque Machado Junior, em dez. 2013

Dúvidas, sugestões e comentários sobre este manual, escreva para

**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA UNIPAMPA**

acs@unipampa.edu.br

UNIPAMPA - Campus São Borja

Endereço: Rua Ver. Alberto Benevenuto, 3200

São Borja - RS - CEP 97670-000

Tel. (55) 3430-3395 - (55) 3430-4323 - (55) 3430-4339

M149m Machado Junior, Felipe Stanque  
Manual de identidade visual / Felipe Stanque Machado Junior. –  
Bagé: Universidade Federal do Pampa. Assessoria de Comunicação  
Social, 2013.  
65f. : il.

1. Identidade visual - Unipampa 2. Logotipo 3. Design gráfico  
4. Marca 5. Comunicação visual I. Universidade Federal do Pampa.  
Assessoria de Comunicação Social.

CDU: 659.126

Bibliotecária: Dilva Carvalho Marques – CRB-10/583

## Anexo I - Identificação dos automóveis



## Anexo II – Brasão de Armas do Brasil

Abaixo, em tamanho real para emprego na papelaria.



Vetorial



Bitmap P&B  
(1 bit)

