

ORIENTAÇÕES REFERENTES À UTILIZAÇÃO DO SIPPEE PARA O PBDA 2011 (Edital 02/11)

1 – Acessar o sistema

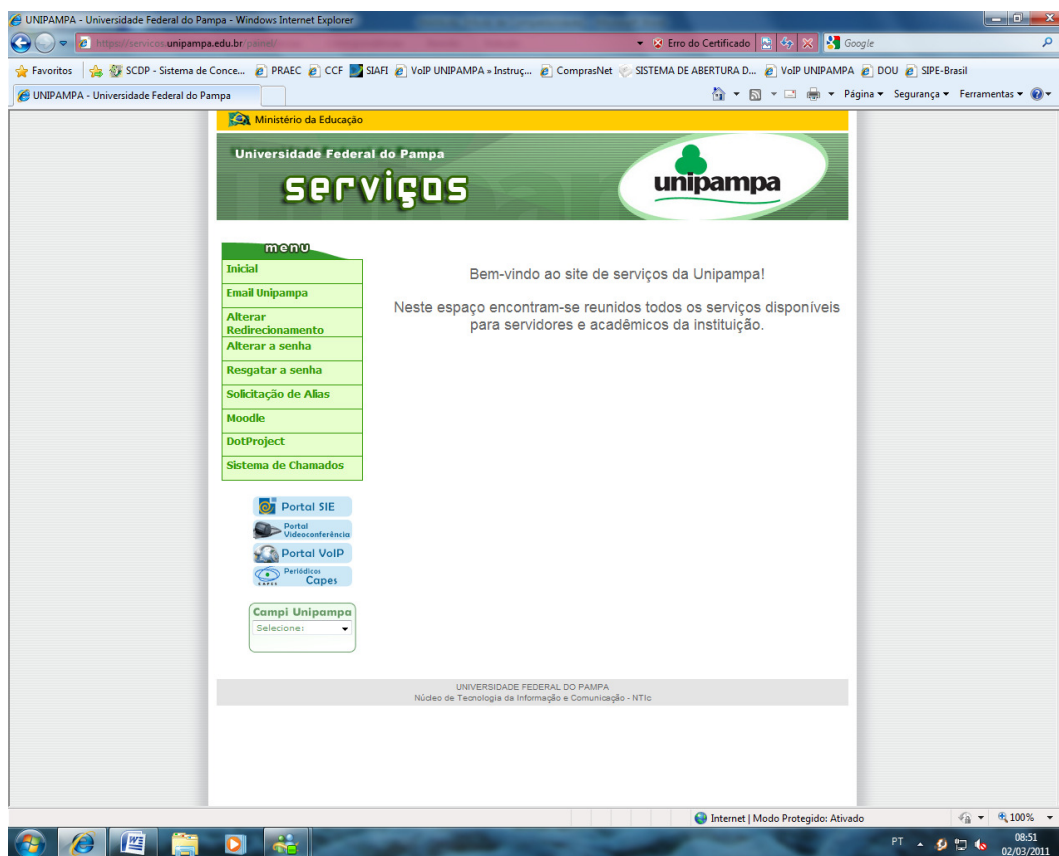
O SIPPEE está disponível em <http://www10.unipampa.edu.br/sippee///index.php>

O login e a senha são os mesmos informados no email institucional, o qual também permite acesso ao Moodle.

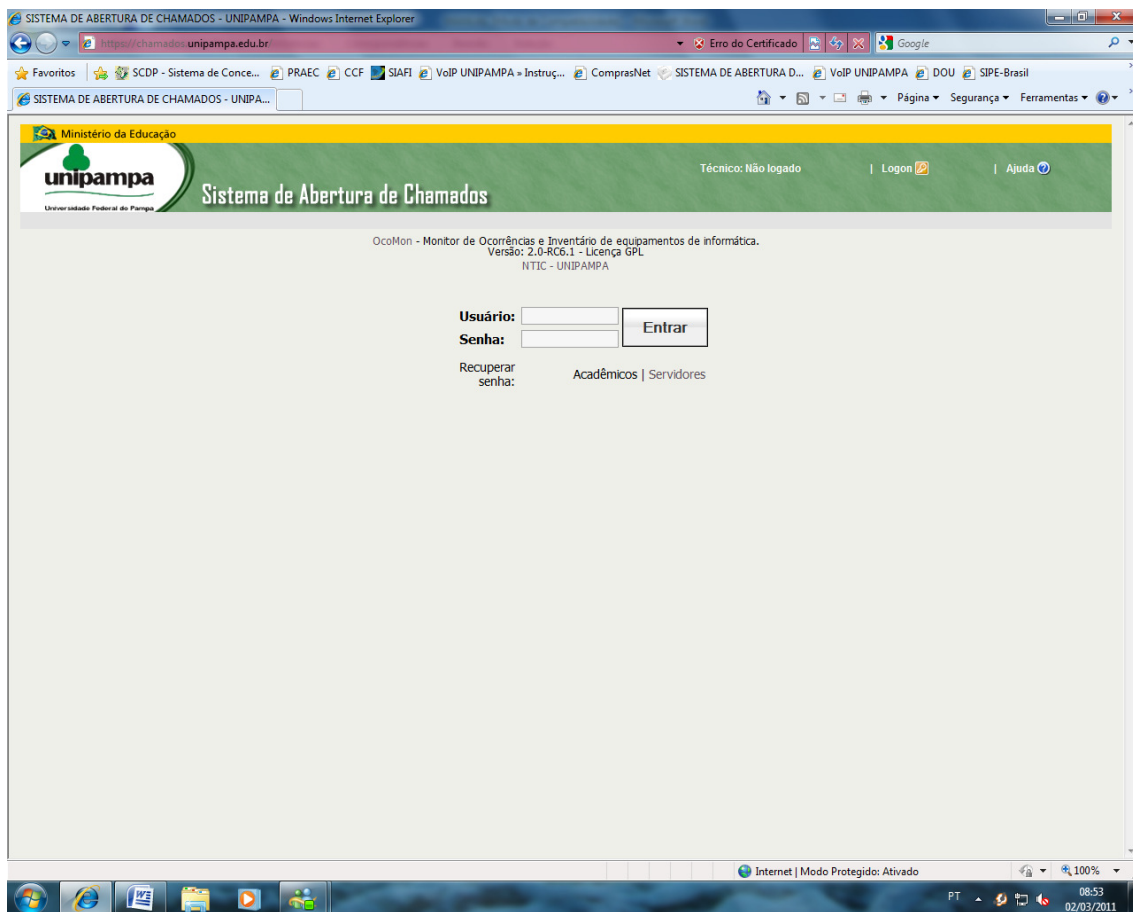
No login não deve ser colocado o complemento “@unipampa.edu.br”.

Deve se clicar em “Recuperar senha” caso não se consiga acesso.

O usuário será direcionado para o site:



Ou, se preferir, deve se abrir chamada ao NTIC caso haja problema no acesso ao sistema, disponível em <https://chamados.unipampa.edu.br/> - clicar em “Continuar neste site”.



Tela de acesso ao SIPPEE: <http://www10.unipampa.edu.br/sippee///index.php>

UNIPAMPA - Sippee - Sistema de Informação para Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão - Windows Internet Explorer

http://www10.unipampa.edu.br/sippee///index.php

Favoritos SCDP - Sistema de Conce... PRAEC CCF SIAFI VoIP UNIPAMPA > Instru... ComprasNet SISTEMA DE ABERTURA D... VoIP UNIPAMPA DOU SIPE-Brasil

UNIPAMPA - Sippee - Sistema de Informação par... Página Segurança Ferramentas

unipampa
Universidade Federal do Pampa

Divulgado edital PROEXT MEC 2010
Divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) o edital Programa de Extensão Universitária 2010 (PROEXT MEC). Os docentes interessados em participar do edital podem enviar, até as 8h do dia 7 de maio, propostas de programas e projetos para a Pró-reitoria de Extensão
Publicado em 18/11/2010 00:00

Divulgado edital PROEXT MEC 2010
Divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) o edital Programa de Extensão Universitária 2010 (PROEXT MEC). Os docentes interessados em participar do edital podem enviar, até as 8h do dia 7 de maio, propostas de programas e projetos para a Pró-reitoria de Extensão
Publicado em 18/11/2010 00:00

[Todas notícias]

Pesquisa

Plataforma	Selecione um item	Título	
Unidade	Selecione um item	Coordenador	
Edital	Selecione um item	<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Usuário:

Senha:

[Recuperar senha]

Editais Abertos
Existem **7** editais abertos. **Confira!**

Internet | Modo Protegido: Ativado quarta-feira, 2 de março de 2011 08:33 02/03/2011

2 – Acessar o sistema

O primeiro acesso exigirá o preenchimento dos dados abaixo. Após, clique em “Cadastrar”.

Sistema de Informação de Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão

PRIMEIRO ACESSO AO SISTEMA

Esta é a primeira vez que entra no sistema. Complete seu cadastro.

CPF

Nome

Unidade

E-mail

Sexo

Regime de Trabalho

Tipo de Usuário

Titulação

Link do Currículo na Plataforma Lattes

Área Qualis

A seguir, será solicitado ao usuário “logar” novamente.

3 – Opções do sistema:

Tela de apresentação do SIPPEE:

UNIPAMPA - Sippee - Sistema de Informação par...

UNIPAMPA
Universidade Federal de Pampa

Usuário: Rafaela Rios | Sair

BEM-VINDO AO SIPPEE

O SIPPEE (Sistema de Informação de Projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão) é a nova ferramenta institucional da UNIPAMPA para auxiliar docentes e técnicos na elaboração de seus projetos. Utilize uma das opções abaixo para navegar na ferramenta.

Opções

NOTÍCIAS

Divulgado edital PROEXT MEC 2010
Divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) o edital Programa de Extensão Universitária 2010 (PROEXT MEC). Os docentes interessados em participar do edital podem enviar, até as 8h do dia 7 de maio, propostas de programas e projetos para a Pró-reitoria de Extensão. Publicado em 18/11/2010 00:00
[Todas notícias]

EDITAIS ABERTOS

01/01/2011	09/03/2011	PBDA - Iniciação à Extensão	[+]
01/01/2011	09/03/2011	PBDA - Iniciação à Pesquisa	[+]
01/01/2011	09/03/2011	PBDA - Iniciação ao Ensino	[+]
01/01/2011	09/03/2011	PBDA - Iniciação à Gestão Acadêmica	[+]
01/01/2011	31/12/2011	Edital Fluxo Contínuo de Extensão	[+]
01/01/2011	31/12/2011	Edital Fluxo Contínuo de Pesquisa	[+]
01/01/2011	31/12/2011	Edital Fluxo Contínuo de Ensino	[+]

ARQUIVOS RECENTES
Nenhum arquivo recente.

Na tela de entrada do sistema haverá três opções:

Novo Projeto, Consultar Projeto e Submeter Projeto.

Em **Novo Projeto**, o usuário cadastra o Projeto, quando se tratar da modalidade Pesquisa, Extensão e Ensino (quando não é monitoria), e depois utiliza a mesma opção para cadastrar o Plano de Atividade do Bolsista.

O sistema utiliza o termo “projeto” para Projeto, Programa, Evento e Plano de atividade de bolsista, como demonstrado na tela abaixo.



Novo Projeto

Instituição: Universidade Federal do Pampa

Plataforma: Selecione um item

Modalidade: Selecione um item

Título:

- Selecione um item
- Projeto
- Programa
- Evento
- Plano de Atividade de Bolsista

Two red arrows point to the 'Projeto' and 'Plano de Atividade de Bolsista' options in the title dropdown menu.

Em **Consultar Projeto**, o usuário poderá editar o registro (projeto ou plano de atividades do bolsista), realizar pesquisas nos registros cadastrados, remover o projeto e/ou plano de atividades, e gerar PDF para impressão. Exemplo de pesquisa que pode ser realizada:

Editar Projeto

Formulário de Pesquisa

Instituição: Igual Universidade Federal do Pampa

Plataforma: Igual Pesquisa

Modalidade: Igual Projeto

Coordenador: Contendo

Título: Contendo

Status: Igual

- Selecione um item
- Selecione um item
- Aguardando autorização
- Em construção
- Liberado
- Aprovado
- Reprovado
- Execução
- Fluxo Interrompido

Filtros: [Filtrar] [Limpar Filtro]

Ícones: [Imprimir] [Excluir] [Atualizar] [Pesquisar]

Código	Plataforma	Mo
--------	------------	----

Em **Submeter Projeto**, o usuário submete o seu projeto e o seu plano de atividades, considerando o disposto no Edital N.02/2011-PBDA. O solicitante precisa submeter tanto o projeto quanto o plano de atividades do bolsista.

Importante: ao submeter o seu projeto e o seu plano de atividade, o sistema vai alertar se há campos não preenchidos, o que impede a submissão. O solicitante necessitará então editar o projeto/plano para poder submetê-lo.

4 – O processo de solicitação de bolsa

Os projetos nas modalidades Pesquisa, Extensão e Ensino (quando não se tratar de monitoria), deverão ter sido registrados nas pró-reitorias até a data de publicação do edital.

O projeto registrado deverá ser inserido no SIPPEE, através do preenchimento de campos específicos. Importante: o orientador deverá não deve esquecer de anexar seu currículo Lattes.

Nas modalidades Gestão Acadêmica e monitoria de Ensino não é necessário submeter projeto registrado, cabendo ao orientador somente cadastrar e submeter o plano de atividades.

Etapas do processo:

a) Cadastrar projeto (para as modalidades Iniciação à Pesquisa/Extensão/Ensino):

1º - Clicar em “Novo Projeto” na tela inicial do sistema;

2º - Selecionar a plataforma de acordo com a modalidade da bolsa (Pesquisa, Extensão, Ensino ou Gestão Acadêmica);

3º - Selecionar a modalidade Projeto;

3º - Preencher os campos, explorando as guias;

4º - Após o preenchimento, clicar em “Salvar Projeto”.

b) Submeter projeto (para as modalidades Iniciação à Pesquisa/Extensão/Ensino):

1º - Clicar em “Submeter Projeto” na tela inicial do sistema;

2º - Clicar em “+” para inserir o projeto a ser submetido;



3º - Escolher o Edital e o Projeto a ser submetido e clicar em “Gravar”, conforme mostra a figura a seguir;

unipampa
Universidade Federal do Pampa

Início

Submissão de Projetos

Formulário de Inserção / Edição

Edital* Seleccione um item

Projeto* Seleccione um item

Gravar Cancelar

Escolha, conforme a modalidade:

Edital Fluxo Contínuo de Pesquisa
OU
Edital Fluxo Contínuo de Extensão
OU
Edital Fluxo Contínuo de Ensino

Em até dois dias úteis, as pró-reitorias acadêmicas verificarão se o projeto inserido se trata de projeto registrado. Em caso afirmativo, o projeto será aprovado.

c) Cadastrar o Plano de Atividades do bolsista:

1º - Clicar em “Novo Projeto” na tela inicial do sistema;

2º - Selecionar a plataforma de acordo com a modalidade da bolsa (Pesquisa, Extensão, etc);

3º - Selecionar a modalidade Plano de Atividade do Bolsista;

Os campos do Plano de Atividade devem ser preenchidos sob a perspectiva do trabalho a ser desenvolvido pelo bolsista.



Novo Projeto

Instituição: Universidade Federal do Pampa

Plataforma: Extensão

Modalidade: Plano de Atividade de Bolsista

Título: Seleccione um item
Projeto
Programa
Evento
Plano de Atividade de Bolsista
Monitoria

Voltar

4º - Preencher os campos, explorando as guias, conforme demonstrado na figura a seguir;

Na guia Identificação, o orientador deve selecionar o projeto aprovado. Caso o projeto não tenha sido ainda aprovado, o orientador poderá preencher e salvar o Plano de Atividades. E então, terá de retornar ao Plano de Atividades salvo (pela opção Consultar Projeto), a fim de selecionar o projeto aprovado. Caso contrário, não conseguirá submeter seu Plano de Atividade para análise.

Na guia Identificação o orientador pode informar o número de bolsistas solicitado e a carga horária da bolsa.

4º - Salvar e clicar em Sair do Projeto.

d) Submeter o Plano de Atividades do bolsista (para todas as modalidades):

1º - Clicar em “Submeter Projeto” na tela inicial do sistema;

2º - Clicar em “+” para inserir o projeto a ser submetido;

3º - Escolher o Edital e o Plano de Atividade a ser submetido e clicar em “Gravar”, conforme mostra a tela;

Escolha, conforme a modalidade:

- PBDA- Iniciação à Pesquisa
- ou
- PBDA – Iniciação à Extensão
- ou
- PBDA – Iniciação ao Ensino
- ou
- PBDA – Iniciação à Gestão Acadêmica

e) Acompanhar status

Para acompanhar o status do processo, tanto em relação ao Projeto quanto ao Plano de Atividade do bolsista, o orientador deve clicar em “Consultar Projeto”, disponível no menu inicial do sistema, o qual listará todos os registros efetuados, indicando o status, e também dará a possibilidade de realização de pesquisa.

Entendendo o Status:

Em construção – indica que o projeto/plano de atividade foi criado/inserido no sistema;

Aguardando autorização – indica que o projeto/plano de atividade criado foi submetido e está aguardando aprovação da pró-reitoria/avaliador;

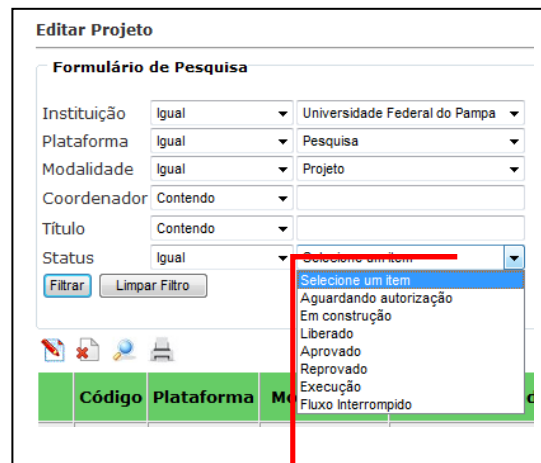
Liberado – indica que foi confirmado pela pró-reitoria que o projeto inserido foi registrado previamente;

Aprovado – indica que o plano de atividade foi selecionado pelo avaliador;

Reprovado – indica que o plano de atividade não atende os critérios constantes no edital;

Execução – indica que o plano de atividade aprovado e selecionado está em execução;

Fluxo interrompido – indica que a pró-reitoria não localizou o registro do projeto.



5 – Orientações sobre o sistema

Dúvidas e dificuldades em relação ao sistema podem ser encaminhadas para o email

divisaodeprojetos@unipampa.edu.br .

Na tela de apresentação do sistema também há possibilidade de contato.