

Realizado entre os dias 26 e 28 de agosto, o curso de redação de atos oficiais oferecido pelo Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal (NUDEPE) e desenvolvido pela Escola de Administração Fazendária (ESAF) serviu para capacitar a escrita de atos oficiais de 32 servidores da Reitoria e dos demais campi. O encontro, com duração total de 24 horas, foi realizado no Campus Bagé e coordenado pela professora Edula Pacheco Oliveira.



Focado em revisar conhecimentos prioritários da Língua Portuguesa, o curso teve como objetivo habilitar os participantes a redigirem textos técnicos e correspondências com correção, objetividade e clareza. Aspectos gramaticais como a reforma ortográfica, erros de paralelismo, peculiaridades da Redação Oficial e a preparação de documentos oficiais foram alguns dos pontos trabalhados em sala de aula.

De acordo com Edula, as dúvidas sobre gramática e estruturação da construção textual despertaram curiosidade e questionamentos por parte dos alunos. “São itens que não podem ser deixados de lado”, diz. Para auxiliar na preparação, foram feitos textos e corrigidos durante o curso.

Para a chefe da divisão do setor de licitações, Milena Carvalho, participante da capacitação, a formação ajudou no aprimoramento da escrita. Ela aponta que sempre teve dificuldade quando o assunto era a escrita de documentos oficiais. “A qualificação me ajudou bastante, pois eu usava expressões e formas de escrever que caíram em desuso, já eram arcaicas”, complementa.

Próxima edição

Já está programada uma nova etapa do curso que vai acontecer entre os dias 7 e 9 de outubro, também no Campus Bagé. De acordo com a coordenadora do NUDEPE, Rita Berni, não serão abertas novas inscrições. “Participará quem já se inscreveu anteriormente para a primeira edição e ficou fora das vagas previstas”, finaliza.

Com informações de Murilo Dotto Luz e foto de Camila Rocha