

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR E DE
NÍVEL INTERMEDIÁRIO**

PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

Ver o item 8 - DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS, do Edital nº 125/2011, para conhecimento das partes integrantes da prova objetiva.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMAS:

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008.

1. Análise e interpretação de texto: Compreensão global do texto, estrutura do texto e dos parágrafos, ideias principais e secundárias, elementos de coesão, inferências, efeitos de sentido. 2. Vocabulário: significado de palavras e expressões no texto, substituições de palavras e de expressões no texto, estrutura e formação de palavras, denotação e conotação. 3. Aspectos lingüísticos: Ortografia: emprego de letras; Fonética: relações entre fonemas e letras, classificação dos fonemas, encontros consonantais e vocálicos, dígrafos; Acentuação gráfica; Emprego e flexão das classes gramaticais; Relações morfossintáticas; Vozes verbais, Concordância nominal e verbal, Regência nominal e verbal; Crase; Processos de coordenação e subordinação; Pontuação; Nexos; Equivalência de estruturas. 4. Redação de correspondências oficiais.

BIBLIOGRAFIAS:

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
4. KASPARY, Adalberto José. **Redação oficial: normas e modelos**. 17. ed. Porto Alegre: Prodil, 2004.
5. Manual de Redação Oficial da Presidência da República, 2ª edição, revista e atualizada, disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm
6. MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência – Técnicas de Comunicação Criativa**, 18ª edição. São Paulo: Atlas, 2006.

ATUALIDADES

PROGRAMA:

1. Dados históricos, geopolíticos e socioeconômicos, do estado, do país e do mundo. 2. Tópicos relevantes e atuais no Brasil e no Mundo e suas vinculações históricas, em diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia e relações internacionais. 3. Informações atuais sobre artes, esportes e cultura, no Brasil e Mundo. 4.

Dados estatísticos do último Censo Demográfico Brasileiro. **5.** Política e cidadania no Brasil. **6.** Ecologia, Meio Ambiente e Sustentabilidade Ambiental. **7.** Políticas Públicas para a criança, o adolescente, o idoso e a educação no Brasil Contemporâneo. **8.** A nova ordem mundial e suas vinculações com o contexto social, político e econômico brasileiro.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Almanaque Abril 2011 – Editora Abril.
2. ARRUDA, José Jobson de; PILETTI, Nelson. **Toda a História: História geral e História do Brasil**. Editora Ática.
3. Estatuto da Criança e do Adolescente. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br>.
4. Estatuto do Idoso. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br>.
5. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Energia Nuclear / 2011 – Editora Abril.
6. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Petróleo / 2011 – Editora Abril.
7. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
8. Jornais e revistas da atualidade.
9. Site do IBGE. Disponível em: <http://www.ibge.gov.br/>

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PROGRAMA:

1. Os povos indígenas. **2.** Processo de ocupação e povoamento do território. **3.** Economias fundadoras. **4.** Regiões geoeconômicas. **5.** Estrutura do poder e a sociedade colonial. **6.** O Rio Grande do Sul no contexto histórico das diversas fases da História do Brasil (Colônia, Império e República). **7.** Condicionantes geoambientais (clima, recursos minerais, relevo e solo, recursos hídricos, vegetação). **8.** Dinâmica populacional. **9.** Rede urbana e organização do espaço. **10.** Política, sociedade e economia contemporânea. **11.** Potencialidades e perspectivas para o desenvolvimento econômico e social. **12.** Formação e expressão da cultura. **13.** Educação no estado.

BIBLIOGRAFIAS:

1. **Atlas Socioeconômico do Rio Grande do Sul**. Disponível em: <http://www.seplag.rs.gov.br/atlas/>
2. FLORES, Moacyr. **História do Rio Grande do Sul**. Nova Dimensão, 1997.
3. FLORES, Moacyr. **A Revolução Farroupilha**, Editora da Universidade/UFRGS, 2004.
4. KUHN, Fábio. **Breve história do Rio Grande do Sul**. Leitura XXI, 2011.
5. LAZZAROTTO, Danilo. **História do Rio Grande do Sul**. UNIJUI, 2001.
6. LOVE, Joseph. **O regionalismo gaúcho**. São Paulo: Perspectiva, 1975.
7. MAGNOLI, Demétrio; OLIVEIRA, Giovana ; MENEGOTTO, Ricardo. **Cenário gaúcho: representações históricas e geográficas**. São Paulo: Moderna, 2001.
8. MOREIRA, Igor. **O espaço rio-grandense**. São Paulo: Ática, 2004.
9. MOREIRA, Igor; COSTA, Rogério. **Espaço e Sociedade no Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: Mercado Aberto, 1982.
10. PESAVENTO, Sandra. **História do Rio Grande do Sul**. Porto Alegre: Mercado Aberto, 1982.

INFORMÁTICA

PROGRAMAS:

1. Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 7 Professional: (1) Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da

Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. (3) Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos.

2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2007: (1) saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom; (2) abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizando as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (3) identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos; (4) saber identificar as configurações e configurar as Opções do Word; e (5) saber usar a Ajuda.

3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2007: (1) saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões; (2) definir e identificar célula, planilha e pasta; (3) abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando as barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse; (4) saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas; (5) identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células; (6) identificar e utilizar os botões das guias e grupos Início, Inserir, Layout da página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar e reconhecer a formatação documentos; e (7) saber usar a Ajuda.

4. Conhecimentos sobre Internet, Intranet e Correio Eletrônico: conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. **Internet Explorer 8:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (5) saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar.

BIBLIOGRAFIAS:

1. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 7 Professional).
2. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2007. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2007).
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2007. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2007).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 8 (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 8).

CONHECIMENTOS GERAIS: LEGISLAÇÃO

1. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União - Lei nº 8.112, de 11/12/1990, com suas alterações: provimento e vacância de cargos, nomeação, posse, exercício, estágio probatório e estabilidade; direitos e vantagens; férias, licenças e afastamentos; deveres,

proibições e penalidades; processo administrativo disciplinar; **2.** Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - Lei 11.091 de 12/01/2005. **3.** Processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal – Lei nº 9.784, de 29/01/1999. **4.** Ética profissional do servidor público civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171, de 22/06/1994. **5.** Licitações e contratos na Administração Pública – Lei nº 8.666, de 21/06/1993.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ENGENHEIRO: ÁREA: TRABALHO

PROGRAMAS:

1. Segurança no Trabalho: Evolução: aspectos políticos, econômicos e sociais. Realidade e tendências. Acidentes de trabalho: teoria dos acidentes e estatísticas. Investigação de acidentes do trabalho: método árvore de causas. Legislação de segurança do trabalho. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Perfil Profissiográfico Previdenciário, Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho e Aposentadoria Especial.

2. Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas, Equipamentos e Instalações: Proteção de máquinas e ferramentas. Segurança com caldeiras e vasos de pressão. Elevação e transporte de materiais. Riscos em obras de construção, demolição e reforma. Os perigos elétricos, seu controle e primeiros socorros. Proteções coletiva e individual.

3. Higiene do Trabalho: Conceito e classificação dos riscos ocupacionais – agentes físicos, químicos e biológicos. Objetivos da higiene ocupacional. Limites de Exposição (TLVs/ACGIH) para substâncias químicas e agentes físicos. Ruído e vibrações. Iluminação. Temperaturas extremas (calor e frio). Radiações ionizantes e não ionizantes. Aerodispersóides, gases e vapores. Medidas de controle dos riscos ocupacionais. Ventilação e exaustão. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Proteção Respiratória (PPR).

4. Proteção do Meio Ambiente: Poluição Ambiental. Tratamento de resíduos.

5. Prevenção e Combate a Incêndios: Incêndios. Proteção e Prevenção. Física e química do fogo. O comportamento do fogo e a integridade estrutural. Sistemas de detecção e alarme de incêndios. Sistemas e equipamentos para o combate de incêndios.

6. Doenças Profissionais ou do Trabalho: Agentes patogênicos causadores de doenças profissionais ou do trabalho. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Toxicologia. Índices Biológicos de Exposição (BEI/ACGIH).

7. Legislação: Lei nº 6514, de 22/12/1977 e Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria 3.214, de 8/06/1978 (e suas alterações). Decreto nº 97.458, de 15/01/1989, regulamenta a concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade para os servidores públicos administração federal direta, autárquica e fundacional; Decreto nº 6.833, de 24/04/2009, institui o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal.

8. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade: Norma Regulamentadora 10.

9. Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. Ergonomia: Introdução à análise ergonômica. Metodologias de análise ergonômica. Análise ergonômica de demanda e da tarefa. Os comportamentos do homem no trabalho. Análise ergonômica da atividade: modelos, métodos e técnicas. Métodos de tratamento de dados em ergonomia. Diagnóstico e recomendações ergonômicas.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Segurança e Medicina do Trabalho. **Manuais de Legislação Atlas** (Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3214, de 8 de junho de 1978. 65ª edição. Editora Atlas, 2010.
2. SALIBA, T.M. **Manual Prático de Higiene Ocupacional e PPRA**. Avaliação e Controle dos Riscos Ambientais. São Paulo. LTr. 2006.
3. TORREIRA, Raul P. **Manual de Segurança Industrial**. Margus Publicações, 1999.
4. BINDER, M.C. et al. **Árvore de Causas – Método de Investigação de Acidentes de Trabalho**. 3ª edição. Editora Limiar, 2000.
5. TLVs e BEIs 2007 – **Limites de Exposição (TLVs) para Substâncias Químicas e Agentes Físicos e Índices Biológicos de Exposição (BEIs)**. ABHO, SP.
6. SOUZA, J e PEREIRA, J. **Manual de Auxílio na Interpretação a aplicação da nova NR-10**. LTr, 2005.
7. SHERIQUE J. **Aprenda como fazer: demonstrações ambientais**, PPRA, PCMAT, PRG, LTCAT, Laudos Técnicos, PPP. Custeio da Aposentadoria Especial. 6ª edição. LTr, 2010.

8. FUNDACENTRO. **Diretrizes sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho**. São Paulo. 2005.
9. Manual de Aplicação da Norma Regulamentadora N° 17 (2002). Ministério do Trabalho e Emprego. http://www.mte.gov.br/seg_sau/pub_cne_manual_nr17.pdf

MÉDICO/ÁREA: TRABALHO

PROGRAMAS:

1. Programa de controle médico de saúde ocupacional. 2. Programa de prevenção de riscos ambientais. 3. Portaria nº 3.214 de 08.06.78 do Ministério do Trabalho e Emprego e suas alterações. 4. Normas Regulamentadoras (NR) em segurança e medicina do trabalho (NR 1,3, 4, 5, 6,7, 9, 10, 15, 16, 17,24,32, 33). 5. CLT: Capítulo V, da Segurança e da Medicina do Trabalho. 6. Métodos diagnósticos, tratamento e prevenção das doenças ocupacionais. 7. Acidentes do trabalho. 8. Indicadores ambientais e biológicos de exposição. 9. Lesões por esforços repetitivos, queimaduras, choque elétrico e alterações psíquicas relacionadas ao trabalho. 10. Perdas auditivas induzidas pelo ruído. 11. Exposição a agrotóxicos, quadro clínico, diagnóstico, tratamento e prevenção. 12. Ergonomia. 13. Intoxicações profissionais por metais e solventes. 14. Doenças relacionadas com o trabalho. 15. Agentes de exposição (riscos químicos, físicos, biológicos, psicossociais). 16. Epidemiologia. 17. Desenhos de estudos epidemiológicos aplicados à saúde do trabalhador. 18. Readaptação, reversão e remoção do servidor público federal. 19. Doença Mental e Trabalho. 20. Perícias de Insalubridade e Periculosidade. 21. Nexo técnico epidemiológico previdenciário. 22. Perfil profissiográfico previdenciário. 23. Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor Público Federal – SIASS. 24. Perícia médica. 25. Noções gerais das áreas médicas: clínica médica, cirurgia, gineco-obstetrícia, psiquiatria, ortopedia, cardiologia e conduta pericial. 26. Exames médicos periódicos de servidores – Decreto nº 6.856, de 25/05/2009.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Mendes, René. **Patologia do Trabalho**. 2. ed. 2 volumes atualizada e ampliada. São Paulo: Atheneu, 2003.
2. MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. **Segurança e Medicina do Trabalho**. (Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3214, de 8 de junho de 1978. 68. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.
3. Bowler, Rosemarie M.; Cone, James E. **Segredos em Medicina do Trabalho**. Porto Alegre: ARTMED Editora, 2001.
4. Ministério da Saúde do Brasil. **Doenças Relacionadas ao trabalho: manual de procedimentos para os serviços de saúde**. Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001. SITE MINISTÉRIO DA SAÚDE. Disponível em: http://www.cremesp.org.br/library/modulos/publicacoes/pdf/doenca_trabalhador.pdf
5. Decreto nº 6.833, de 29 de abril de 2009: Institui o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Decreto/D6833.htm
6. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, art. 24 a 27; art. 36;
7. Manual de Perícia oficial em Saúde do Servidor Público Federal. Disponível em: <https://www1.siapenet.gov.br/saude>.
8. Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6856.htm.

BIBLIOTECÁRIO: DOCUMENTALISTA

PROGRAMAS:

1. A biblioteca no contexto da universidade: Funções, objetivos, estrutura, tecnologia, recursos; A biblioteca universitária brasileira; Processo de comunicação e informação científica; Avaliação do INEP. 2. Gestão e organização de biblioteca universitária: Planejamento estratégico; Estudo de comunidade; Formação e desenvolvimento de coleção; Projetos em unidades de informação; Aquisição planejada e consórcios; Gestão de pessoas; Gestão da qualidade; Gestão de rotinas; Marketing; Fluxos e processos de trabalho em unidades de informação; Organização do espaço físico; Manuais e normas de procedimentos; Formulário e relatórios de atividades; Avaliação. Sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas. 3.

Recursos e serviços informacionais: Conceituação, tipologia e características das fontes de informação; Recursos informacionais eletrônicos; Bases de dados; Portais de Pesquisa; Portais de Periódicos; Bibliotecas digitais; Redes e sistemas de informação; Disseminação da informação; Usuários: comportamento, necessidades, demandas, expectativas e usos da informação; Estudos de uso e de usuários; Educação de usuários; Serviço de referência; Circulação. Comutação bibliográfica; Normas técnicas brasileiras para documentação (ABNT); Avaliação de serviços. 4. Tratamento, organização e recuperação da informação: Representação descritiva de documentos: padrões de descrição, AACR2 revisão 2002, Formato MARC; Representação temática de documentos: conceitos, processos, instrumentos, produtos; Classificação Decimal Universal, Classificação Decimal de Dewey, Descrição e representação de conteúdos informacionais na web. Metadados; Fundamentos, ferramentas e estratégias de recuperação da informação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023 Informação e documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro: 2002.
2. _____. NBR 12676 **Métodos para análise de documentos -determinação de seus assentos e indexação: procedimento**. Rio de Janeiro: ABNT, 1992.
3. BHUPTANI, Manish; MORADPOUR, Shahram. **RFID: implementando sistema identificação por radiotransferência**. São Paulo: IMAM, 2005.
4. BOSS, Richard W. **RFID. Technology for libraries**. Chicago, EUA: American Library Association.
5. CINTRA, A.M. et. al. **Para entender as linguagens documentárias**. 2. ed. São Paulo: Polis, 2002.
6. Código de catalogação anglo-americano. 2. ed. rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2005.
7. DEWEY, Melvil. **Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo**. Traducción de La Edición 21 en Inglés. Bogotá: Rojas Eberhard, 2000. 4 v.
8. DODEBEI, Vera. **Tesouro: linguagem de representação da memória documentária**. Rio de Janeiro: Interciência, 2002.
9. FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Serviços de referência e informação**. São Paulo: Polis, 1992.
10. FURRIE, Betty. **O MARC bibliográfico**. Brasília: Thesaurus, 2003.
11. IBICT. **Classificação Decimal Universal: edição-padrão internacional em Língua Portuguesa**. Brasília: 1997.
12. IBICT. **Diretrizes para o estabelecimento e desenvolvimento de Tesouros monolíngües**. Brasília: SENAI, 1993.
13. LANCASTER, F.W. **Indexação e resumos: teoria e prática**. Brasília: Briquet de Lemos, 2003.
14. LANCASTER. F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.
15. MENDONÇA, M.A.R; MACIEL, A.C. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência, 2006.
16. MEY, Eliane S. A. **Não brigue com a catalogação!** Brasília: Briquet de Lemos, 2003.
17. MIRANDA, A.L.C. de. **Modelos alternativos de empréstimos entre bibliotecas**. Brasília: PNB, 1990.
18. MOTTA, Dilza Fonseca da. **Método relacional como nova abordagem para a construção de Tesouros**. Rio de Janeiro: SENAI. DN, 1987.
19. OLIVEIRA, Marlene de. **Ciência da Informação e biblioteconomia**. Belo Horizonte: UFMG, 2005
20. PIRES, Daniela. **Formação e desenvolvimento de coleções de serviços de informações**. São Carlos: Edufscar, 2003.
21. RIBEIRO, Antonia M. de C. **Catalogação de recursos bibliográficos pelo AACR2**. 2. ed. Rev. Brasília: Ed. Do Autor, 2004.
22. ROBBINS, Stephen. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2002.
23. ROSA, P.C.; ALMEIDA, M. **Internet, Intranet e Redes corporativas**. Rio de Janeiro: Brasport, 2000.
24. ROWLEY, Jennifer. **A biblioteca eletrônica**. Brasília: Briquet de Lemos, 2002.
25. SILVEIRA, Amélia; AMARAL, Sueli A. do. **Marketing em unidades de informação**. Brasília: IBICT, 1993.
26. SOUZA, Sebastião de. **CDU : guia para utilização da edição-padrão internacional em língua portuguesa**. 2. ed. rev. Atual. Brasília: Thesaurus, 2002.

27. TARAPANOFF, Kira. **Perfil do profissional da informação no Brasil**. Brasília: IEL/DF, 1997.
28. VELHO, M. E.; NEVES, I.C.B. **Automação em bibliotecas: produtos e serviços**. Porto Alegre: UFRGS, 1987.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

PROGRAMAS:

- 1. Segurança no Trabalho:** Evolução: aspectos políticos, econômicos e sociais. Realidade e tendências. Acidentes de trabalho: teoria dos acidentes e estatísticas. Investigação de acidentes do trabalho: método árvore de causas. Legislação de segurança do trabalho. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Perfil Profissiográfico Previdenciário, Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho e Aposentadoria Especial.
- 2. Prevenção e Controle de Riscos em Máquinas, Equipamentos e Instalações:** Proteção de máquinas e ferramentas. Segurança com caldeiras e vasos de pressão. Elevação e transporte de materiais. Riscos em obras de construção, demolição e reforma. Os perigos elétricos, seu controle e primeiros socorros. Proteções coletiva e individual.
- 3. Higiene do Trabalho:** Conceito e classificação dos riscos ocupacionais – agentes físicos, químicos e biológicos. Objetivos da higiene ocupacional. Limites de Exposição (TLVs/ACGIH)) para substâncias químicas e agentes físicos. Ruído e vibrações. Iluminação. Temperaturas extremas (calor e frio). Radiações ionizantes e não ionizantes. Aerodispersóides, gases e vapores. Medidas de controle dos riscos ocupacionais. Ventilação e exaustão. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Proteção Respiratória (PPR).
- 4. Proteção do Meio Ambiente:** Poluição Ambiental. Tratamento de resíduos.
- 5. Prevenção e Combate a Incêndios:** Incêndios. Proteção e Prevenção. Física e Química do Fogo. O comportamento do fogo e a integridade estrutural. Sistemas de detecção e alarme de incêndios. Sistemas e equipamentos para o combate de incêndios.
- 6. Doenças Profissionais ou do Trabalho:** Agentes patogênicos causadores de doenças profissionais ou do trabalho. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO). Toxicologia. Índices Biológicos de Exposição (BEI/ACGIH).
- 7. Legislação:** Lei nº 6514, de 22/12/1977 e Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria 3214, de 8 de junho de 1978 (e suas alterações). Decreto nº 97.458, de 15/01/1989, regulamenta a concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade para os servidores públicos administração federal direta, autárquica e fundacional; Decreto nº 6.833, de 24/04/2009, institui o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal.
- 8. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade:** Norma Regulamentadora 10.
- 9. Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho. Ergonomia:** Norma Regulamentadora 17

BIBLIOGRAFIAS:

1. Segurança e Medicina do Trabalho. Manuais de Legislação Atlas (Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3214, de 8 de junho de 1978. 65ª edição. Editora Atlas, 2010.
2. SALIBA, T.M. **Manual Prático de Higiene Ocupacional e PPRA**. Avaliação e Controle dos Riscos Ambientais. São Paulo : LTr., 2006.
3. BINDER, M.C. et al. **Árvore de Causas – Método de Investigação de Acidentes de Trabalho**. 3ª edição. Editora Limiar, 2000.
4. TLVs e BEIs 2007 – **Limites de Exposição (TLVs) para Substâncias Químicas e Agentes Físicos e Índices Biológicos de Exposição (BEIs)**. ABHO, SP.
5. SOUZA, J e PEREIRA, J. **Manual de Auxílio na Interpretação a aplicação da nova NR-10**. LTr, 2005.
6. SHERIQUE J. **Aprenda como fazer: demonstrações ambientais, PPRA, PCMAT, PRG, LTCAT, Laudos Técnicos, PPP. Custeio da Aposentadoria Especial**. 6ª edição. LTr, 2010.
7. SPINELLI, Robson et al. **Higiene ocupacional: agentes biológicos, químicos e físicos**. 5ª edição. Editora SENAC. São Paulo. 2010.
8. CAMPOS, Armando et al. **Prevenção e Controle de Risco em Máquinas, Equipamentos e Instalações**. Editora SENAC : São Paulo, 2006.

PROGRAMAS:

1. Conhecimentos de Morfologia humana e anatomia radiológica; 2. Conhecimentos da física das radiações; 3. Conhecimentos de radioproteção e efeitos biológicos; 4. Conhecimentos de informática geral e médica; 5. Conhecimentos dos meios de contraste utilizados na radiologia; 6. Conhecimentos de preparo e recepção de pacientes para realização de exames radiológicos; 7. Conhecimentos das Técnicas radiológicas utilizadas na Radiologia Convencional (exames simples, contrastados, pediátricos, de urgência, e de Bloco cirúrgico), e na Tomografia computadorizada; 8. Conhecimentos de processamento de filmes radiológicos; 9. Noções básicas sobre equipamentos e acessórios radiológicos; 10. Conhecimentos do Código de Ética Profissional; 11. Conhecimentos das atribuições do Supervisor da Aplicação das Técnicas Radiológicas; 12. Noções de Biosegurança.

BIBLIOGRAFIAS:

1. NASCIMENTO, Gorge. **Temas de técnica radiológica com tópicos sobre tomografia computadorizada e ressonância magnética**. Ed. Revinter, RJ, 1996.
2. BONTRAGER, Kenneth L. **Tratado de técnica radiológica e base anatômica**. Rio de Janeiro: Guanabara, 1999.
3. BRASIL, Ministério da Ciência e Tecnologia. Resolução 27, 6 jan. 2005. Diretrizes básicas de proteção radiológica. Norma CNEN-NN-3.01. Disponível em: <http://www.cnen.gov.br/seguranca/normas/mostra-norma.asp?op=301>, acessado em 06/09/2011.
4. BRASIL. Portaria nº453, 1º de junho de 1998. Diretrizes de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico. Secretaria de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde. Brasília, 1998. Disponível em: http://www.anvisa.gov.br/legis/portarias/453_98.htm acessado em 06/09/2011.
5. EASTMAN KODAK. **Fundamentos de radiografia**. Kodak Company, 1980.
6. LOPES, Aimar A.; LEDERMAN, Henrique M.; DIMENSTEIN, Renato. **Guia Prático de posicionamento em Mamografia**. São Paulo: Editora SENAC: 2000.
7. NÓBREGA, Almir Inácio da. **Manual de tomografia Computadorizada**. São Paulo: Atheneu, 2006.
8. NOUAILHETAS Yannick. **Radiações Ionizantes e a vida**. Rio de Janeiro: CNEN.
9. TAHUATA, Luiz; SALATI, Ivan P. A.; DI PRINZIO, Renato; DI PRINZIO, Antonieta R. **Radioproteção e dosimetria: fundamentos**. Rio de Janeiro: CNEN, 2003.
10. BRASIL. Lei Nº 7.394, de 29 de outubro de 1985, regula o Exercício da Profissão de Técnico em Radiologia. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L7394.htm, acessado em 06/09/2011.