

Espaço para orientações prestadas pela Comissão Permanente de Licitações da UNIPAMPA.

- 03/08/2011 - [CPL orienta empresas](#)
- 14/09/2011 - [Questionamentos às licitações: TP 12, 13 e 15/2011](#)

- ORIENTAÇÃO TP 19/2011 – MEDIÇÃO EM MÉDIA TENSÃO CAMPUS ALEGRETE:

A Declaração de elaboração independente de proposta a que se refere à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 16 de setembro de 2009 (conforme Anexo 06 do edital da Tomada de Preços 19/2011, que visa à contratação de empresa para a Construção da Medição em Média Tensão a ser realizada no Campus Alegrete), deverá ser apresentada dentro do Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação.

- ORIENTAÇÃO SOBRE A DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA:

A Declaração de Elaboração Independente de Proposta, a que se refere à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 16 de setembro de 2009 – (Anexo 06 dos Editais), será aceita tanto fora dos envelopes, conforme transcrito em alguns editais, como também dentro do Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação.

- QUESTIONAMENTOS TP 22/2011 – REFORMA ALAS 01 E 02 CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO:

Informamos que o item 17.1 deverá ser desconsiderado, permanecendo com o valor indicado R\$ 61.396,45, bem como o valor total de R\$ 646.205,42. O Valor total da Licitação também está errado no Edital (R\$ 664.205,42), devendo ser considerado o valor de R\$646.205,42.

Bagé, 31 de outubro de 2011

Luiza Gastal
Presidente CPL/Unipampa

- RETIFICAÇÃO: EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 29/2011:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS NECESSÁRIOS À CONSTRUÇÃO DA ESTRUTURA, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DO PRÉDIO APRISCO NO CAMPUS DOM PEDRITO, NA CIDADE DE DOM PEDRITO – RIO GRANDE DO SUL

Onde se Lê:

“3 – A documentação e propostas serão entregues até as 10 horas do dia 29 de novembro de 2011, no endereço indicado acima.”

Leia-se:

“3 – A documentação e propostas serão entregues até as 10 horas do dia 24 de novembro de 2011, no endereço indicado acima.”

Bagé, 31 de outubro de 2011

Luiza Gastal

Presidente CPL/Unipampa

- RETIFICAÇÃO: EDITAIS DE TOMADAS DE PREÇOS E CONCORRÊNCIAS Item: 6.2.4.2

Onde se Lê:

“A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será efetuada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- Sócio: contrato social e sua última alteração;
- Diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- Empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado, registrado em cartório, ou carteira de trabalho e previdência social.
- Responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.”

Leia-se:

“A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será efetuada mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- Sócio: contrato social e sua última alteração;
- Diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- Empregado permanente da empresa: contrato de trabalho por tempo indeterminado, com firmas reconhecidas em Cartório, ou carteira de trabalho e previdência social.
- Responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.”

Bagé, 21 de novembro de 2011

Luiza Gastal

Presidente CPL/Unipampa