



**ATA Nº 08/2014 – 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
DO CAMPUS SÃO BORJA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

1 Às dez horas do dia vinte e seis de maio, na sala 1202 do Campus São Borja, realizou-se a quinta
2 reunião ordinária do Conselho do Campus São Borja em 2014. Presentes: Ronaldo Colvero,
3 diretor do Campus e presidente do Conselho; Elisângela Pessoa, coordenadora acadêmica; Luís
4 André Padilha, coordenador administrativo; coordenadores dos cursos de graduação: Edson
5 Paniagua, Jocenir Silva, Valmor Rhoden; coordenadoras substitutas dos cursos de Jornalismo e
6 Publicidade e Propaganda, Vivian Belochio e Roberta Thier; Evandro Guindani, coordenador da
7 Comissão de Pesquisa; Juliana Rhoden, coordenadora da comissão de Extensão; Carmen Abreu,
8 representante docente; Nilson Zalewski e Ricardo Moreira, representantes dos servidores técnico-
9 administrativos; Éverton Toller, representante discente; e, secretariando a reunião, a secretária
10 executiva Katia Seckler. Participou também da reunião a professora Lisianne Ceolin,
11 coordenadora do curso de pós-graduação em Políticas Públicas. A reunião teve como pauta: 1)
12 pedidos de transporte; 2) Calendário de Eventos 2014; 3) Comissões Locais; 4) Assuntos
13 relacionados a Ensino, Pesquisa e Extensão; 5) Decisões *Ad referendum*: Pedido de reforma da
14 rede elétrica do Campus; Pedidos de transporte; Mudança na coordenação de projeto de
15 Extensão; 6) Assuntos gerais. **1) Pedidos de transporte:** O professor Ronaldo iniciou a reunião
16 falando sobre os pedidos de transporte recebidos pela direção do Campus. O coordenador
17 administrativo reforçou o que já foi explanado em reuniões anteriores a respeito da aprovação
18 pelo Conselho dos pedidos de viagem, que quando é aprovado uso do veículo, não se tem
19 garantia da viagem, apenas aprova-se o mérito do pedido. Para efetivação da viagem depende da
20 disponibilidade dos veículos no Campus. Após debate entre os conselheiros, definiu-se que o
21 pedido de transporte vai ser aprovado mediante encaminhamento dos dados da viagem:
22 estimativa de quantos passageiros, data, qual será o servidor responsável. Deve constar também
23 o horário de saída e retorno da viagem para a logística ponderar a possibilidade de atender ao
24 pedido. O formulário e o memorando de solicitação do veículo deve ser encaminhado pelo
25 coordenador do curso que estiver solicitando, mesmo que se trate de uma solicitação de
26 discentes. Foi sugerido também que, para vir para o Conselho do Campus, também seja colocada
27 a programação do evento, para respaldar o pedido. **2) Calendário de eventos:** o presidente do
28 Conselho passou a palavra ao professor Valmor, que relatou ao Conselho que havia conversado
29 com o produtor cultural Hamilton, que se prontificou a passar em todas as coordenações de curso
30 para fazer um calendário provisório de eventos para o ano. É uma dificuldade recorrente obter o
31 retorno dos cursos para elaboração de um calendário de eventos, apesar da importância de fazer
32 esse planejamento. O conselheiro Luís André destacou que é importante que os cursos façam



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



33 planejamento dos eventos que irão realizar durante o ano porque está aberto o pregão de serviços
34 gráficos para empenharmos os pedidos de folders, cartazes, etc. O professor Jocenir solicitou que
35 antes de imprimir cartazes, folders, etc., que seja possível passar aos responsáveis pelo evento
36 para verificação de eventuais correções. **3) Comissões Locais:** a coordenadora acadêmica
37 informou que a direção do Campus recebeu da reitoria solicitação com prazo até 20 de maio para
38 representações discentes nas comissões locais de Ensino, Pesquisa e Extensão, que nas últimas
39 eleições não houve candidatos inscritos. Como não houve candidatos, a reitoria orientou que os
40 alunos em seus cursos realizassem assembleias e indicassem seus representantes, para que
41 posteriormente essas indicações fossem homologadas em Conselho do Campus. Como
42 representante discente na Comissão Local de Ensino, foi indicada a acadêmica Aline Fabiano da
43 Silva (matrícula 111152214); representante discente na Comissão Local de Pesquisa, Priscila de
44 Castro (matrícula 121151591); e representante discente na Comissão Local de Extensão, Viviane
45 Carvalho Morais (matrícula 132150049). As indicações das alunas para as representações
46 discentes nas comissões locais foram aprovadas por unanimidade pelo Conselho. O professor
47 Jocenir comunicou que os alunos de Serviço Social realizarão assembleia para indicar nomes
48 para as demais comissões que precisarem de representantes discentes. A professora Elisângela
49 afirmou que revisará as composições das comissões e repassará aos representantes docentes e
50 técnico-administrativos para que indiquem seus pares. **4) Assuntos relacionados a Ensino,**
51 **Pesquisa e Extensão:** a professora Elisângela apresentou o parecer 02/2014 da Comissão de
52 Ensino, referente ao pedido de concessão de horário especial das professoras Juliana Lima
53 Moreira Rhoden e Keli Krause e do administrador Alex Sander Retamoso. A professora Juliana
54 Lima Moreira Rhoden solicita concessão de horário para cursar a disciplina de Prática de
55 Pesquisa II no Programa de Pós-graduação (doutorado) em Educação na UFSM. A professora
56 Keli Krause solicita concessão de horário para cursar a disciplina de Mídia e Estratégia de
57 Imagem no Programa de Pós-graduação (Mestrado) em Comunicação na UFSM. O administrador
58 Alex Retamoso solicita concessão de horário a fim de cursar a disciplina de Políticas Territoriais
59 Contemporâneas no Programa de pós-graduação (doutorado) em Geografia da UFRGS. A
60 Comissão de Ensino emite parecer favorável às solicitações. O conselheiro Nilson observou que,
61 no pedido do servidor Alex não constam as datas de viagem, e a área da disciplina de doutorado
62 que o servidor está cursando não é diretamente relacionada à sua área de atuação. O conselheiro
63 Jocenir ponderou que, como é caso de matrícula como aluno especial, o servidor seria liberado
64 apenas um dia, segundo deliberação da Comissão de Ensino. A professora Carmen questionou se
65 o Conselho tem soberania sobre a questão das concessões de horário especial. O professor
66 Edson sugeriu que, se ainda existem dúvidas, deve-se consultar a CONJUR sobre isso. O
67 professor Ronaldo afirmou que na primeira reunião do Conselho do Campus com a nova



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



68 composição do Conselho e da Direção do Campus, foi pontuada a necessidade de se organizar
69 normativas para afastamento dos servidores técnico-administrativos. O conselheiro Luís André
70 reforçou que há necessidade de regulamentar a questão dos afastamentos e concessões de
71 horários para TAEs, e sugeriu a realização de uma assembleia entre os técnicos para
72 posteriormente o Conselho deliberar sobre o assunto. Aplica-se a norma para ser regulamentado
73 a todos. O coordenador administrativo ainda destacou que, se a UNIPAMPA dispensa um
74 tratamento diferente para docentes e técnicos no que diz respeito ao direito à qualificação
75 profissional, valeria mais a pena para os técnicos se exonerarem e procurarem atuar em outras
76 áreas onde sua busca por qualificação seja valorizada. Foi colocado em votação o pedido de
77 concessão de horário especial dos servidores Alex Retamoso, Juliana Rhoden e Keli Krause. Os
78 pedidos das professoras Keli Krause e Juliana Rhoden foram aprovados pelo Conselho por
79 unanimidade. O Conselho também aprovou de forma unânime o pedido do servidor Alex
80 Retamoso, mediante entrega de plano de reposição das horas trabalhadas e preenchimento das
81 datas de ida e volta. A seguir, a professora Elisângela passou a palavra à coordenadora local de
82 Extensão, que comunicou a mudança de coordenação do projeto intitulado “Projeto de Educação
83 Patrimonial para os docentes da rede pública de ensino de São Borja-RS”, que era coordenador
84 pelo professor Muriel Pinto e passa a ser coordenado pelo professor Valmor Rhoden. A mudança
85 na coordenação do projeto foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. A professora Elisângela
86 explicou que a mudança na coordenação deste projeto havia sido aprovada por *Ad referendum* do
87 Conselho. Em seguida, a professora Juliana falou sobre o lançamento do Edital para artistas
88 locais concorrerem à exposição de pinturas nos Campi da UNIPAMPA, e para tanto, deve ser
89 destinado um local no Campus onde será realizada a obra do pintor que vencer o concurso.
90 Solicita-se uma sugestão de parede para ser feita a obra de arte. O conselheiro Ricardo afirmou
91 que no hall de entrada do Campus há o problema da infiltração da parede. A professora Juliana
92 fez a leitura do Edital. Após debate entre os conselheiros, foi aprovada por unanimidade que seja
93 destinada a parede do hall de entrada do Campus para a realização da pintura. **5) Decisões Ad**
94 **referendum:** o professor Ronaldo informou que foi encaminhado o pedido de reforma elétrica do
95 Campus, que deve ser aprovado pelo Conselho para ser realizado. Os professores do Campus
96 devem prever possibilidades de reposição de aulas, pois com a obra da reforma elétrica, haverá
97 períodos em que a energia elétrica não estará disponível no Campus. Os conselheiros
98 questionaram se esta obra não poderia ser feita durante o período de recesso letivo. O
99 conselheiro Luís André explicou que não é possível prever quando a empresa iniciará e terminará
100 os trabalhos, e comunicou que no terceiro andar foram isoladas as tomadas porque havia sido
101 pedido para não usarem as tomadas para carregarem notebooks e equipamentos, mas isso
102 continuou acontecendo, o que acarretou quedas de energia no terceiro andar. Por isso, realizou-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



103 se o isolamento de algumas tomadas, e foi dada prioridade ao funcionamento do Datashow e
104 demais equipamentos usados pelo professor. O presidente do Conselho colocou em votação do
105 pedido de reforma elétrica do prédio acadêmico I e II do Campus, que foi aprovado por
106 unanimidade pelo Conselho. Em seguida, a conselheira Elisângela comunicou a aprovação por *Ad*
107 *referendum* do pedido de transporte do professor Valmor Rhoden, coordenador do projeto de
108 inclusão digital, de transporte dos alunos beneficiados pelo projeto às aulas no Campus, aos
109 sábados pela manhã, no período entre 17 de maio e 05 de julho. O pedido de transporte para
110 atender ao Projeto de Inclusão Digital foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. **6) Assuntos**
111 **gerais:** a professora Roberta relatou que os cursos de Jornalismo, Publicidade e Propaganda e
112 Serviço Social têm enfrentado o problema de ter turmas grandes tendo aulas em salas pequenas.
113 As turmas maiores estão sendo prejudicadas pelo ruído nas salas, além de ficar muito apertado.
114 Pede-se uma revisão no mapa de distribuição das salas. O professor Ronaldo solicitou aos
115 coordenadores verificarem as ofertas de disciplinas, pois muitas vezes as salas são reservadas e
116 o professor muda o horário das atividades. O coordenador administrativo ressaltou que a situação
117 dos cursos noturnos é mais complicada, pois no momento não há como trocar as salas. Em
118 seguida, o professor Ronaldo informou que haverá reunião com os servidores (docentes e
119 técnicos) que trabalham nos laboratórios, no dia 02/06. Na próxima reunião do Conselho devem
120 ser apreciadas as normas dos laboratórios e o regimento do Campus.

121 O presidente do Conselho pediu que, além das normativas exista um controle interno para
122 sabermos onde estão os equipamentos. O professor Ronaldo comunicou que está sendo
123 reorganizada a planilha de vagas de TAEs na Universidade. Alguns cargos ainda não foram
124 homologados em função dos resultados das provas práticas e vagas para deficientes. Interferimos
125 no processo porque tínhamos previsto três operadores de câmera e cinco técnicos em
126 Audiovisual. Na quarta-feira, haverá reunião com a reitora a respeito de vagas para o Campus. O
127 diretor ressaltou que o entendimento da direção do Campus é que as atividades de Ensino devem
128 ser prioritárias no momento. Outros assuntos em pauta na reunião com a reitora são a questão do
129 espaço interno do Campus e setores da reitoria e o pedido de mais vagas para motoristas no
130 Campus. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e cinquenta minutos foi encerrada a reunião
131 e, para constar, foi lavrada a presente Ata, que será assinada pelo presidente do Conselho, pelos
132 conselheiros presentes e por mim, Katia Luisa Seckler, secretária executiva no Campus São
133 Borja.