



**ATA Nº 15/2015 – 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
DO CAMPUS SÃO BORJA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA**

1 Às nove horas e quinze minutos do dia dezoito de novembro, na sala 1202 do Campus São Borja,
2 realizou-se a décima reunião ordinária do Conselho do Campus em 2015. Presentes: Ronaldo
3 Colvero, na presidência do Conselho; Elisângela Pessoa, coordenadora acadêmica; Luís André
4 Padilha, coordenador administrativo; coordenadores dos cursos de graduação: Augusto Clemente,
5 Jaina Pedersen, João Antônio Pereira, Lauren Nunes, Marco Bonito; Tiago Martins, coordenador
6 substituto do curso de Relações Públicas; Andréa Narvaes, coordenadora da Comissão de
7 Extensão; Evandro Guindani, coordenador da Comissão Local de Pesquisa; Edson Paniagua,
8 representante docente; Nilson Levi Zalewski e Jean Petherson Santos, representando os
9 servidores técnico-administrativos, e, secretariando a reunião, a secretária executiva Katia
10 Seckler. Pauta da reunião: 1) Apreciação das Atas 11/2015, 12/2015, 13/2015 e 14/2015; 2)
11 Assuntos relacionados a Ensino, Pesquisa e Extensão; 3) Eleições; 4) Afastamentos; 5) Decisões
12 Ad referendum; 6) Oferta 2016/1; 7) Pedidos de transporte; 8) Assuntos gerais. O presidente do
13 Conselho iniciou a reunião apresentando as **Atas** das reuniões extraordinárias dos dias 14 e 15
14 de outubro (11/2015 e 12/2015), da reunião ordinária do dia 19 de outubro (Ata 13/2015) e da
15 reunião extraordinária realizada no dia 03 de novembro (Ata 14/2015). As Atas foram aprovadas
16 pelos conselheiros presentes de forma unânime. **Pesquisa**: o professor Evandro repassou
17 informes relativos ao transporte para o evento VII SIEPE. **Extensão**: a professora Andréa
18 comunicou o registro de dois projetos, relativos a ações de extensão: projeto "Psicanálise e
19 Letras: oficinas terapêuticas – 1ª edição", coordenado pelo professor Walter Firmo de Oliveira
20 Cruz, e "I COINTER", coordenado pela professora Susana Cesco. Sobre este projeto, relativo a
21 evento acadêmico, a professora Andréa comunicou que a coordenadora terá de refazer o pedido
22 de cadastramento no formulário específico. Foram colocados em votação os dois projetos de
23 extensão e aprovados por unanimidade pelo Conselho. **Eleições**: o professor Ronaldo falou sobre
24 a necessidade de deflagrar novas eleições para as representações locais e coordenações dos
25 cursos de Publicidade e Propaganda e Ciência Política, e passou a palavra à secretária Katia,
26 membro da Comissão Eleitoral Geral, que expôs o cronograma proposto pela CEL São Borja para
27 realização de eleições no Campus, previstas para o dia 31 de março de 2016. O cronograma de
28 eleições foi aprovado por unanimidade, e os Editais completos serão apreciados na próxima
29 reunião ordinária do Conselho. A professora Elisângela solicitou uma alteração na ordem da
30 pauta, passando as questões relacionadas a Ensino mais para o final da reunião. **Coordenação**
31 **do curso de Ciências Sociais – Ciência Política**: o diretor do Campus passou a palavra ao



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



32 professor Augusto, que falou ao Conselho sobre seu processo de redistribuição e sobre a
33 necessidade de nomear nova coordenação, pois ele estava comprometido em permanece até a
34 realização da avaliação do INEP/MEC. Como a avaliação foi suspensa, ficando prevista para
35 dezembro, a comissão de curso deve se reunir amanhã para definição de nova coordenação. O
36 professor Ronaldo comunicou que, com a definição do colegiado do curso, deve ser emitida
37 portaria com os nomes da nova coordenação, para formalizar a situação junto ao MEC para fins
38 de avaliação institucional. Por este motivo, o diretor do Campus solicitou ao Conselho que autorize
39 a aprovação por *Ad referendum* da coordenação *pro tempore* do curso de Ciência Política (até
40 que sejam realizadas as eleições no próximo semestre). O Conselho manifestou-se de forma
41 unânime a favor da aprovação por *Ad referendum* da indicação de nova coordenação para o curso
42 de Ciência Política. **Afastamentos:** o presidente do Conselho apresentou o pedido de concessão
43 de horário especial do professor Alexandre Augusti, para cursar pós-doutorado no Programa de
44 Pós-graduação em Comunicação e Informação - PPGCOM UFRGS, em Porto Alegre/RS, no
45 período de 02 de novembro de 2015 a 29 de fevereiro de 2016, com ônus CAPES. O professor
46 Ronaldo colocou em votação a o pedido de concessão de horário especial do professor Alexandre
47 Augusti e a solicitação foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. Em seguida, o diretor do
48 Campus apresentou os pedidos de afastamento de servidores dentro do país: Alex Retamoso, de
49 17 a 20 de novembro, para participar do XVIII Encontro Anual de Avaliação e Planejamento dos
50 COREDEs do RS, Bagé; Merli Leal, para participar de Avaliação MEC na UFPR, em Curitiba/PR,
51 no período de 14 a 19 de novembro; e para participar de avaliação MEC na FANORPI, em Santo
52 Antônio da Platina/PR, de 21 a 26 de novembro; João Antônio Pereira, para VII SIEPE, no
53 Campus Alegrete, no período de 24 a 26 de novembro; Jaina Pedersen, para capacitação em
54 processo de trabalho do Assistente Social, em Ijuí/RS, nos dias 06 e 07 de novembro; e para
55 participação em banca examinadora para concurso público na UFRGS, em Porto Alegre/RS, no
56 período de 08 a 12 de novembro; Jorge Alexandre da Silva, para participar de capacitação em
57 processo de trabalho do Assistente Social, em Ijuí/RS, nos dias 06 e 07 de novembro; Maurício
58 Lavarda, para o evento "Madrugadão FEEVALE", em Novo Hamburgo/RS, no período de 05 a 07
59 de novembro (servidor responsável por acompanhar os alunos); Denise Silva, para participar da
60 10ª Bienal do Mercosul, em Porto Alegre/RS, de 28 a 30 de outubro; Nola Patrícia Gamalho, para
61 defesa de tese, em Porto Alegre/RS, entre os dias 28 e 30 de outubro; Janilton Nunes, para
62 compor banca de TCC na FURG, em Rio Grande/RS, nos dias 08 e 09 de novembro, e para
63 ministrar oficina sobre Intervenções Arquivísticas, em Caxias do Sul/RS, de 19 a 22 de novembro;
64 João Batista Correia, para participar do VII SIEPE, de 23 a 27 de novembro, em Alegrete/RS, e
65 para o I Encontro Multidisciplinar Humanístico em Jaguarão/RS, de 01 a 04 de dezembro; Leandro
66 Lied, para seleção no doutorado na UNIJUI, em Ijuí/RS, entre os dias 20 e 21 de outubro; Monique

Yariv

DJ

B
17/11



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



67 Vieira, para participação no II Seminário Internacional de Políticas Públicas, em Porto Alegre/RS,
68 nos dias 22 e 23 de outubro; Elisângela Pessoa, para participar da Oficina Nacional ABEPSS, no
69 Rio de Janeiro/RJ, de 02 a 06 de novembro; Keli Krause, para prestar prova de seleção de
70 mestrado, em Curitiba/PR, de 29 a 31 de outubro, para Santa Maria/RS, nos dias 09 e 10 de
71 novembro, para prova escrita de seleção de mestrado, e para prova de seleção de mestrado em
72 Salvador/BA, de 30 de novembro a 04 de dezembro; Vívian Belochio, para orientação de pós-
73 doutorado, de 26 a 28 de outubro; Marco Bonito, para participação no Simpósio Internacional
74 Jornalismo em Ambientes Multiplataforma, em João Pessoa/PB, de 20 a 26 de novembro. O
75 Conselho manifestou-se favorável a todos os pedidos de afastamento apresentados. **Decisões**
76 **Ad referendum:** o professor Ronaldo apresentou a solicitação de cancelamento do pedido de
77 afastamento internacional da professora Renata Patrícia Correa Coutinho, de 02 a 07 de
78 novembro de 2015, para participação em evento na cidade de Buenos Aires/Argentina, que havia
79 sido aprovado na reunião ordinária de outubro. A professora solicitou cancelamento em função de
80 imprevistos que dificultariam a reposição das aulas no período de afastamento, e por motivo das
81 despesas para o afastamento serem além das previstas anteriormente. O diretor do Campus
82 colocou em votação a aprovação por *Ad referendum* do pedido da professora Renata Coutinho, e
83 o pedido de cancelamento de afastamento internacional foi aprovado pelo Conselho de forma
84 unânime. **Pedidos de transporte:** o professor Ronaldo apresentou o pedido de afastamento do
85 curso de Licenciatura em Ciências Humanas, para viagem do projeto PIBID, para São Miguel das
86 Missões, no dia 09 de dezembro, com saída às 13h e retorno às 21h. Os servidores responsáveis
87 são os professores Edson Paniagua e Evandro Guindani. O pedido apresentou lista de
88 passageiros e plano de viagem, e foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. Em seguida, foi
89 apresentado o pedido do curso de Publicidade e Propaganda, para Santa Maria, com saída no dia
90 03 de dezembro às 05h e retorno no dia 04 de dezembro às 18h30min. Não foi apresentado
91 servidor responsável e lista de passageiros. O pedido foi aprovado pela maioria do Conselho, com
92 um voto contrário (Luís André). O coordenador administrativo afirmou que não aprovou o pedido
93 porque este não apresentou os documentos necessários (lista de passageiros e plano de viagem
94 com indicação de servidor responsável). O professor João Antônio explicou que encaminhou o
95 pedido desta forma porque primeiro é preciso ter a confirmação de que haverá o transporte
96 disponível para depois mobilizar os alunos interessados, pois não adiantaria fazer toda uma
97 mobilização para preencher as vagas, tentar estabelecer critérios para os alunos participarem da
98 viagem, e depois o ônibus não ser disponibilizado. O conselheiro Luís André explicou que no
99 Conselho do Campus já havia sido aprovado que os pedidos de transporte devem ser
100 encaminhados com lista prévia de passageiros, obedecendo à normativa da UNIPAMPA referente
101 ao uso de veículos institucionais; e que a gestão da frota já teve problemas por ter pedidos de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

102 transporte aprovados sem lista de passageiros, que no momento da viagem não tinham o número
103 mínimo de passageiros para poder realizar a viagem. Quanto à aprovação do veículo, já foi
104 destacado que a aprovação do Conselho não significa que obrigatoriamente o ônibus estará
105 disponível, porque a frota do Campus deve atender a atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e
106 Gestão, sendo a Gestão prioridade sobre as demais, e questões como acidentes são imprevistos;
107 quando não há veículo disponível para atender uma demanda aprovada em Conselho, como uma
108 viagem para evento ou atividade de alguma disciplina, o Campus pode pedir a outros Campi ou
109 para a Reitoria empréstimo de outro veículo, porém, os outros Campi e Reitoria só autorizam o
110 empréstimo se o Campus apresentar a lista de passageiros e demais documentos necessários,
111 por isso é importante o pedido passar pelo Conselho já com a documentação completa. O
112 conselheiro Tiago falou sobre a melhora no atendimento das questões relativas à logística que
113 ocorreu na atual gestão, pois antes não era possível usar veículos institucionais, estes eram
114 usados basicamente apenas para gestão, e hoje é possível agendar para atividades de ensino,
115 extensão e pesquisa. O professor Ronaldo falou sobre a norma para uso de veículos oficiais e
116 frisou que os ônibus não devem ser usados para dar carona a alunos que não forem participar da
117 atividade/evento que for a finalidade da viagem. O professor Tiago comentou sobre a dificuldade
118 em compor uma lista prévia de passageiros com mais antecedência, pois a confirmação da
119 participação do aluno depende muitas vezes da aprovação da inscrição do estudante em um
120 evento, que só é comunicada com pouco tempo de antecedência. O professor Marco ponderou
121 que, se for elaborada uma lista com antecedência, esta pode não corresponder à lista definitiva,
122 que só fica pronta pouco tempo antes da viagem ocorrer. O professor Ronaldo fez a leitura de um
123 trecho da normativa sobre uso de veículos institucionais, na parte referente a ônibus e micro-
124 ônibus (Resolução CONSUNI nº 10, de 20 de outubro de 2010), e propôs como encaminhamento
125 ao Conselho que seja aprovado os pedidos de transporte devem ter lista de passageiros (ou lista
126 preliminar), especialmente quando se tratar de solicitação de veículo de outro Campus ou Reitoria;
127 e que, após o pedido ser aprovado, o responsável pelo pedido ou coordenação de curso deverá
128 apresentar, no prazo de até 48 horas antes da viagem, a lista definitiva de passageiros; caso
129 contrário, a viagem será cancelada, conforme é previsto na Resolução da Universidade. O
130 professor João Antônio ponderou que é necessário estabelecer critérios para os discentes serem
131 selecionados para as listas de passageiros, pois muitas vezes há mais de quarenta pessoas
132 interessadas em ir ao mesmo evento. A professora Lauren questionou sobre a necessidade de o
133 coordenador avaliar o mérito da viagem e encaminhar os pedidos, e o coordenador administrativo
134 explicou por que foi adotada a prática de encaminhar pedidos de ônibus via memorando da
135 coordenação de curso. O professor Marco afirmou que é importante que estes pedidos passem
136 pela coordenação do curso, que os coordenadores devem julgar mérito de viagem, sim, porque é

7/23



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



137 uma atividade que está levando o nome do curso. Muitas vezes esses eventos não acrescentam
138 nada ao curso e à instituição, e acabam desconstruindo a imagem da instituição. O professor
139 Ronaldo retomou a sugestão de encaminhamentos de pedidos de transporte. A maioria dos
140 conselheiros presentes aprovou (com um voto contrário – Nilson) a sugestão de que os pedidos
141 de transporte passem a ser encaminhados sem lista de passageiros ao Conselho, ou com lista
142 prévia, ficando a realização da viagem condicionada à entrega da lista definitiva de passageiros
143 no prazo de 48 horas antes do início previsto da viagem. O coordenador administrativo frisou que,
144 com base nesta decisão, se as listas não forem entregues dentro do prazo, as viagens serão
145 canceladas. O professor Ronaldo falou sobre a situação das saídas de campo e viagens
146 específicas de Grupos de pesquisa, que geralmente têm menos de dezoito pessoas. É necessário
147 pensar em possibilidades de atender viagens de grupos de pesquisa, já que as viagens de micro-
148 ônibus têm de ter pelo menos dezoito pessoas. **Assuntos relacionados a Ensino:** a professora
149 Elisângela apresentou o relatório semestral da professora Juliana Zanini Salbego, que está em
150 afastamento integral para capacitação, no Programa de Pós-graduação em Comunicação na
151 UFSM. O relatório semestral de afastamento da professora Juliana Salbego foi aprovado por
152 unanimidade pelo Conselho. A coordenadora acadêmica falou sobre o Edital que está em
153 andamento para afastamentos de docentes para capacitação, e explicou que até a primeira
154 semana de dezembro, serão emitidas portarias de autorização de afastamentos; após este
155 período, as portarias deverão ser emitidas pela nova Reitoria. Por isso, a professora Elisângela
156 perguntou ao Conselho se estariam de acordo que o professor Ronaldo possa emitir *Ad*
157 *referendum* parecer com aprovação dos afastamentos. O Conselho manifestou-se favorável à
158 aprovação *Ad referendum* do resultado do Edital dos afastamentos integrais para capacitação
159 docente. A professora Elisângela comunicou também sobre a reunião que definiu a nomenclatura
160 dos laboratórios, de forma a adequar os espaços às atividades dos cursos e visando a avaliação
161 INEP/MEC. O Conselho aprovou a nova nomenclatura dos laboratórios de Ensino do Campus. Na
162 sequência da reunião, o conselheiro Jean comentou sobre o empréstimo de equipamentos,
163 explicando que, embora tenha havido críticas ao uso de formulário, que tornou o processo um
164 pouco mais burocrático, agora o procedimento está sendo feito da forma correta, com a adoção do
165 formulário de empréstimo e laudo no momento da devolução do equipamento. **Oferta 2016/1:** a
166 professora Elisângela comunicou que não tem toda a Oferta 2016/1 pronta até o momento, pois
167 alguns cursos ainda não entregaram sua oferta; porém, pelo que já foi entregue, pôde-se detectar
168 problemas na oferta no que se refere a: desequilíbrio na distribuição de carga horária – na forma
169 como foi apresentada, a oferta tem professores com quatro disciplinas, enquanto que outros
170 professores estão com uma disciplina e meia (disciplina em conjunto com outro docente), com
171 isso, há docentes que não atingiram o mínimo de 08 horas/aula; oferta de disciplinas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

172 complementares em detrimento das disciplinas obrigatórias – ou seja, há docentes que estão
173 preferindo ofertar apenas disciplinas complementares, deixando a descoberto as obrigatórias ou
174 sobrecarregando outros professores com os componentes curriculares obrigatórios; carga horária
175 dos professores substitutos, que no momento não atende ao que está no contrato destes
176 professores; oferta atrasada, que seria justificada se houvesse carga horária excessiva – o que
177 não está acontecendo; oferta de disciplina a cargo do professor Ronaldo, o que não justificaria a
178 contratação de professor substituto para o diretor do Campus. A professora Elisângela comunicou
179 que será necessária uma reunião extraordinária para aprovar a oferta, pois não pode ser feita por
180 *Ad referendum*. O professor Ronaldo informou que, fora do Campus São Borja, a média é 12/14
181 horas, enquanto que a nossa média não ultrapassa 08 horas. A professora Elisângela explicou
182 que não é possível abrir disciplina com menos de quinze alunos. O professor Marco manifestou
183 sua dificuldade em organizar a oferta do curso, no sentido de que o coordenador de curso não tem
184 respaldo para exigir o cumprimento de carga horária mínima de oito horas semanais por parte dos
185 professores; segundo ele, qualquer tipo de fala neste sentido pode ser interpretado como assédio
186 ao servidor. O professor fez um apelo para que a Comissão de Ensino e o Conselho, como
187 instância superior no âmbito do Campus, deem respaldo aos coordenadores para que estes
188 possam fazer com que o corpo docente de cada curso cumpra as normas no que se refere à
189 carga horária mínima. O conselheiro Edson afirmou que é importante registrar em Ata as
190 dificuldades que os cursos encontram em fechar a oferta e encaminhar para demais instâncias.
191 Também é importante fazer um cômputo dos tipos de atividades que os professores têm e
192 divulgar essas atividades, a exemplo do que já se tentou fazer em semestres anteriores. O
193 conselheiro Luís André afirmou que cômputo das atividades servirá para encaixar todas as
194 atividades (ensino, pesquisa, extensão e gestão) desempenhadas por docentes nas 40 horas
195 semanais previstas em lei. O professor Edson falou também sobre a importância de observar o
196 cumprimento dos dias letivos, pois uma Auditoria poderá levantar essas questões. O conselheiro
197 Augusto manifestou sua preocupação com a média geral do Campus, pois, segundo ele, já
198 professores dos cursos de Ciência Política e Ciências Humanas que têm média de 14, 15
199 horas/aula por semana, ou seja, está ocorrendo uma desigualdade entre carga horária de
200 professores entre os cursos. A conselheira Jaina informou que o curso de Serviço Social ainda
201 está organizando sua oferta, e que há professores que também atuam em outros cursos. O
202 professor Marco afirmou que um dos argumentos apresentados para docentes usam para não
203 assumir mais disciplinas é o fato de atuarem como avaliadores *ad hoc* do INEP/MEC, o que se
204 torna uma segunda fonte de renda. Outra questão é a ofertam de um curso que é ofertado em
205 todos os Campi, que demanda viagens por parte do professor responsável por este curso. O
206 professor Ronaldo frisou que não existe obrigatoriedade de atender todas as avaliações do MEC,

Jaina

D.J.B.
2023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



207 o professor não deveria se ausentar de seus compromissos e atividades acadêmicas para atender
208 a todas as avaliações para as quais é convidado. A professora Elisângela destacou o fato de que
209 ministrar aula em mestrado e especialização não desobriga o docente de cumprir 08 horas
210 mínimas em aulas de graduação. No caso de ter aulas no Mestrado, o docente tem de cumprir
211 pelo menos 04 horas de graduação. Também não pode ser justificativa o fato de estar trabalhando
212 em elaboração de PPC e projetos de pesquisa. Sugeriu-se como encaminhamento que o
213 Conselho remeta para a Comissão de Ensino as questões levantadas sobre a Oferta, para que a
214 Comissão de ensino faça o parecer sobre a oferta e posteriormente submeta-o à aprovação do
215 Conselho. A coordenadora acadêmica ressaltou que é o Conselho do Campus que delibera sobre
216 a oferta. Por decisão unânime dos conselheiros presentes, foi deliberado que na versão definitiva
217 da oferta nenhum docente deverá ter menos de 08 horas/aula semanais, dentro das disciplinas
218 obrigatórias. O professor Augusto ponderou que os professores substitutos devem ter carga
219 horária maior. O conselheiro Augusto solicitou que cada curso elabore uma planilha de suas
220 disciplinas e divulgue-a, para que os coordenadores visualizem a situação dos outros cursos e
221 possam decidir pela liberação ou não de professores para atuarem em outros cursos. Ficou
222 definido que a reunião extraordinária para apreciação da versão corrigida da Oferta 2016/1 será
223 no dia 30 de novembro (segunda-feira) pela manhã. A conselheira Andréa saiu da reunião neste
224 momento. A professora Elisângela explicou que a Oferta 2016/1 ainda não está completa, mas
225 solicitou que se colocasse em votação a versão preliminar da Oferta 2016/1. A maioria do
226 Conselho do Campus decidiu pela não aprovação da oferta 2016/1, devendo esta ser refeita e
227 apresentada novamente em reunião extraordinária. Houve uma abstenção (professor Tiago).
228 **Assuntos gerais:** o presidente do Conselho comunicou a visita do senador Cristóvam Buarque à
229 cidade de São Borja, ocasião em que o parlamentar visitou o Campus da Unipampa e recebeu,
230 por parte da direção, Ofício com três demandas da comunidade acadêmica: primeira, solicitação
231 de não interromper o PIBID; segunda, apoio à implantação do Curso de Direito; e a terceira diz
232 respeito à tramitação de afastamento internacional para países do Mercosul. Na sequência, o
233 diretor do Campus comunicou que o Regimento do Campus deverá ser apresentado em reunião
234 geral, que estava prevista para o dia 07 de dezembro, mas a reunião terá de ser adiada. Decidiu-
235 se pela realização da reunião geral no dia 14 de dezembro, às 09 horas. A professora Jaina
236 sugeriu que nesta reunião também seja incluída na pauta a questão da carga horária. Em seguida,
237 o professor Ronaldo comunicou que no dia 16 de dezembro, ocorrerá eleição de membro externo
238 para o Conselho do Campus. O conselheiro Marco falou sobre as dificuldades em conciliar
239 horários de ônibus de São Borja a Uruguaiana com os horários dos voos no aeroporto em
240 Uruguaiana, e sugeriu a direção do Campus encaminhe, com apoio do Conselho do Campus,
241 Ofício com sugestão de melhorar a logística de São Borja a Uruguaiana. Segundo o professor, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



242 início das operações do aeroporto de Uruguaiiana trouxe benefícios para a mobilidade de
243 servidores, pois tornou o acesso a Porto Alegre e outras cidades mais rápido; porém, há
244 problemas de logística, no que se refere aos horários de ônibus entre São Borja e Uruguaiiana,
245 que dificultam a chegada ao aeroporto em horário adequado. Também poderia ser manifestado
246 interesse em melhorar as possibilidades de transporte entre rodoviária e aeroporto. O professor
247 Ronaldo manifestou-se favorável às ponderações do professor Marco, e comprometeu-se a enviar
248 Ofício com as questões levantadas. A professora Jaina falou sobre o conflito de datas para
249 eventos dos cursos, e sugeriu a criação de um calendário de eventos para o próximo ano. O
250 presidente do Conselho solicitou que os cursos dialoguem para levantar as previsões de eventos
251 para o próximo semestre e sugeriu que entre como pauta da primeira reunião do Conselho no
252 próximo semestre o calendário de eventos acadêmicos do Campus para 2016. Nada mais
253 havendo a tratar, às onze horas e cinquenta e três minutos foi encerrada a reunião e, para
254 constar, foi lavrada a presente Ata, que será assinada pelo presidente do Conselho, pelos
255 conselheiros presentes e por mim, Katia Luisa Seckler, secretária executiva no Campus São
256 Borja.

Katia Luisa Seckler
Jose Carlos
Jaina
Ronaldo
Marco

[Assinatura]