

1 ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO  
2 ANO DE DOIS MIL E TREZE

3 Às quatorze horas e cinco minutos do dia vinte e dois de março do ano de dois mil e treze,  
4 reuniram-se na Sede da UNIPAMPA, Av. Antônio Trilha, 1847 – Sala de  
5 Videoconferência, o Corpo Docente, Técnico-Administrativo, Representantes Discentes,  
6 membros do Conselho do Campus São Gabriel - UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof.  
7 Dr. Valdir Marcos Stefenon – Diretor do Campus; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana Borba Benetti –  
8 Coordenadora Acadêmica; Analista de TI – Luis Eduardo Vieira – Coordenador  
9 Administrativo; Prof. Dr. Luis Fabiano Costa – Coordenador do Curso de Biotecnologia;  
10 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Júlia Teixeira Senna – Coordenadora do Curso de Gestão Ambiental;  
11 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Nirlene Fernandes Cechin - Coordenadora do Curso de Engenharia Florestal;  
12 Prof. Dr. Tiago Gomes dos Santos – Coordenador do Curso Ciências de Biológicas  
13 Bacharelado; Prof. Dr. Jeferson Luis Franco – Coordenador do Mestrado em Ciências  
14 Biológicas; Tiago Rodrigues de Ávila – Representante da Comissão de Extensão; Prof.  
15 Dr. Luiz Fernando Würdig Roesch – Representante da Comissão Local de Pesquisa;  
16 Diogo Alves Elwanger – Representante dos Técnicos Administrativos; e os Acadêmicos  
17 Francis Casagrande Zanella e Leonardo Otake – Representantes Discentes. Essa reunião  
18 teve como pauta: 1) Apreciação do parecer da COORDEG sobre o PPC do Curso de  
19 Gestão Ambiental; 2) Apreciação da manifestação de interesse de Remoção para o  
20 Campus do Técnico em Laboratório – Biologia; 3) Calendário de compras 2013 (pregão  
21 de registro de Preços); 4) Solicitações de ônibus/relatórios de viagem; 5) Solicitações de  
22 Coordenação de laboratórios; 6) Assuntos gerais. Devido à urgência constam em extratos  
23 de ata, em anexo, os assuntos: apreciação e aprovação da manifestação de interesse de  
24 Remoção para o Campus do Técnico em Laboratório - área de Biologia, Rafael Pla  
25 Matielo Lemos; o item dos assuntos gerais que trata a aprovação do Afastamento para  
26 Pós-Doutorado na França, do Prof. José Ricardo Inácio Ribeiro. Prof. Valdir iniciou a  
27 reunião começando pela apreciação do Parecer da COORDEG sobre o PPC do Curso de  
28 Gestão Ambiental. Passou-se diretamente à leitura das considerações finais. Prof.<sup>a</sup> Ana  
29 Júlia comunicou que a Pró-Reitora de Graduação, Elena Maria Billig Mello, deu *ad*  
30 *referendum* ao Projeto, reconhecendo que estava atualizado e adequado, passando  
31 rapidamente pelos trâmites em função da urgência. Prof.<sup>a</sup> Luciana listou todos os itens  
32 apontados pela COORDEG que foram revistos. Após vários debates acerca de  
33 equivalências e bibliografia, passou-se à votação e todos, com exceção do Prof. Jeferson  
34 Franco que se absteve por ter chegado atrasado, APROVARAM o PPC de Gestão

1 ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO  
2 ANO DE DOIS MIL E TREZE

3 Às quatorze horas e cinco minutos do dia vinte e dois de março do ano de dois mil e treze,  
4 reuniram-se na Sede da UNIPAMPA, Av. Antônio Trilha, 1847 – Sala de  
5 Videoconferência, o Corpo Docente, Técnico-Administrativo, Representantes Discentes,  
6 membros do Conselho do Campus São Gabriel - UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof.  
7 Dr. Valdir Marcos Stefenon – Diretor do Campus; Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Luciana Borba Benetti –  
8 Coordenadora Acadêmica; Analista de TI – Luis Eduardo Vieira – Coordenador  
9 Administrativo; Prof. Dr. Luis Fabiano Costa – Coordenador do Curso de Biotecnologia;  
10 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Júlia Teixeira Senna – Coordenadora do Curso de Gestão Ambiental;  
11 Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Nirlene Fernandes Cechin - Coordenadora do Curso de Engenharia Florestal;  
12 Prof. Dr. Tiago Gomes dos Santos – Coordenador do Curso Ciências de Biológicas  
13 Bacharelado; Prof. Dr. Jeferson Luis Franco – Coordenador do Mestrado em Ciências  
14 Biológicas; Tiago Rodrigues de Ávila – Representante da Comissão de Extensão; Prof.  
15 Dr. Luiz Fernando Würdig Roesch – Representante da Comissão Local de Pesquisa;  
16 Diogo Alves Elwanger – Representante dos Técnicos Administrativos; e os Acadêmicos  
17 Francis Casagrande Zanella e Leonardo Otake – Representantes Discentes. Essa reunião  
18 teve como pauta: 1) Apreciação do parecer da COORDEG sobre o PPC do Curso de  
19 Gestão Ambiental; 2) Apreciação da manifestação de interesse de Remoção para o  
20 Campus do Técnico em Laboratório – Biologia; 3) Calendário de compras 2013 (pregão  
21 de registro de Preços); 4) Solicitações de ônibus/relatórios de viagem; 5) Solicitações de  
22 Coordenação de laboratórios; 6) Assuntos gerais. Devido à urgência constam em extratos  
23 de ata, em anexo, os assuntos: apreciação e aprovação da manifestação de interesse de  
24 Remoção para o Campus do Técnico em Laboratório - área de Biologia, Rafael Pla  
25 Matielo Lemos; o item dos assuntos gerais que trata a aprovação do Afastamento para  
26 Pós-Doutorado na França, do Prof. José Ricardo Inácio Ribeiro. Prof. Valdir iniciou a  
27 reunião começando pela apreciação do Parecer da COORDEG sobre o PPC do Curso de  
28 Gestão Ambiental. Passou-se diretamente à leitura das considerações finais. Prof.<sup>a</sup> Ana  
29 Júlia comunicou que a Pró-Reitora de Graduação, Elena Maria Billig Mello, deu *ad*  
30 *referendum* ao Projeto, reconhecendo que estava atualizado e adequado, passando  
31 rapidamente pelos trâmites em função da urgência. Prof.<sup>a</sup> Luciana listou todos os itens  
32 apontados pela COORDEG que foram revistos. Após vários debates acerca de  
33 equivalências e bibliografia, passou-se à votação e todos, com exceção do Prof. Jeferson  
34 Franco que se absteve por ter chegado atrasado, APROVARAM o PPC de Gestão



35 Ambiental. O assunto seguinte foi o calendário de compras 2013. Luis Eduardo informou  
36 que foram gastos na rubrica "Material de Consumo – Laboratórios" cerca de R\$14.500,00  
37 e há por volta de R\$45.500,00 a serem gastos. Prof. Valdir salientou que é necessário  
38 fazer-se uma listagem e um pregão de registro de preços, para quando houver liberação  
39 de capital para compras, seja possível executá-las. Após várias discussões sobre quem  
40 faria os pedidos de compras, decidiu-se que serão centralizados em uma pessoa.  
41 Sugeriu-se o nome da Química Michele De Vicari Serratti, que deverá ser consultada.  
42 Deve-se montar uma equipe responsável pelas compras, devido aos Pareceres que  
43 demandam tempo. As compras deverão ser agrupadas em um único processo, por  
44 produtos afins. Passou-se à votação para decidir por usar a tabela antiga de compras  
45 para material de laboratório, atualizando-a, ou começar uma nova tabela. Decidiu-se, por  
46 unanimidade, começar uma nova tabela para aquisição de material de laboratório e ficou  
47 acertado que, até primeiro de abril, os professores devem mandar seus pedidos, para se  
48 montar o pregão. Na sequência, passou-se às solicitações de ônibus/relatórios de viagem  
49 e Prof. Valdir esclareceu que é necessário os professores entregarem seus relatórios de  
50 viagem, caso contrário não haverá liberação para viagens posteriores. Prof. Jeferson  
51 Franco salientou que nem sempre os Coordenadores tomam conhecimento das viagens  
52 realizadas. Prof.<sup>a</sup> Luciana disse que será necessário mudar o fluxo do pedido de viagem,  
53 passando pelos Coordenadores. Prof.<sup>a</sup> Nirlene reforçou que deverá haver comunicação  
54 das viagens, pois muitos dos alunos se ausentam e não há a ciência de que estão em  
55 viagem agendada. Decidiram votar por uma cobrança punitiva a quem não entregar os  
56 relatórios de viagem, que foi APROVADA por todos. Logo mais votaram a criação de um  
57 documento com o fluxo de como se procederá à solicitação de viagens e que a Comissão  
58 Local de Ensino participará da criação desse processo. Foi APROVADA a criação desse  
59 documento. O assunto a seguir foi relativo às solicitações de viagem. Luis Eduardo  
60 informou que, na quilometragem de ônibus terceirizado, há 17.839 km, na linha  
61 interestadual, e 15.814 km, na intermunicipal, a serem rodados. Foram listados os  
62 seguintes pedidos: a) solicitação de quilometragem de terceirizada para 31º SEURS, feita  
63 pela Coordenadora de Extensão - PROEXT, Carina Fagundes Teixeira, através do  
64 Memorando 009/2013. A classificação orçamentária para empenho interno é de  
65 responsabilidade da UGR 151114 – PROEXT - ou no caso do Campus já ter empenhado  
66 a quilometragem solicitada, a PROEXT remanejará para a UGR do campus São Gabriel o  
67 valor utilizado. Todos votaram favoráveis a esse pedido e ele foi DEFERIDO. b)  
68 solicitação da Prof.<sup>a</sup> Ana Júlia Senna, de transporte para vinte e sete alunos a Porto



69 Alegre e São Leopoldo, para visita técnica a duas unidades da empresa Leroy Merlin, com  
70 quilometragem aproximada de 800 km. Prof. Valdir sugeriu que se aumente o número de  
71 alunos e se utilize o ônibus terceirizado. A solicitação foi DEFERIDA, devendo-se fazer as  
72 alterações mencionadas; c) solicitação da Prof.<sup>a</sup> Silvana Rosso, de transporte coletivo  
73 para quarenta alunos do Curso de Engenharia Florestal, 4º a 6º semestres, para a cidade  
74 de Bento Gonçalves, a fim de participar da FIMMA 2013 – Feira Internacional de  
75 Máquinas, Matérias-Primas e Acessórios para Indústria Moveleira – com quilometragem  
76 aproximada de 800 km. A solicitação foi DEFERIDA; d) solicitação da Prof.<sup>a</sup> Janaína  
77 Oliveira da Silva, de transporte para trinta alunos e quatro professores do Curso de  
78 Ciências Biológicas – Licenciatura, semestre 2013/2, para realização de uma aula de  
79 campo na cidade de Porto Alegre. A quilometragem aproximada é de 800 km. A  
80 solicitação foi DEFERIDA; e) solicitação da Prof.<sup>a</sup> Daniela Silva Liege e Prof.<sup>a</sup> Nirlene  
81 Fernandes Cechin, de transporte coletivo para quarenta alunos do Curso de Engenharia  
82 Florestal, que estão cursando as disciplinas de Mecanização Florestal e Química da  
83 Madeira, para a cidade de Guaíba, a fim de participarem de uma visita técnica à Empresa  
84 CMPC Celulose Riograndense. A quilometragem aproximada é de 800 quilômetros. A  
85 solicitação foi DEFERIDA; f) solicitação da Prof.<sup>a</sup> Luciana Benetti, de transporte coletivo  
86 para 70 alunos dos cursos de Gestão Ambiental, Biotecnologia e Biologia, para a cidade  
87 de Caçapava do Sul para participar do I Simpósio de Meio Ambiente da UNIPAMPA.  
88 Quilometragem aproximada de 250 km. A solicitação foi DEFERIDA; g) solicitação  
89 transporte coletivo para trinta e sete alunos do Curso de Engenharia Florestal, 4º  
90 semestre, e três docentes, para a cidade de Arvorezinha, Ilópolis e Anta Gorda, para  
91 participar de visita técnica a produtores rurais e empresas florestais. A quilometragem  
92 aproximada é de 700 quilômetros. A solicitação foi DEFERIDA. Após o Conselho de  
93 Campus deferir todas as solicitações de transporte, passou-se ao item solicitação da  
94 Coordenação de Laboratórios. Prof. Valdir fez a leitura do Memorando 002/2013 da  
95 Coordenadora de Laboratórios Michele De Vicari Serratti, solicitando atendimento às  
96 normas básicas de segurança para as atividades desenvolvidas nos laboratórios. Prof.  
97 Tiago questionou se o uso de equipamentos de segurança seria para todos. Prof. Valdir  
98 sugeriu fazer-se uma reunião com todos os professores que usam o laboratório para  
99 debater essa questão. Prof. Jeferson comentou que se houver cobrança quanto ao uso de  
100 material de segurança, dever-se-á proporcionar subsídios às pessoas que usam o  
101 laboratório. Prof.<sup>a</sup> Luciana sugeriu que a Comissão Local de Ensino retome o assunto e  
102 constate se é preciso incorporar regras a todos os laboratórios e observar as normas de



103 sua utilização. Também foi lido o Memorando 002/2013, da mesma Coordenadora, com  
104 solicitação de providências para atividades desenvolvidas nos laboratórios por  
105 acadêmicos não habilitados, sozinhos dentro dos laboratórios do campus, alegando que  
106 os mesmos não devem ficar desacompanhados. Prof. Valdir disse ser complicado o  
107 acompanhamento dos professores em todas as atividades. Diogo sugeriu dar-se um curso  
108 aos alunos de como manejar os equipamentos do laboratório. Prof. Valdir alegou ser  
109 possível, na Semana Acadêmica, darem-se minicursos e, depois, fazer-se um registro dos  
110 que possuem esses cursos. Prof.<sup>a</sup> Nirlene comentou que se podem usar esses cursos  
111 como ACGs. Prof. Jeferson Franco e o discente Leonardo Otake disseram poder  
112 contribuir com material para o curso pretendido. Ficou decidido que esse assunto passará  
113 também pela Comissão local de Ensino. Prof. Valdir informou que solicitou à Michele De  
114 Vicari Serratti um registro fotográfico dos resíduos perigosos no campus São Gabriel.  
115 Esse registro foi entregue através do Memorando 004/2013. Esse levantamento foi levado  
116 ao conhecimento da Pró-Reitora de Planejamento, Vanessa Rabelo Dutra, e há a  
117 perspectiva de se ter um local para depósito dos resíduos. Prof.<sup>a</sup> Luciana pediu que o  
118 material desse registro seja disponibilizado a todos. Passaram-se aos Assuntos Gerais: a)  
119 Projetos das Comissões Locais de Ensino e de Extensão. Prof.<sup>a</sup> Luciana informou o  
120 resultado dos pareceres da reunião da Comissão Local de Ensino quanto aos projetos de  
121 Ensino submetidos para avaliação, na reunião do dia quinze de fevereiro de 2013, que  
122 constam no Memorando 001/2013 da citada Comissão. Os pareceres são: 1) Ensino  
123 integrado de Geologia, Paleontologia, Sistemática e Evolução para Ciências Biológicas,  
124 coordenado pelo Prof. Sérgio Dias da Silva – Parecer FAVORÁVEL; 2) Formação de  
125 trilhas urbanas de identificação de espécies arbóreas como instrumento de ensino para a  
126 disciplina de Silvicultura, coordenado pelo Prof. Ítalo Filippe Teixeira – Parecer  
127 FAVORÁVEL; 3) Grupo de estudos: Aprendizado em Língua Inglesa pela Leitura de  
128 Textos Científicos, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Mirla Andrade Weber – Parecer FAVORÁVEL;  
129 4) Iniciação ao ensino de química, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Saidelles – Parecer  
130 FAVORÁVEL; 5) Monitoria área de Estatística Básica, coordenado pelo Prof. Leandro  
131 Lorentz – Parecer FAVORÁVEL; 6) Monitoria em Biotecnologia e Biologia- Práticas  
132 pedagógicas no ensino e aprendizagem, coordenado pelo Prof. Luiz Fabiano Costa –  
133 Parecer FAVORÁVEL; 7) Monitoria em química, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Ana Paula  
134 Saidelles – Parecer FAVORÁVEL; 8) Monitoria de Disciplinas de Física, coordenado pelo  
135 Prof. Ronaldo Erichsen – Parecer FAVORÁVEL; 9) UNINFO, coordenado pela TAE  
136 Adriana Charpe – Parecer FAVORÁVEL; 10) Uso de maquetes no aprendizado de



137 anatomia da madeira como recurso didático na construção do conhecimento científico e  
138 tecnológico para alunos de graduação na área de tecnologia da madeira, coordenado pela  
139 Prof.<sup>a</sup> Silvana Rosso – Parecer FAVORÁVEL; 11) Ciclo de Palestras “Gestão Ambiental,  
140 Universidade e Pampa em debate”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Luciana Borba Benetti –  
141 Parecer FAVORÁVEL. Também solicitou apreciação dos pareceres da reunião do  
142 dia dezoito de fevereiro de 2013, que constam no Memorando 002/2013. Os  
143 pareceres são: 1) Monitoria para as disciplinas da área de matemática, coordenado pelo  
144 Prof. Cristhian Augusto Bugs – Parecer FAVORÁVEL; 2) Monitoria nas disciplinas de  
145 Genética Básica, Genética de Populações e Biologia Celular para os cursos de Ciências  
146 Biológicas – Licenciatura e Bacharelado, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Marília Danyelle Nunes  
147 Rodrigues – Parecer NÃO FAVORÁVEL por não estar de acordo com o formulário próprio  
148 para solicitação de monitoria. Na sequência, o Técnico Administrativo Tiago Rodrigues de  
149 Ávila apresentou, através do memorando 01/2013, a relação de projetos de extensão  
150 avaliados pela Comissão local de Extensão, na reunião do dia quinze de fevereiro,: 1)  
151 Projeto “A escola aprendendo a conhecer e a respeitar as árvores do município de São  
152 Gabriel/RS”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Nirlene Fernandes Cechin — Parecer FAVORÁVEL;  
153 2) Projeto “Comunicação e Extensão sobre o Descarte Correto de Medicamentos em São  
154 Gabriel (RS)”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Ana Júlia Teixeira Senna – Parecer FAVORÁVEL;  
155 3) Projeto “Caracterização Higiênico-Sanitária e Educação Ambiental em Escolas Pólo da  
156 Zona Rural de São Gabriel/RS”, coordenado pelo Prof. André Carlos Cruz Copetti –  
157 Parecer FAVORÁVEL; 4) Projeto “Curso de Capacitação de Professores: Ensino de  
158 Solos com o Uso de Experiências Práticas”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Mirla Andrade Weber  
159 — Parecer FAVORÁVEL; 5) Projeto “Educação Ambiental como Princípio na Formação  
160 da Cidadania: um Resgate Histórico, Ambiental e Cultural da “Sanga da Bica”/São  
161 Gabriel-RS”, coordenado pelo Prof. Jefferson Marçal da Rocha – Parecer FAVORÁVEL,  
162 com a ressalva de que nem a Comissão Local de Extensão nem a UNIPAMPA se  
163 comprometem em subsidiar os recursos previstos para implementação de auxílio  
164 financeiro para estudantes (bolsas) e previstos no “Plano de Aplicação de Recursos”; 6)  
165 Projeto “Formação de Universitários Multiplicadores e Mapeamento do Perfil  
166 Epidemiológico no Município de São Gabriel”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Nara Rejane  
167 Zamberlan dos Santos – Parecer FAVORÁVEL, com a ressalva de que nem a Comissão  
168 Local de Extensão nem a UNIPAMPA se comprometem em subsidiar os recursos  
169 previstos para implementação de auxílio financeiro para estudantes (bolsas); 7) Projeto  
170 “Importância da Conservação da Reserva Ecológica da Sanga da Bica, São Gabriel, RS”,



171 coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Cibele Rosa Gracioli – Parecer FAVORÁVEL; 8) Projeto  
172 “Levantamento Quali-quantitativo dos Resíduos Sólidos Produzidos no Campus São  
173 Gabriel e a Relação com a Associação de Catadores e Escolas do Município”,  
174 coordenado pela técnica-administrativa Patrícia de Oliveira Neves – Parecer  
175 FAVORÁVEL; 9) O projeto “Mapeamentos dos Riscos Ambientais em Laboratórios de  
176 Pesquisa e de Ensino da Cidade de São Gabriel/RS.”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Ana Paula  
177 Sidelles – Parecer FAVORÁVEL; 10. Projeto “Museu Escolar”, coordenado pelo técnico-  
178 administrativo Carlos Alberto Xavier Garcia – Parecer FAVORÁVEL, com a ressalva de  
179 que nem a Comissão Local de Extensão nem a UNIPAMPA se comprometem em  
180 subsidiar os recursos previstos para implementação de auxílio financeiro para estudantes  
181 (bolsas); 11) Projeto “Produtos da Floresta: para Crianças do Ensino Fundamental”,  
182 coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Silvana Rosso – Parecer FAVORÁVEL; 12. Projeto “UNINFO:  
183 Um olhar digital nas escolas de São Gabriel”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Adriana Charpe  
184 Pimenta dos Santos – Parecer FAVORÁVEL; 13) Projeto “Utilização de Espécies  
185 Florestais em Escolas Rurais do Município de São Gabriel”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup>  
186 Alexandra Augusti Boligon – Parecer FAVORÁVEL; 14) Projeto “Utilização de Pequenos  
187 Experimentos no Ensino de Solos às Crianças”, coordenado pela Prof.<sup>a</sup> Mirla Andrade  
188 Weber – Parecer FAVORÁVEL; 15) Projeto “Videoteca de biotecnologia aplicada”,  
189 coordenado pelo Prof. Andrés Delgado Cañedo – Parecer NÃO FAVORÁVEL por falta de  
190 detalhamento nos Materiais e Métodos. Depois foram listados os projetos apresentados  
191 na reunião do dia dezoito de fevereiro, que constam no Memorando 02/2013: 1) Projeto  
192 “Ciênciarte: Aprendendo e Ensinando Ciências com teatro de bonecos”, coordenado pela  
193 Prof.<sup>a</sup> Janaína Oliveira da Silva – Parecer FAVORÁVEL, com a ressalva de que nem a  
194 Comissão Local de Extensão nem a UNIPAMPA se comprometem em subsidiar os  
195 materiais a serem utilizados no projeto e os recursos previstos para implementação de  
196 auxílio financeiro para estudantes (bolsas); 2) Projeto “Videoteca de Biotecnologia  
197 Aplicada”, coordenado pelo Prof. Dr. Andrés Delgado Cañedo – Parecer FAVORÁVEL,  
198 com a ressalva de que nem a Comissão Local de Extensão nem a UNIPAMPA se  
199 comprometem em subsidiar os recursos previstos para a execução do projeto; 3) Projeto  
200 “Programa de Educação Ambiental da Universidade Federal do Pampa”, coordenado pelo  
201 Prof.<sup>a</sup> Luciana Borba Benetti – Parecer FAVORÁVEL. Depois de listados todos os projetos  
202 e serem APROVADOS os resultados, seguiram-se os assuntos gerais: b) Solicitação da  
203 Prof.<sup>a</sup> Márcia Spies de empréstimo de dois computadores, para serem alocados nas  
204 Escolas Municipais Carlota Vieira da Cunha e Dr. José Sampaio Marques Luz, parceiras

205 do PIBID. Serão para uso exclusivo dos bolsistas e deve-se fazer um termo de retirada. A  
206 solicitação foi DEFERIDA; c) Comunicação do resultado da apuração da eleição para  
207 representante docente no Conselho Municipal do Meio Ambiente, onde foi eleita a Prof.<sup>a</sup>  
208 Beatriz Stoll Moraes, com 16 votos, e sua suplente a Prof.<sup>a</sup> Cibele Gracioli, com 10 votos;  
209 d) Solicitação de afastamento da Técnica em laboratório Daiane Balconi Bevilaqua, para  
210 realização das atividades experimentais do curso de doutorado na área de Química  
211 Analítica, na UFSM, uma vez por semana (segunda-feira). Suas atividades serão  
212 desenvolvidas pela Técnica de laboratório Michele Stach Correa. A solicitação foi  
213 DEFERIDA; e) Solicitação de afastamento, às sextas feiras, no primeiro semestre de  
214 2013, do Prof. Rafael Cabral Cruz, para atividades nos PPGs em Engenharia Civil e  
215 Engenharia Ambiental da UFSM. A solicitação foi DEFERIDA. f) Pedido de divisórias.  
216 Prof. Valdir decidiu consultar as plantas das salas e laboratórios e calcular a metragem  
217 necessária. Para finalizar a reunião, Prof. Jeferson comentou que a situação da internet  
218 no Campus está precária. Prof. Valdir informou que há uma empresa contratada para dar  
219 suporte e ela será chamada para solucionar esse problema. Prof. Jeferson também  
220 informou que as faxineiras do campus estão rejeitando os pedidos de limpeza. Comentou-  
221 se que se deve pedir mais pessoal para a limpeza. Nada mais havendo a tratar deu-se  
222 por **ENCERRADA A REUNIÃO** às dezesseis horas e cinquenta e nove minutos e, para  
223 constar, eu, Neiva Mario, Secretária Executiva, lavrei a presente Ata que será assinada  
224 por mim e por todos os conselheiros presentes. As declarações estão gravadas e  
225 disponíveis para consulta.

226

*Demétrio*  
*Neiva Mario*  
*Francisco*  
*Jeferson*  
*Fernando*  
*Conzatti*  
*Emerson*