



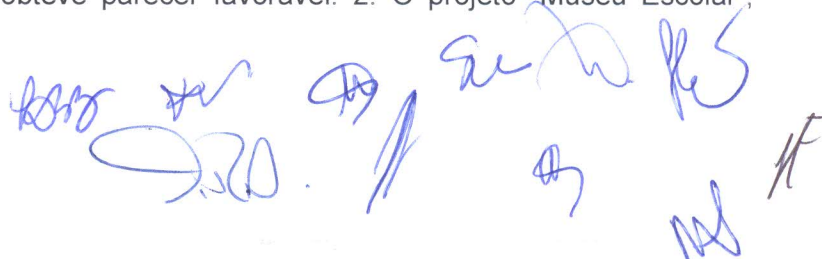
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS SÃO GABRIEL DO ANO DE DOIS MIL E QUATORZE

1 Às treze horas e quarenta minutos do dia dezessete de julho do ano de dois mil e
2 quatorze, reuniram-se na Sede Administrativa da UNIPAMPA, Av. Antônio Trilha, 1847 –
3 Sala de Videoconferência, o Corpo Docente e Técnico Administrativo, membros do
4 Conselho do Campus São Gabriel - UNIPAMPA. Estiveram presentes: Prof. Dr. Valdir
5 Marcos Stefenon – Diretor do Campus São Gabriel; Prof.^a Dr.^a Luciana Benetti –
6 Coordenadora Acadêmica; Luis Eduardo Vieira – Coordenador Administrativo; Prof.^a Dr.^a
7 Silvane Vestena – Coordenadora Substituta do Curso de Ciências Biológicas –
8 Bacharelado; Prof.^a Dr.^a Márcia Spies - Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas –
9 Licenciatura; Prof. Dr. Ricardo Ribeiro Alves – Coordenador do Curso de Gestão
10 Ambiental; Prof. Dr. Luis Fabiano Santos da Costa – Coordenador do Curso de
11 Biotecnologia; Prof. Dr. Frederico Costa Beber – Coordenador Substituto do Programa de
12 Pós-Graduação em Ciências Biológicas Prof. Dr. Luiz Fernando Roesch – Coordenador
13 da Comissão de Pesquisa; Tiago Ávila – representante da Comissão de Extensão; Melise
14 Peruchini – representante dos Técnicos Administrativos. Estiveram também presentes os
15 TAs Bruno Jacobs, João Lindolfo Meira, Rutilene Jacondino Roll e o Prof. Juliano Boldo
16 como ouvintes, sem direito a voto. Esta reunião teve como pauta: 1. Solicitação de
17 Remoção de Técnico; 2. Solicitação de Obra para o Campus; 3. Aproveitamento de
18 Concurso; 4. Apreciação de aprovação *ad referendum* de projeto; 5. Substituição da
19 coordenação do curso de Ciências Biológicas – Licenciatura; 6. Prorrogação do
20 afastamento do Prof. Cháriston Dal Bello; 7. Comissões Locais de Pesquisa, Ensino e
21 Extensão; 8. Solicitações de Veículos; 9. Assuntos Gerais. Prof. Valdir iniciou a reunião
22 solicitando inclusão de pauta da Técnica em Laboratório, Rutilene Roll, de furtos nos
23 laboratórios. Foi feita votação desta inclusão e todos a APROVARAM. Devido à urgência
24 consta em extrato de ata a submissão dos projetos de extensão, que foram
25 APROVADOS. O primeiro assunto da pauta foi a solicitação de remoção do Técnico de
26 Laboratório/Química, Bruno Jacobs. Prof. Valdir comunicou que recebeu memorando da
27 Diretora do campus Dom Pedrito, Prof.^a Nádia Bucco, informando que aquele campus
28 recebeu duas vagas para Laboratório de Química e optou chamar uma pelo concurso e a
29 outra pela remoção e desde então um dos seus códigos está disponibilizado para o
30 Campus São Gabriel. Com isso, solicita posicionamento do Campus São Gabriel, pois tem
31 interesse de que Bruno Jacobs vá para o Campus Dom Pedrito o mais rápido possível,
32 visto que terão reconhecimento do Curso de Enologia. Foi esclarecido que na reunião de
33 Dirigentes, ocorrida dia 03 de julho, a PROGESP deixou claro que as remoções só
34 acontecem após a entrada do técnico que assumirá a vaga deixada, garantindo que todos
35 os *campi* tenham continuidade do seu trabalho e também publicação de Portaria de
36 remoção. A vaga de Bruno Jacobs será suprida pela redistribuição de Susiane Carvinatto
37 Meira, aprovada pelo Conselho do Campus em reunião anterior, ou por novo concurso se
38 esta redistribuição não se concretizar. Também foi apresentada a ata de reunião dos

39 Técnicos de Laboratório, realizada dia 09 de julho, em que eles expuseram a proposta de
40 Daiane Balconi Beviláqua suprirá as atividades de Bruno Jacobs, caso ele saia antes da
41 vinda de seu substituto. Houve, também, reunião da Direção, dia 11 de julho, na qual ficou
42 definido que o Conselho do campus teria de aprovar essa remoção, para, então, o
43 processo ir para a PROGESP, que definirá a possibilidade de troca por redistribuição ou
44 por código de vaga de Dom Pedrito. Luis Eduardo questionou se o Campus São Gabriel
45 perderá esta vaga, com a saída de Bruno Jacobs. Foi respondido que não. Bruno Jacobs
46 pediu a palavra e expôs todos os motivos de ordem familiar e profissional que o fizeram
47 pedir remoção para o Campus Dom Pedrito. Foi posta em votação a aprovação desta
48 remoção e todos os conselheiros a APROVARAM. O segundo assunto da pauta foi a
49 solicitação de obras no campus. As bibliotecárias do campus sugeriram à Direção que não
50 se faça mais pedidos de livros por não haver espaço para catalogá-los e deixá-los
51 disponíveis para empréstimo. Outra dificuldade está relacionada à dificuldade de os
52 usuários se deslocarem do campus até a sede para utilizar a Biblioteca. Este problema foi
53 repassado à Reitora, na ocasião de sua visita ao nosso campus na semana passada, com
54 proposta de se construir um novo pavilhão com o mesmo projeto dos pavilhões da
55 paleontologia e da florestal, de forma provisória, enquanto não sair a licitação do prédio e
56 construção da Biblioteca. Esta obra terá possibilidade de outros usos no futuro. Prof.
57 Frederico sugeriu que deverá haver isolamento para goteiras e, também, isolamento
58 acústico e térmico. Foi previamente definido como local o espaço em frente à subestação
59 de energia dos prédios Acadêmicos I e II. Caso haja necessidade, poderá ser alterada a
60 localização. Neste espaço poderá também ser incluída uma sala de suporte aos
61 acadêmicos com relação ao atendimento da Secretaria Acadêmica. Passou-se à votação
62 e todos APROVARAM a construção deste pavilhão. O próximo assunto foi o
63 aproveitamento do Concurso Edital 087/2013, com vaga para Prática de ensino de
64 Ciências Biológicas. Com a saída da Prof.^a Lurdes Zanchetta, faz-se necessária a sua
65 substituição e, como a expiração desse Processo Seletivo estava próximo (15/07/2014),
66 foi preciso dar *ad referendum* para o aproveitamento da candidata Raquel Ruppental,
67 aprovada no referido Edital em 4º lugar. A candidata citada foi chamada para assinar o
68 contrato no dia 11/07/2014. Este *ad referendum* foi colocado em apreciação e todos
69 concordaram. Logo depois foram colocados em apreciação dois projetos aprovados por
70 *ad referendum*, devido à falta de tempo hábil para realizar a reunião da Comissão de
71 Ensino: Projeto Pedagogia Universitária: Formação continuada em serviço, cujo
72 responsável técnico é Carlos Alberto Xavier Garcia; Projeto Ornamentando as mesas de
73 refeições do Restaurante Universitário do campus São Gabriel, cujas coordenadoras são
74 Céli Cristina Santin, Rosenara Murari Mulazani e Rosália Montagner. Todos os
75 conselheiros concordaram com o *ad referendum* dado aos projetos. A seguir comunicou-
76 se que o Prof. Rubem Ávila solicitou sua saída da Coordenação do Curso de Biologia –
77 Licenciatura. Prof.^a Márcia Spies assumiu seu lugar na Coordenação e seu substituto será
78 o Prof. Fabiano Pimentel Torres. Em seguida Prof. Valdir explicou que o Prof. Cháriston
79 Dal Belo solicitou continuidade de seu afastamento por mais seis meses, para execução
80 de suas atividades. Esse afastamento já foi aprovado pela Comissão Local de Ensino. Foi
81 colocada em votação a continuidade de seu afastamento e todos os conselheiros a
82 APROVARAM. Os projetos aprovados pela Comissão Local de Extensão foram
83 apresentados pelo seu Coordenador, Tiago Ávila, e postos em apreciação pelo Conselho:
84 1. O projeto “UNINFO: Um olhar digital nas escolas de São Gabriel”, coordenado pela servidora
85 Adriana Charpe Pimenta dos Santos, obteve parecer favorável. 2. O projeto “Museu Escolar”,



86 coordenado pelo TAE Carlos Alberto Xavier Garcia, obteve parecer FAVORÁVEL. 3. Atualização
87 do projeto "Ensino de Botânica na Escola de Ensino Fundamental Ernesto José Annoni Município
88 de São Gabriel-RS", coordenado pela professora Silvane Vestena obteve parecer FAVORÁVEL. 1.
89 O relatório "Compostagem como Alternativa de Redução na Geração de Resíduos Sólidos
90 Orgânicos para Instituições de Educação no Município de São Gabriel/RS" coordenado pela
91 professora Beatriz Stoll Moraes obteve parecer FAVORÁVEL. Todos APROVARAM os projetos
92 citados. O próximo assunto foi a solicitação de veículos: 1) Solicitação de transporte do Prof.^a
93 Alexandra Boligon de transporte para vinte e cinco alunos do curso de Engenharia
94 Florestal, 5º semestre, além de um docente, para o interior do município de São Sepé, a
95 fim de participar de aula prática da disciplina de Dendrologia e Ecologia Florestal II, no dia
96 16/07/2014. A quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 160 km. Devido à data
97 da viagem foi dado *ad referendum* à solicitação e todos concordaram. 2) Solicitação de
98 transporte da Prof.^a Alexandra Boligon de transporte para vinte e quatro alunos do curso
99 de Engenharia Florestal, 5º semestre, além de um docente, para o interior do município de
100 Vila Nova do Sul, a fim de participar de aula prática da disciplina de Dendrologia e
101 Ecologia Florestal II, no dia 23/07/2014. A quilometragem de ida e volta é de
102 aproximadamente 130 km. Solicitação DEFERIDA. 3) Solicitação de transporte do Prof.^a
103 Alexandra Boligon de transporte para vinte e cinco alunos do curso de Engenharia
104 Florestal, 5º semestre, além de um docente, para a cidade de Novo Cabrais, para visita ao
105 Parque Witeck, objetivando a identificação de espécies de interesse florestal na disciplina
106 Dendrologia, no dia 06/08/2014. A quilometragem de ida e volta é de aproximadamente
107 400 km. Solicitação DEFERIDA. 4) Solicitação de transporte da Prof.^a Alexandra Boligon
108 de transporte para vinte e cinco alunos do curso de Engenharia Florestal, 5º semestre,
109 além de um docente, para o interior do município de São Sepé, para participar de aula
110 prática de Dendrologia, no dia 13/08/2014. A quilometragem de ida e volta é de
111 aproximadamente 160 km. Solicitação DEFERIDA. 5) Solicitação de transporte da Prof.
112 Rubem Samuel de Ávila Jr, de transporte para quarenta alunos do curso de Ciências
113 Biológicas Licenciatura, 5º semestre, para o município de Caçapava do Sul, para participar
114 de atividades práticas curriculares da disciplina de Ecologia Básica, no dia 22/08/2014. A
115 quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 400 km. Solicitação DEFERIDA. 6)
116 Solicitação de transporte da Prof. Fabiano Pimentel Torres, de transporte para dez alunos
117 do PET (Cursos de Ciências Biológicas Licenciatura e Bacharelado), para o município de
118 Santa Maria/RS, para participar do XIX Encontro Nacional dos Grupos PET (XIX
119 ENAPET). A saída será no dia 28/07/2014 e retorno no dia 01/08/2014. A quilometragem
120 de ida e volta é de aproximadamente 400 km. Solicitação DEFERIDA. 7) Solicitação de
121 transporte da Prof.^a Cibele Rosa Gracioli, de transporte para vinte e cinco alunos do curso
122 de Engenharia Florestal, 9º semestre, dois docentes, para as cidades de Canela e
123 Gramado – RS, para visita à Floresta Nacional de Canela e demais Unidades de
124 Conservação dos municípios A saída será no dia 25/08/2014 e retorno dia 26/08/2014. A
125 quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 1000 km. Solicitação DEFERIDA. 8)
126 Solicitação de transporte da Prof.^a Márcia Spies, de transporte para quarenta pessoas do
127 PIBID/Biologia, entre alunos do curso de Ciências Biológicas Licenciatura, professores da
128 instituição e de escolas do município para o encontro IntraPIBID no campus Caçapava do
129 Sul, no dia 27/09/2014. A quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 210 km.
130 Solicitação DEFERIDA. 9) Solicitação de transporte do Prof. Luciano Corrêa Hanemann,
131 de transporte para vinte e cinco alunos do curso de Engenharia Florestal, para participar
132 da 6ª Semana Acadêmica do Campus Tecnológico de Alegrete, dia 22/07/2014. A
133 quilometragem de ida e volta é de aproximadamente 400 km. Solicitação DEFERIDA.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

134 Após, passou-se à inclusão de pauta: furtos nos laboratórios. Rutilene Roll explicou a
135 todos que as vidrarias, espátulas, pinças e outros materiais estão sumindo dos
136 laboratórios durante as aulas. O assunto foi debatido e surgiram várias sugestões para
137 tentar solucionar o problema, dentre elas optou-se por se colocar webcan na sala 109
138 para fazer um teste; colocar chaves nos armários de material dos laboratórios e fazer
139 controle de material fornecido, com checagem no início e no final das aulas. Para encerrar
140 Prof. Valdir comunicou que o Prof. Paulo Pinto sugeriu protocolarem-se todos os pedidos
141 feitos à prefeitura Municipal. Um desses pedidos foi uma parada de ônibus e melhoria dos
142 acessos ao campus universitário. Em resposta, foi recebido o ofício 19/2014, do
143 Secretário Municipal de Serviços Urbanos, Valtemar Freitas Ribeiro, comunicando-nos
144 que a parada de ônibus está sendo confeccionada, mas a melhoria dos acessos está
145 inviabilizada, no momento, por falta de material (balastro) e, também, estão esperando a
146 melhoria das condições climáticas. Prof. Luis Fabiano observou que os horários dos
147 ônibus não estão adequados aos horários das aulas, pois os alunos têm chegado
148 atrasados às aulas. Há duas opções: ou mudar o horário das aulas ou solicitar troca de
149 horários de ônibus. Prof. Valdir sugeriu que se agende uma reunião com a Prefeitura, a
150 fim de se solicitar mudança nos horários de ônibus, para que os alunos cheguem antes do
151 horário de início das aulas. Nada mais havendo a tratar deu-se por **ENCERRADA A**
152 **REUNIÃO** às quinze horas e trinta e três minutos, e para constar, eu, Neiva Mario,
153 Secretária Executiva, lavrei a presente Ata que será assinada por mim e pelos
154 conselheiros presentes.

Neiva Mario, *Valtemar Freitas Ribeiro*, *Paulo Pinto*, *Rutilene Roll*,
Luiz Fabiano, *Valdir*, *Hermando W. Kasch*,
Ricardo R. Alves, *Luiz Pereira*