

Fluxo do processo de assinatura de Termo de Compromisso de Estágio

Acadêmicos do Campus Uruguaiana que têm interesse em realização de estágios devem seguir

exatamente as orientações abaixo.

Estágio curricular (obrigatório): acadêmico deve procurar a Coordenação do Curso ou Coordenador de Estágios do Curso.

O fluxo abaixo serve para orientar estágios realizados:

1- por meio de empresa integradora, como CIEE e FDRH

2- por meio de convênio firmado entre a UNIPAMPA e outras empresas

Informamos que os documentos devem ser reunidos e assinados em todas as instâncias ANTES do início do estágio.

Passo

Setor

Procedimento

1

Acadêmico

Definir professor orientador de seu estágio

2

Acadêmico/Professor Orientador

Verificar com a Coordenação Acadêmica se existe convênio com empresa concedente. Em caso nega

3

Professor orientador junto com Coordenador do Curso

Verificar se o acadêmico possui os requisitos mínimos para realizar o estágio extracurricular

4

Coordenação do curso

Emitir as declarações solicitadas pelo professor orientador

5

Professor orientador e Acadêmico

Preencher e assinar o plano de estágio (Professor orientador: rubricar todas as páginas)

6

Professor orientador e Acadêmico

Preencher e assinar o Termo de Compromisso de Estágio (padrão da UNIPAMPA OU da concedente)

7

Empresa Integradora/Instituição

Assinar o Termo de Compromisso de Estágio

8

Coordenação do Curso ou Coordenador de Estágio do Curso

Assinar o Termo de Compromisso de Estágio, após as demais assinaturas (aluno e empresa)

9

Coordenação do Curso ou Coordenador de Estágio do Curso

Ficar com cópia do Termo de Compromisso de Estágio e demais documentos

10

Acadêmico

Retirar o Termo de Compromisso de Estágio assinado

11

Acadêmico

Inicia o estágio

12

Acadêmico

Apresentar no Curso os documentos exigidos para a realização do termo de estágio (máxi

Abaixo estão os documentos necessários para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio. Abrir o arquivo, preencher, imprimir e assinar:

- a) [Declaração da coordenação do curso](#)
- b) [Declaração do acadêmico](#) - não tem outra modalidade de bolsa, exceto a PBP
- c) [Plano de estágio](#)
- d) [Termo de Compromisso do Estágio - TCE \(UNIPAMPA\)](#) OU utilizar o TCE da Empresa Integradora
- e) [Plano de atividades do estagiário](#)
- f) [Ofício da Coordenação Acadêmica para locais de estágio](#)

Após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, o aluno deverá ter o acompanhamento do professor orientador e apresentar no Curso, **periodicamente**, os seguintes documentos:

- a) [Ficha Acompanhamento Professor Orientador](#)

- b) [Relatório de atividades do estagiário](#)

- c) [Relatório de atividades pela Parte Concedente](#)

Ao **término** do seu estágio, o acadêmico deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) [Termo de realização de estágio](#)

- b) [Relatório Final de Estágio](#)

Informamos que os documentos devem ser preenchidos e assinados pelos responsáveis e reunidos conforme cronograma acima.

Para maiores informações sobre estágios, acesse a [página da Divisão de Estágios da UNIPAMPA](#), ou procure o seu Coordenador de Curso ou Coordenador de Estágios do Curso

.