

MANUAL DE TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO

Apresentação

A Consultoria Jurídica da Universidade Federal do Pampa - UNIPAMPA disponibiliza este manual com o objetivo de orientar sobre o procedimento para a solicitação de Transferência *Ex Officio* de alunos regulares entre instituições de ensino superior.

O que é transferência ex officio

É a transferência de alunos regulares, prevista em lei, e efetivada entre instituições de ensino superior vinculadas a qualquer sistema de ensino, em qualquer época do ano e independente da existência de vaga.

Quem pode ser beneficiado

O servidor público federal civil ou militar estudante, ou seu dependente estudante, se requerida em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício, que acarrete mudança de domicílio para o município onde se situe a instituição recebedora, ou para localidade mais próxima desta.

Documentação necessária

Para que o pedido de transferência *ex officio* seja analisado é necessário que o processo esteja com a documentação completa.

Os documentos exigidos são:

- Requerimento do interessado (modelo em anexo);



Universidade Federal do Pampa

- Comprovação da transferência, deslocamento, redistribuição ou remoção ex officio do servidor público civil ou militar;
- Comprovação de dependência de servidor público civil ou militar movimentado ex officio;
- Comprovação de ter ingressado em Instituição de Ensino Superior via vestibular (dados do vestibular);
- Comprovação de estar vinculado à outra Instituição de Ensino Superior;
- Histórico escolar original;
- Comprovante de residência;
- Programa das disciplinas cursadas (conteúdo programático);
- Reconhecimento do curso de origem.

Legislação utilizada

Lei nº 9.394, de 20/12/1996.

Lei nº 9.536, de 11/12/1997.

Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA

CONJUR - Consultoria Jurídica

Elaborado por Magda Luiza Torres Barreto

Agosto/2008

REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA EX OFFICIO

DADOS DO (A) REQUERENTE:

Nome: _____
Endereço Anterior: _____ Cidade: _____/_____
Universidade de Origem: _____ Curso: _____
Instituição onde trabalhava: _____
Endereço da Instituição: _____ Cidade: _____/_____
Data do deslocamento: ____/____/_____
Dependente: () Não () Sim – _____
Instituição para qual foi deslocado: _____
Endereço: _____ Cidade: _____/_____
Endereço residencial: _____ Cidade: _____/_____
Telefone (s) p/ contato: _____
E-mail p/ contato: _____
Curso Pretendido na UNIPAMPA: _____

ESTE REQUERIMENTO DEVERÁ CONTER, EM ANEXO, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

Documento que comprove a remoção	() sim () não
Comprovante de endereço anterior e atual	() sim () não
Comprovante de dependência (se necessário)	() sim () não
Histórico escolar c/carga horária e créditos	() sim () não
Programa das disciplinas cursadas	() sim () não
Reconhecimento do Curso de origem	() sim () não
Dados do concurso vestibular	() sim () não
Situação acadêmica atualizada	() sim () não

Bagé, _____ de _____ de 2_____.

Requerente